Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Mr Koreander
t.a.v. (10)(2e)
Fred. Roeskestraat 99
1076 EE
Amsterdam

**pSG**
Directie Informatiebeleid / CIO
Programma Realisatie Digita
Ondersteuning

**Bezoekadres**
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**
(10)(2e)
M +31(0)6- (10)(2e)
(10)(2e) minvws.nl

**Uw kenmerk**

**Bijlage(n)**
Wet Aanpak Schijnconstructies

*Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datu en het kenmerk van deze brief.*

Datum: 16-09-2020
Betreft: Opdracht UX Writing Coronamelder

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van de vraag van het realisatieteam - dat de opdracht krijgt een mobiele applicatie te realiseren die kan bijdragen aan de bestrijding van COVID-19 – om de inzet van een senior UX writer ten behoeve van de verdere ontwikkeling van CoronaMelder heeft u op 14 september 2020 een offerte aangeleverd. De offerte omvat een zogenoemde strippenkaart voor maximaal 200 werkuren.

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor de uitvoering van de werkzaamheden.

**Kosten**
De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € (10)(2b) excl. BTW en € (10)(2b) incl. BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Kosten worden op basis van nacalculatie tot een maximum van 80% van de opdrachtwaarde maandelijks gefactureerd tegen het geldende tarief (€ (10)(2b) per uur excl. BTW) tot en met november 2020. De resterende kosten worden na afloop van de opdracht op basis van nacalculatie gefactureerd.

**Werkzaamheden**
De werkzaamheden betreffen de doorontwikkeling en aanpassing van de Corona-Melder en eventuele aanverwante touchpoints. De inzet van de senior UX writer is 2-3 dagen per week met een minimum van 8 uur per week. De senior UX writer schakelt wekelijks met de Product Owner van het project om zijn inzet voor de volgende 2 weken af te stemmen

**Doorlooptijd**
Deze overeenkomst heeft een doorlooptijd tot en met 31 december 2020.

**Voorwaarden**
U heeft in uw offerte niet verwezen naar de Rijksvoorwaarden. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder

genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;

**Contactpersoon VWS**
Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met [redacted] (10)(2e) bereikbaar op telefoonnummer 06-[redacted] (10)(2e).

**Facturatie**
Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:
1. Het verplichtingennummer: [redacted] (10)(2e);
2. Indien van toepassing: Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.
Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: [redacted] (10)(2e)

**Betalingstermijn**
Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

**Wijzigingen**
Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

Namens deze de [redacted] (10)(2e)

[redacted] (10)(2e)

## Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.