

Overleg met (10)(2e) (12/5/20)

- (10)(2e) zit in spoedteam Corona-inkopen.
- Bij spoedinkopen die onder Corona vallen worden specifieke bepalingen opgenomen in de overeenkomst waarbij we afwijken van de aanbestedingswet.
- Onderzoek naar groepsimmuniteit is ook ingekocht met die uitzondering (spoedprocedure).
- Let op dat het resultaatgericht is en niet inspanning betreft, anders is het externe inhuur. Anderzijds is het onder gezag staan ook een indicator voor inhuur. Daar valt McKinsey vermoedelijk niet onder.
- Het intellectueel eigendom moet van het ministerie worden, zo ondervangen we afhankelijkheid.
- Resultaatgericht = eigenstandig iets, zonder verantwoording over h e zij iets doen.

Voor het opstellen van een overeenkomst is nodig:

1. Budget, verplichtingnummer, offerte.
2. Akkoord van budgethouder. Aanvraagakkoord.
3. ARVODI voorwaarden in de offerteaanvraag.
4. Motivatie waarom McKinsey deze opdracht mag gaan uitvoeren.

Met die gegevens kan Wesley overeenkomst opstellen.

(10)(2e) moet checken of McKinsey gelijke uurtarieven rekent als bij Testbeleid.

Afgesproken wordt dat Wesley voor het weekend gegevens ontvangt.

Vragen voor (10)(2e):

- Is er een offerteaanvraag gedaan?
- Zijn er afspraken gemaakt?
- Hoe lang is McKinsey nodig?
- Bij wie van McKinsey kunnen we de offerte opvragen? Inhoud offerteaanvraag -> deze diensten, voor deze periode. Met deze voorwaarden. Wilt u een offerte aanleveren?

(10)(2e) @mckinsey.com

Geachte (10)(2e) beste (10)(2e)

De directie Informatiebeleid (DICIO) van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft in het kader van het Programma Realisatie Digitale Ondersteuning behoefte aan expertise/ c.q. ondersteuning op het terrein van ontwikkeling van digitale applicaties en de hiermee samenhangende organisatorische infrastructuur. Graag ontvangen we hiervoor een offerte.

#### Uw Offerte

U wordt verzocht in uw offerte te belichten op welke wijze u zorg draagt voor de uitvoering van de opdracht. Daarnaast wordt u verzocht een kostenspecificatie op te geven voor de uitvoering van de opdracht. Deze bevat:

- Een begroting van de kosten van de gevraagde dienstverlening en / of producten excl. BTW.
- Een omschrijving van de overige kosten excl. Btw; bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten.
- Het btw-tarief en btw-bedrag

#### Voorwaarden facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. Mochten uwerzijds onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan verzoeken wij u dit in uw offerte te melden en toe te lichten.

Het Financieel Dienstencentrum betaalt uw factuur binnen 30 dagen, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

**N.B. Het niet voldoen aan onderstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren.**

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het betreffende ministerie heeft ontvangen.
2. Vermeld op uw factuur altijd:
  - a. het referentienummer/verplichtingnummer dat op bijbehorende bestelorder, opdrachtbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief zijn opgenomen;
  - b. Een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen.
3. Neem in uw e-factuur minimaal de gegevens op die de Belastingdienst eist voor een factuur. Op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) kunt u deze factuureisen terugvinden. Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert.
4. **LET OP!** De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Heeft u vragen over het aansluiten op- of sturen van e-factureren aan VWS, dan kunt u terecht bij de broker van VWS\*. Kijk op [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws) voor meer informatie.

De voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummers (OIN) voor de onderstaande dienstonderdelen is: (10)(2g)

- VWS kerndepartement
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (RVS)
- Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)
- Gezondheidsraad (GR)
- Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO)
- Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS)
- Nederlandse Sportraad (NSR)

**Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?** Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Op de website van Tradeinterop staan daartoe verschillende methoden beschreven. Tradeinterop helpt u graag om een bij uw organisatie passende keuze te maken of technische vragen over de aansluiting te beantwoorden. De kosten voor de dienstverlening van Tradeinterop zijn op dit moment voor rekening van het ministerie\*. Voor meer informatie gaat u naar [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).

\* Het ministerie van VWS draagt (ten minste) tot en met 31-10-2020 de kosten van Tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het ministerie. De samenwerking met Tradeinterop is in principe tijdelijk maar kan mogelijk worden voortgezet naar aanleiding van een evaluatie. Wijzigingen die mogelijk voortvloeien uit deze evaluatie, en consequenties hiervan, worden tijdig met u gecommuniceerd. Indien u ervoor kiest om ook andere ministeries of klanten te factureren via de dienstverlening van Tradeinterop, dan zijn daar mogelijk kosten aan verbonden.

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [19104@minszw.nl](mailto:19104@minszw.nl), telefoon (10)(2e)

#### **Inkoopvoorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018) van toepassing.

<https://www.piano.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksvoorwaarden-voor-diensten-2018-arvodi-2018>

U dient in uw offerte expliciet aan te geven dat u akkoord bent met de bovenstaande voorwaarden. Mochten uwerzijds onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen bepaalde artikelen, dan verzoeken wij u dit in uw offerte te melden en toe te lichten.

#### **Gestanddoening**

Uw offerte dient tenminste 30 dagen geldig te zijn vanaf de dag waarop deze is ingediend.

#### **Voorbehoud en transactiekosten**

Het ministerie van VWS behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene situaties het offertetraject tijdelijk of definitief te stoppen. Aan de offerte zullen voor opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de overeenkomst wordt gesloten, tenzij opdrachtgever met betrekking tot het onderhavige project vooraf én schriftelijk heeft verklaard bepaalde kosten voor zijn rekening te zullen nemen.

#### **Commercieel vertrouwelijk**

De informatie die in uw offerte wordt verstrekt, zal door het ministerie van VWS als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes met het maken van uw offerte.

Hartelijke groet,

(10)(2e)

.....  
Directie Informatiebeleid/CIO

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag |

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

.....

T (10)(2e)

E (10)(2e) @minvws.nl