Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

PBLQ
T.a.v. (10)(2e)
Muzenstraat 120
2511 WB
Den Haag

pSG
Directie Informatiebeleid /
CIO
Programma Realisatie Digita
Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 (10)(2e)
F 070
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
(10)(2e)
(10)(2e)
M +31(0)6- (10)(2e)
(10)(2e) @minvws.nl

Uw kenmerk

Bijlage(n)
Wet Aanpak
Schijnconstructies

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datu en het kenmerk van deze brief.

Datum: 1 september 2020
Betreft: Opdracht inzet security officer oplossing2

Geachte (10)(2e)

N.a.v. de vraag van het realisatieteam dat de opdracht krijgt mobiele applicaties te realiseren die kunnen bijdragen aan de bestrijding van COVID-19 om de inzet van een security officer, heeft u op 27 augustus 2020 een offerte aangeleverd met het kenmerk (10)(2e)

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor de gevraagde dienstverlening.

Kosten
De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal (10)(2b) excl. BTW en (10)(2b) incl. BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

De kosten zijn gebaseerd op de inzet van de security officer gedurende 9 weken (in de maanden september en oktober) en gedurende twee dagen per week. Het tarief bedraagt € (10)(2b) per uur excl. BTW.

Facturatie geschied op basis van nacalculatie na afronding van de opdracht.

Dienstverlening
De security officer kan twee dagen per week adviseren op het gebied van informatiebeveiliging en nationale veiligheid.

Planning
De opdracht vangt aan op 1 september en heeft een doorlooptijd van 9 weken (t/m eind oktober 2020).

Voorwaarden
Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;

Contactpersoon VWS
Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met [redacted] (10)(2e) bereikbaar op telefoonnummer 06-[redacted] (10)(2e)

Facturatie
Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:
1. Het verplichtingennummer: [redacted] (10)(2e)
2. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.
Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: [redacted] (10)(2e)

Betalingstermijn
Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

Wijzigingen
Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

[redacted] (10)(2e)

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.