

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Aan de leden van de Bestuursraad

Deadline: 16 oktober

pSG
pSG
Nafase COVID-19

Ontworpen door
(10)(2e)

(10)(2e)

M (10)(2e)
(10)(2e) @minvws.nl

Datum
7 oktober 2020

Kenmerk

Zaaknummer

nota

(ter beslissing)

Paraaf directeur

Paraaf pSG

1 Aanleiding voor deze nota

In het eerste half jaar van 2020 was de bestrijding van de COVID-19-crisis de topprioriteit van het kabinet en van VWS. Veel VWS-ers hebben ongekend hard gewerkt om daar een bijdrage aan te leveren.

In de wetenschap dat het virus nog geruime tijd onder ons zal zijn, hebben het kabinet en de BR van VWS rond de zomer besluiten genomen over de organisatie van de crisisbeheersing rond COVID-19 inclusief de nafase van deze crisis.

Het kabinet heeft besloten tot de oprichting van het programma-DG "Samenleving en Covid-19" bij J&V. In dit programma-DG is de programmadirectie "Evaluatie en Verantwoording" (E&V) verantwoordelijk voor de nafase van de COVID-19 crisis.

In lijn met deze besluitvorming heeft de Bestuursraad op 19 juni besloten tot het aanstellen van een programmadirecteur die verantwoordelijk wordt voor de nafase van de COVID-19 crisis bij VWS. Deze nota bevat een werkprogramma voor de kwartiermakersfase (lopend tot en met januari 2021).

Het programma bouwt onder andere voort op trajecten die al in het voorjaar/zomer van 2020 zijn gestart en waarvan het gevoelen was dat er meer verbinding tussen die trajecten nodig was. Daarnaast is recentelijk gebleken dat ook meer verbinding tussen die trajecten en de beleidsdirecties die betrokken zijn bij de bestrijding van de COVID-19 crisis wenselijk is.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

Gaat de Bestuursraad akkoord met:

- De taakvelden van de programmadirectie Nafase COVID-19?

- Met de beschreven rolverdeling tussen de programmadirectie Nafase COVID-19 en de overige directies van het kerndepartement, de buitendiensten en de ZBO's? pSG
pSG
Nafase COVID-19
- De organisatorische ophanging van de programmadirectie Nafase COVID-19 onder de pSG en de wijze van aanstelling van de medewerkers? Kenmerk
- Met de geschetste indicatieve omvang van het stafbureau van de programmadirectie Nafase COVID-19 (14 medewerkers en 1 programmadirecteur)?
- Met de start van de werving van circa 8 medewerkers tijdens de kwartiermakersfase in afwachting van een definitief werkplan begin 2021? Om te voorkomen dat de druk op VWS-directies te groot wordt zal bij het werven van deze medewerkers overigens ook nadrukkelijk buiten VWS gekeken worden naar geschikte kandidaten.

3 Samenvatting en conclusies

- De programmadirectie heeft de volgende taakvelden: veiligstellen/archiveren van relevante COVID-19 informatie, het reconstrueren wat er gebeurd is, het begeleiden van externe evaluaties en het afhandelen van Wob-verzoeken.
- De programmadirectie heeft op alle hiervoor genoemde taakvelden een ondersteunende en procesmatige (aanjagen, coördineren en monitoren) rol richting de directies. Directies zijn en blijven uiteraard verantwoordelijk voor de inhoud en maatregelen bij de bestrijding van de COVID-19 crisis.
- De programmadirectie wordt organisatorisch opgehangen onder de pSG. De medewerkers worden -net als bij de COVID-19 directie- ofwel op basis van detachering ofwel op basis van een arbeidsovereenkomst aangesteld bij de programmadirectie.
- De hiervoor genoemde directie Evaluatie en Verantwoording bij het programma DG S&C bedraagt circa 15 vte. Vanwege de soortgelijke werkzaamheden tussen deze directie en de directie Nafase COVID-19 zou dit –met de kennis van nu- een indicatie kunnen zijn voor de uiteindelijke omvang van de laatstgenoemde directie.
- Gelet op het feit dat de werkzaamheden in snel tempo toenemen is het noodzakelijk om vooruitlopend op de besluitvorming over het definitieve werkprogramma nu al vast te starten met het werven van circa 8 vte.

4 Draagvlak politiek

Met het oog op de publieke en politieke verantwoording over de COVID-19 crisis heeft het kabinet besloten tot het oprichten van het programma-DG "Samenleving en Covid-19" bij J&V. De oprichting van de programmadirectie Nafase COVID-19 is hier mee in lijn.

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Idem "Draagvlak politiek".

6 Financiële en personele gevolgen

Financiële gevolgen

Voor de resterende maanden van 2020 bedragen de kosten van de programmadirectie in totaal € (10)(2b) (€ (10)(2b) voor personele kosten en

€ (10)(2b) voor materiele kosten). Deze kosten zijn geclaimd bij de Najaarsnota.

pSG
pSG
Nafase COVID-19

De kosten voor de programmadirectie in 2021 zullen de komende maanden nader uitgewerkt worden. In de toelichting bij deze nota is een indicatie opgenomen van de kosten.

Kenmerk

Personele gevolgen

De programmadirectie wordt organisatorisch opgehangen onder de pSG. De programmadirecteur wordt vanuit het VWS-onderdeel Flex-Gedetacheerden in de programmadirectie tewerkgesteld. In beginsel vallen alle medewerkers van de programmadirectie rechtstreeks onder de programmadirecteur.¹ Mogelijk wordt in een latere fase een tweede team met een eigen leidinggevende ingericht als het aantal medewerkers zodanig toeneemt dat de span of control te groot wordt voor één leidinggevende.

De medewerkers worden ofwel op basis van detachering ofwel op basis van een arbeidsovereenkomst aangesteld bij de programmadirectie. Bij de afbouw of na afloop van het programma worden zij begeleid naar een plek binnen VWS of naar een volgende stap in hun loopbaan. VWS heeft hierin een inspanningsverplichting. De medewerkers die van buiten de rijksdienst op de programmadirectie worden ingezet krijgen desgewenst een vast dienstverband bij VWS.

Binnen de programmadirectie Nafase COVID-19 is geen capaciteit voor bedrijfsvoering (incl. KA-functie) en financiële uitvoering voorzien. De directie OBP zal hierin als huismeester fungeren, zonder dat er sprake is van een functionele en/of hiërarchische relatie met de programmadirectie zelf.

7 Juridische aspecten haalbaarheid

N.v.t.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

De nota is voorgelegd en afgestemd met de directies BPZ, CZ, DCO, DUS-i, FEZ, OBP, PG en WJZ.

Daarnaast is de nota voorgelegd aan de directies COVID-19, DICIO, GMT en LZ. Deze directies hebben geen kans gezien om te reageren.

De OR Kern is geïnformeerd over de oprichting van de programmadirectie Nafase COVID-19 en zal formeel deze nota toegestuurd krijgen ter informatie. Ook het DGO zal de nota krijgen ter informatie.

9 Gevolgen administratieve lasten

N.v.t.

10 Toezeggingen

N.v.t.

¹ Het voorgaande geldt niet voor de medewerkers die vanuit de directies BPZ, OBP en WJZ actief zijn in de programmadirectie; zie verder paragraaf 2.3 in de toelichting.

11 Fraudetoets
N.v.t.

(10)(2e)
(10)(2e)

pSG
pSG
Nafase COVID-19

Kenmerk

Toelichting programma "Nafase Covid-19"

pSG
pSG
Nafase COVID-19

1. Aanleiding

Kenmerk

Voor en gedurende de zomer heeft besluitvorming in het kabinet en binnen VWS plaatsgevonden over de organisatie van de crisisbeheersing rond COVID-19. Het doel van die besluitvorming was de transitie van de tijdelijke crisisstructuur naar een meer structurele organisatie voor de periode tot 2022. Dat betrof zowel de crisisorganisatie om de verspreiding van het virus tegen te gaan als de organisatie voor de evaluatie en verantwoording in de nafase. Met de evaluaties van de Onderzoeksraad voor Veiligheid en Algemene Rekenkamer is die 'nafase' al gestart terwijl de crisis nog volle aandacht vraagt.

Het kabinet besloot voor de zomer tot de oprichting van het programma-DG "Samenleving en Covid-19" bij J&V. Dit programma DG bestaat uit een stafbureau en drie directies. Verantwoordelijk voor de nafase is de programmadirectie "Evaluatie en Verantwoording"(E&V). Deze directie heeft rijksbreed de volgende taakvelden: archivering, evaluatieonderzoeken, parlementaire verantwoording, parlementaire enquête en afhandeling Wob-verzoeken. VWS is voor de verschillende taken van deze directie een belangrijke partner.

In lijn met deze besluitvorming heeft de Bestuursraad op 19 juni besloten tot het aanstellen van een programmadirecteur die verantwoordelijk wordt voor de *nafase* van de COVID-19 crisis bij VWS. Als taakvelden zijn daarbij genoemd het veiligstellen en archiveren van informatie, het reconstrueren van de COVID-19 crisis, het voorbereiden op externe evaluaties en onderzoeken en tot slot het afhandelen van Wob-verzoeken. De programmadirecteur dient daarbij in ieder geval voort te bouwen op trajecten die al in het voorjaar/zomer van 2020 zijn gestart en waarvan het gevoelen was dat er meer verbinding tussen die trajecten nodig is. Daarnaast is recentelijk gebleken dat ook meer verbinding tussen die trajecten en de beleidsdirecties die betrokken zijn bij de bestrijding van de COVID-19 crisis wenselijk is.

Voor de *crisisbeheersing* als zodanig is binnen VWS op 1 september de programmadirectie COVID-19 gestart.

Dit werkprogramma "Nafase COVID-19" (verder "werkprogramma" genoemd) bevat eerst een beschrijving van het doel en de onderdelen van de programmadirectie Nafase COVID-19. Daarna volgt een schets van de rolverdeling tussen betrokken directies en organisaties. Tot slot volgt een toelichting op de beheersmatige kant. Daarin komen onder andere de duur en de organisatie aan de orde evenals een eerste beeld over de begroting. Een snelle start is noodzakelijk omdat de werkzaamheden feitelijk al lopen en steeds verder toenemen.

Voorafgaand daaraan zij het volgende opgemerkt. Dit werkprogramma is geschreven met de kennis van nu (begin oktober 2020). De programmadirectie zal de uit te voeren activiteiten werkende weg verder ontwikkelen. Dit werkprogramma richt zich daarom op de eerste fase tot en met januari 2021 (i.e. de kwartiermakersfase). Na afloop daarvan volgt een nader uitgewerkt werkprogramma inclusief een risicoanalyse dat aan de Bestuursraad zal worden aangeboden. Ook in de periode daarna zal het werkprogramma regelmatig herijkt en -in geval van substantiële veranderingen- opnieuw aan de Bestuursraad voorgelegd worden. Dit betreft zowel de inhoud als de organisatorische vormgeving van het werkprogramma.

2. Doel, inhoud en rolverdeling

2.1 Algemene doel van het programmadirectie

pSG
pSG
Nafase COVID-19

Na de eerste fase van de COVID-19 crisis neemt het aantal vragen aan VWS over wat er precies gebeurd is en (op basis waarvan) welke besluiten zijn genomen toe. De beantwoording daarvan vergt een zorgvuldige voorbereiding en eenduidige coördinatie. De programmadirectie heeft daarom meerdere doelstellingen:

Kenmerk

1. Het *veiligstellen en archiveren* van alle relevante informatie binnen VWS over COVID-19.
2. Het mede op basis van de veiliggestelde informatie *reconstrueren* van onze rol in het verloop van de crisis: wat deden we wanneer en waarom en wat leren we daarvan?
3. Het verstrekken van informatie aan derden (voor *externe evaluaties* en het *afhandelen van Wob-verzoeken*) en het vertellen van ons verhaal (bijvoorbeeld in interviews voor externe evaluaties en interviews in de media).

2.2 Taakvelden van de programmadirectie

Het programma kent (vooralsnog) de volgende taakvelden:

1. Veiligstellen en archiveren van informatie
 - De Archiefwet vormt de basis voor het archiveren door de overheid. In uitzonderlijke gevallen is er de mogelijkheid om af te wijken van de geldende bewaartermijnen voor informatie (bijvoorbeeld om deze langer te bewaren). De rijksoverheid heeft daartoe de zogeheten "hotspot" in het leven geroepen.² Inmiddels is besloten dat de COVID-19 crisis een hotspot is. Dit betekent dat alle aan de COVID-19 gerelateerde informatie conform de eisen van deze hotspot veiliggesteld dient te worden. Dit geldt voor het kerndepartement en de bij COVID-19 betrokken buitendiensten.³ De betrokken ZBO's zijn zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van de betreffende informatie.⁴ In een later stadium wordt bepaald welk deel van de veiliggestelde informatie onder hotspot wordt gearchiveerd.
 - Gelet op de enorme hoeveelheid veilig te stellen informatie⁵ hebben de directies OBP en BPZ een bureau ("Doxis") aangetrokken dat ons daar bij helpt. Het doel is om medewerkers, leidinggevenden en de ambtelijke en politieke leiding van het kerndepartement maximaal te ondersteunen bij het veiligstellen van relevante informatie conform de "hotspot" vereisten.⁶ De programmadirectie vormt het eerste aanspreekpunt voor dit bureau om waar nodig hun werkzaamheden te ondersteunen (bijvoorbeeld bij privacyvraagstukken).
 - Het veiligstellen van informatie vergt ook richtlijnen voor de diverse vormen van informatie-uitwisseling. Daar waar deze richtlijnen van overheidswege ontbreken of onvoldoende concreet zijn, zal de programmadirectie deze in samenwerking met het aangetrokken bureau

² Een hotspot is een gebeurtenis die tot veel maatschappelijke onrust en/of intensieve interactie tussen overheid en burgers leidt.

³ Het aangetrokken bureau voert met de betrokken organisaties gesprekken en beziet dan of deze over COVID-19 gerelateerde informatie beschikken. Het gaat daarbij achtereenvolgens het CBG, CCMO, CIBG, DUS-i, IGJ, Intravacc, METC, NL Sportraad, registratiecommissies, RIVM en SCP.

⁴ Dit betreft CAK, CIZ, CSZ, Dopingautoriteit, PUR, NZa, ZIN en ZONMw.

⁵ Het betreft onder andere documenten, e-mail en chat-berichten.

⁶ Het betreffende bureau heeft bij de buitendiensten louter een adviserende rol ten aanzien van het veiligstellen van de aan COVID-19 gerelateerde informatie.

- ontwikkelen. Zo is er inmiddels een richtlijn voor het veiligstellen en archiveren voor Whatsapp-berichtenverkeer ontwikkeld.
- Ook ten aanzien van het daadwerkelijk archiveren van de veiliggestelde informatie is het doel om medewerkers, leidinggevend en de ambtelijke/politieke leiding maximaal te ondersteunen. Het aangetrokken bureau zal zorgen voor het archiveren van de veiliggestelde informatie van vertrekkende VWS-ers of externen die betrokken waren bij COVID-19.⁷ De directie OBP zal de overige veiliggestelde COVID-19 informatie die gearchiveerd moet worden betrekken bij de voorgenomen herinrichting van de archivering binnen VWS. De directie OBP zal daartoe op korte termijn een aanbestedingstraject starten. Dit laatste neemt overigens niet weg dat VWS vragen van bijvoorbeeld de Onderzoeksraad voor Veiligheid of anderen kan beantwoorden op basis van de veiliggestelde informatie.
2. Reconstrueren van gebeurtenissen
- Het veiligstellen en archiveren van informatie is de basis om uiteindelijk ons verhaal te kunnen vertellen. Tegelijkertijd gaat het ook om het in de tijd en in een context plaatsen van gebeurtenissen. VWS heeft de NSOB gevraagd om de gebeurtenissen te reconstrueren. Recentelijk heeft de NSOB concept thematische tijdlijnen⁸, een feitenreconstructie en een media-analyse over de periode januari tot en met juli opgeleverd. Daarnaast werkt de NSOB aan een reflexief essay. Met dit essay rondt de NSOB de eerste fase af. Dit essay en de tijdlijnen zullen binnen afzienbare termijn in de Bestuursraad aan de orde komen. Daarna start de NSOB met een nadere verdieping op andere thema's (zoals de appathon). De programmadirectie begeleidt de werkzaamheden van de NSOB en zal ook bezien of dit voldoende is voor het reconstrueren van de gebeurtenissen of dat aanvullende activiteiten wenselijk zijn. Overigens is het in aanvulling op de activiteiten van de NSOB uiteraard mogelijk dat directies zelf meer gedetailleerde tijdlijnen voor specifieke dossiers opstellen.
- Daarnaast zal de programmadirectie deelnemen aan het interdepartementale traject onder leiding van de hiervoor genoemde directie E&V bij het programma DG Samenleving en COVID-19 om tot een rijksbrede tijdlijn te komen.
3. Begeleiden van (externe) evaluaties
- Zoals hiervoor al is opgemerkt, neemt het aantal vragen aan VWS over de COVID-19 crisis toe. Het gaat daarbij in ieder geval om onderzoeken van bijvoorbeeld de Onderzoeksraad voor Veiligheid. Ook het afhandelen van moties zoals over de "lessons learned" kunnen hieronder gerangschikt worden. De programmadirectie zorgt voor de procesbegeleiding van deze onderzoeken en evaluaties.⁹ Daarnaast zorgt het voor een totaaloverzicht van wat er loopt en de samenhang daartussen. De betrokken directies zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke inbreng. Overigens zal de programmadirectie Nafase COVID-19 samen met beleidsdirecties een werkwijze dienen te ontwikkelen voor het effectief en efficiënt opzoeken

pSG
pSG
Nafase COVID-19

Kenmerk

⁷ Het betreffende bureau doet dit voor het kerndepartement en heeft – zoals bij voetnoot 5 al is vermeld- bij de buitendiensten louter een adviserende rol. Het archiveren van opgeheven organisatieonderdelen (LCH) valt ook onder de verantwoordelijkheid van het betreffende bureau.

⁸ Deze thema's betreffen mondkapjes (PBM), IC-capaciteit en beademingsapparatuur, testbeleid, crisisbeheersing, langdurige zorg en de appathon.

⁹ Tenzij een VWS-directie reeds een werkrelatie heeft met een externe organisatie (zoals FEZ dat accounthouder is voor de Algemene Rekenkamer).

van informatie om de vragen van bijvoorbeeld de Onderzoeksraad voor Veiligheid te beantwoorden. Het is daarbij noodzakelijk dat hier niet alleen bij de programmadirectie voldoende menskracht voor beschikbaar is maar ook bij de beleidsdirecties zelf. Ook zal de programmadirectie Nafase COVID-19 samen met onder de directie FEZ bezien hoe we de vragen van externen (waaronder de ADR) kunnen stroomlijnen. Dit om zoveel mogelijk te voorkomen dat directies die direct betrokken zijn bij de bestrijding van de COVID-crisis vergelijkbare vragen van verschillende organisaties krijgen.

pSG
pSG
Nafase COVID-19

Kenmerk

- Ook zal de programmadirectie bezien of in aanvulling op de activiteiten onder "reconstrueren van gebeurtenissen" een interne evaluatie wenselijk is gericht op het leren van de opgedane ervaringen.

4. Afhandeling van de Wob-verzoeken

- De COVID-19 crisis leidt tot een ware hausse aan Wob-verzoeken. Op 1 oktober waren reeds 106 Wob-verzoeken ingediend. Voor het afhandelen van deze verzoeken heeft de directie WJZ een apart Wob-team ingericht en een aparte werkwijze ontwikkeld. De rol van de programmadirectie is onder andere het bevorderen van snelle besluitvorming over daarbij voorkomende vraagstukken (zoals het maken van afspraken met het RIVM over de over te dragen informatie). Daarnaast zal op korte termijn overleg plaatsvinden tussen de programmadirectie en de betrokken directies over de vraag hoe om te gaan met de regulier werkwijze inzake het aan de beleidsdirectie voorleggen van de openbaar te maken documenten door het Wob-team. De reguliere werkwijze lijkt thans niet haalbaar gelet op het aantal openbaar te maken documenten (circa 60.000 over de maand maart).

Resultaat

De programmadirectie "Nafase COVID-19" levert:

- Eén centraal aanspreekpunt voor directies/buitendiensten van VWS en voor het PDG Samenleving en Covid-19 voor het ontsluiten van informatie over COVID-19.¹⁰
- Een reconstructie van COVID-19 (bestaande uit onder andere diverse tijdlijnen en reflecties van medewerkers van het kerndepartement bij COVID-19).
- Procesbegeleiding bij onder andere externe onderzoeken en de afhandeling van Wob-verzoeken.

2.3 Rolverdeling binnen de programmadirectie en samenwerking met derden

Rolverdeling binnen de programmadirectie

De programmadirectie heeft (uiteraard) eigen medewerkers en is tevens een samenwerkingsverband met de directies BPZ, OBP en WJZ. De directies BPZ, OBP

¹⁰ Met het oog op het ontsluiten van informatie zorgt de programmadirectie voor:

- Een in overleg met de directie OBP opgestelde beschrijving (hotspotlijst en beschrijvend document) van de hotspot voor de hierboven genoemde organisatieonderdelen.
- Het veiligstellen van alle corona informatie van het kerndepartement.
- Crisisarchivering van vertrekkende medewerkers en opgeheven organisatieonderdelen, waar zij dat redelijkerwijs niet zelf kunnen.

en WJZ nemen deel op basis van hun reguliere rol- en verantwoordelijkheid. De directie BPZ is betrokken vanwege haar rol om te voorzien in goede en tijdige advisering aan de leden van de Bestuursraad en de bewindspersonen en daarmee haar rol bij de kwaliteit van de stukkenstroom. De directie OBP heeft een kaderstellende rol op informatiehuishouding, zorgt voor de afstemming met het Nationaal Archief en is opdrachtgever van het bureau dat is aangetrokken voor het veiligstellen van de COVID-19 informatie. De directie WJZ is verantwoordelijk voor het afhandelen van de Wob-verzoeken. De "eigen" medewerkers van de programmadirectie (een soort van "stafbureau") hebben een aanjagende, coördinerende en monitorende rol. Tevens bevorderen ze waar nodig een spoedige besluitvorming en ondersteunen ze de beleidsdirecties in voorkomende gevallen.

psg
psg
Nafase COVID-19

Kenmerk

Samenwerking tussen de programmadirectie en directies van het kerndepartement

De programmadirectie heeft op alle taakvelden (i.e. veiligstellen/archiveren, reconstrueren, evalueren en afhandelen van Wob-verzoeken) een ondersteunende en procesmatige (aanjagen, coördineren en monitoren) rol richting de directies. Directies zijn en blijven uiteraard verantwoordelijk voor de inhoud en maatregelen bij de bestrijding van de COVID-19 crisis. Daarnaast zijn de directies "zorgdrager" in de zin van de Archiefwet.¹¹

Samenwerking tussen de programmadirectie en de betrokken buitendiensten

Ten aanzien van het veiligstellen van informatie vervult de programmadirectie een adviserende rol voor de betrokken buitendiensten. Er zijn nadere afspraken nodig bij de rol van de programmadirectie ten aanzien van het archiveren door de buitendiensten, reconstructies, externe evaluaties en het afhandelen van Wob-verzoeken. De buitendiensten spelen vooralsnog geen rol bij het reconstrueren van de COVID-19 crisis door de NSOB. Bij eventuele aanvullende reconstructies zal de rol van de buitendiensten nader worden gezien.

Samenwerking tussen de programmadirectie en ZBO's

De betrokken ZBO's zijn op grond van de Archiefwet zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen en archiveren van informatie. De samenwerking tussen de programmadirectie en de ZBO's heeft hier vooral het karakter van informatie-uitwisseling. Ook voor de ZBO's geldt dat nadere afspraken nodig zijn bij de rol van de programmadirectie bij externe evaluaties, het afhandelen van Wob-verzoeken en eventuele aanvullende reconstructies.

Samenwerking tussen de programmadirectie en de directie Evaluatie & verantwoording van het PDG COVID-19

Zoals uit paragraaf 1.2 bleek hebben de programmadirectie E&V en de programmadirectie "Nafase COVID-19" soortgelijke taken, met dien verstande dat de directie E&V ook een rol heeft ten aanzien van afstemming met andere departementen. De samenwerking tussen de programmadirectie E&V en de programmadirectie Nafase COVID-19 is op dit moment vooral gericht op het uitwisselen van informatie.

3 Beheersplan

3.1 Duur van de programmadirectie en tijdpad

¹¹ Een zorgdrager is degene die bij of krachtens de wet belast is met de voor zorg voor de archiefbescheiden.

Op dit moment is de noodzakelijke duur van de programmadirectie nog niet goed in te schatten. Het ligt in de rede om -analoog aan de programmadirectie "COVID-19"- de duur van de programmadirectie Nafase COVID-19 vooralsnog op 2 jaar te stellen met een evaluatie na 1 jaar (met als start 1 september 2020).

pSG
pSG
Nafase COVID-19

Kenmerk

3.2 Begroting

Zoals hiervoor al is opgemerkt, kent de programmadirectie een aantal eigen medewerkers en is het ook een samenwerkingsverband met de directies BPZ, OBP en WJZ. De kosten van activiteiten van de programmadirectie die voortvloeien uit de rol en verantwoordelijkheid van de betrokken directies (zoals de inhuur van extra juristen voor het Wob-team) komen tot uitdrukking in het bestedingsplan van de betreffende directies. Deze paragraaf ziet alleen op de kosten van de programmadirectie voor zover het de "eigen" medewerkers en directie-overstijgende activiteiten betreft.

Begroting resterende maanden 2020

Voor de resterende maanden van 2020 is in aanvulling op de programmadirecteur dringend behoefte aan een management-ondersteuner (s7), een programmasecretaris (s11) en twee beleidsmedewerkers (1 op s11 en 1 op s12). De pSG heeft na een positief advies van de dFEZ en de dOBP besloten dat deze medewerkers tijdelijk ingehuurd kunnen worden in afwachting van de besluitvorming van de Bestuursraad over dit werkplan. Verder zal het ondersteuningsteam van directie OBP de KA- en FA rollen van het programma invullen. Ook de kosten van het Onderzoek Reconstructie aanpak Coronacrisis uitgevoerd door het NSOB die nog bij geen directie in de begroting is opgenomen, zullen door de programmadirectie geclaimd worden. Naar verwachting zullen andere materiële kosten (voor bijvoorbeeld onderzoek en externe ondersteuning bij de start van de programmadirectie) beperkt zijn.

pSG
pSG
Nafase COVID-19

TABEL 1		
Post	Inzet (HOT 2020)	Kosten
Loonkosten programmadirecteur (vanaf 1-9-2020)	1 fte s16	€
Loonkosten programma medewerkers (vanaf 19-10-2020)	1 fte s7, 2 fte s11 en 1 fte s12	€
Overheadkosten		€
Kosten ondersteuningsteam (vanaf 1-10-2020)	0,5 fte s9 en 0,5 fte s12	€ (10)(2b)
Overig materiële kosten	5 x (10)(2b)	€
Onderzoek NSOB		€
Totaal		€
P-component incl. overhead		€
M-component		€

Kenmerk

Begroting 2021

De begroting voor 2021 zal de komende maanden verder uitgewerkt worden.

Om vooruitlopend daarop toch al enig gevoel te krijgen voor de personele kosten zij het volgende opgemerkt: de programma-directie Evaluatie en Verantwoording bij het PDG "COVID-19" bestond begin oktober uit ongeveer 15 fte. Veronderstellend dat dit ook de definitieve omvang van deze directie wordt en dat deze ook richtinggevend zou zijn voor de "eigen" medewerkers van de programmadirectie "Nafase COVID-19" dan zou deze directie als volgt samengesteld kunnen zijn: 1 managementondersteuner (s7), 1 programmasecretaris (s11), 5 beleidsmedewerkers (s11), 6 senior beleidsmedewerkers (s12), 1 senior coördinerend beleidsmedewerker (s14) en 1 programmadirecteur (s16). De totale personele kosten zouden dan voor 2021 € (10)(2b) bedragen. Benadrukt zij dat dit een indicatie betreft, de uiteindelijke omvang van de directie kan groter of kleiner uitvallen (zo is er in het voorgaande nog geen rekening gehouden met de mogelijke inzet voor een communicatiemedewerker). Om een te groot beroep op VWS-directies te voorkomen, zal bij het werven van deze medewerkers ook nadrukkelijk buiten VWS gekeken worden naar geschikte kandidaten.

Gelet op de noodzakelijke snelle start van de programmadirectie is het van belang dat vooruitlopend op de vaststelling van het definitieve werkplan begin 2021 wel alvast gestart kan worden met het werven van een deel van de aan te trekken medewerkers (circa 8 van de 14).

De materiële kosten zullen ook in 2021 voornamelijk bestaan uit overheadkosten van alle medewerkers en kosten voor externe onderzoeken. Mogelijke extra kosten kunnen ontstaan door de voorbereiding op een parlementair onderzoek (bijvoorbeeld training interviewtechnieken voor de VWS-ers die gehoord worden) en de hiervoor genoemde externe ondersteuning bij de start van de programmadirectie.

pSG
pSG
Nafase COVID-19

TABEL 2			
Post	Inzet (HOT 2020)	Kosten	Kenmerk
Loonkosten programmadirecteur	1 fte s16	(10)(2b)	
Loonkosten programma medewerkers	1 fte s7, 6 fte s11, 6 fte s12 en 1 fte s14		
Overheadkosten			
Kosten ondersteuningsteam	0,5 fte s9 en 0,5 fte s12		
Overig materiële kosten	15 x € (10)(2b)		
Onderzoek NSOB incl. meerwerk			
Aanvullende onderzoeken	5 x € (10)(2b)		
Totaal			
P-component incl. overhead			
M-component			

3.3 Programmadirectie

Tijdens de kwartiermakersfase zal de kernbezetting van de programmadirectie bestaan uit de medewerkers genoemd in tabel 1, de vertegenwoordigers van de directies BPZ, OBP, WJZ en het bureau dat is aangetrokken voor het veiligstellen en archiveren. Tijdens de kwartiermakersfase zullen de betrokken directieuren bezien hoe groot de inzet van de medewerkers van de directies BPZ, OBP en WJZ is.

De programmadirectie werkt in de kwartiermakersfase (tot en met januari 2021) met medewerkers van BPZ, OBP en WJZ in wisselende samenstellingen aan de eerdergenoemde taakvelden (zie onderstaande tabel).

TABEL 3	
Taakvelden	Wie ¹²
Veiligstellen / archiveren	OBP, extern bureau
Reconstrueren	BPZ, stafbureau NC19
Evalueren	Stafbureau NC19
Afhandelen Wob-verzoeken	WJZ, extern bureau

Met het oog op een totaaloverzicht over de voortgang van de werkzaamheden is er wekelijks een afstemmingsoverleg met de direct betrokken medewerkers. Een keer in de twee weken is er een Stuurgroep bijeenkomst op directieurenniveau gericht op het nemen van noodzakelijke besluiten voor de voortgang van het werkprogramma. Daarnaast is er uiteraard frequent overleg tussen onderdelen van de programmadirectie met beleidsdirecties en "buitendiensten". Gelet op de grote rol van het RIVM bij COVID-19 is wederzijds het voornemen uitgesproken om daar een apart overleg voor in te richten.

¹² Bij "veiligstellen / archiveren" en "afhandelen Wob-verzoeken" werkt de programmadirectie tevens samen met DocDirect van BZK.

Op de genoemde onderdelen van het programma is thans daar waar nodig ook overleg met de directie E&V van het programma DG Samenleving en COVID-19. De directie E&V heeft nog geen reguliere overleggen in het leven geroepen.

pSG
pSG
Nafase COVID-19

3.4 Communicatie

Kenmerk

De programmadirectie zal samen met de directie Communicatie bekijken of en zo ja in welke vorm (te zijner tijd) regelmatige communicatie over de ontwikkelingen in dit programma nodig en wenselijk zijn.

4 Slot

De programmadirectie Nafase COVID-19 zal onderhavig werkprogramma regelmatig maar tenminste 3 keer per jaar evalueren en bezien of en zo ja waar bijsturing nodig is. Daarnaast zal na 1 jaar, rond 1 oktober 2021, de noodzaak van de programma-directie als zodanig geëvalueerd worden.