



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Roorda  
T.a.v. (10)(2e)  
Gillis van Ledenberchstraat 108  
1052 VK  
Amsterdam

**pSG**  
Directie Informatiebeleid /  
CIO  
Programma Realisatie Digita  
Ondersteuning

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T (10)(2e)  
F (10)(2e)  
www.rijksoverheid.nl

Datum: 23 juni 2020  
Betreft: Opdracht namestorming, vervolg strategie en project- en  
campagnemanagement

**Inlichtingen bij**  
(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)  
(10)(2e)

M (10)(2e)  
(10)(2e) @minvws.nl

Geachte (10)(2e)

**Uw kenmerk**

N.a.v. uw deelbegroting met kenmerk (10)(2g) (d.d. 29 mei 2020) op basis van de  
vraag van het programma Realisatie digitale ondersteuning voor  
campagnedienstverlening rond de lancering van de notificatie app, verstrek ik u  
hierbij opdracht voor de volgende activiteiten:

**Bijlage(n)**  
Wet Aanpak  
Schijnconstructies

- Voorbereiding en deelname aan namestorming voor notificatie app, inclusief  
creatie-uren voor eerste voorstellen;
- Voorbereidende werkzaamheden voor vervolg van campagne (met name  
voorbereiding op planning en interne voorbespreking);
- Project en campagnemanagement notificatie app met de volgende onder-  
verdeling:
  - o mei 110uur;
  - o juni 176uur;
  - o juli 184uur;
  - o Inclusief reiskosten ad (10)(2b) per dag.

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de datum  
en het kenmerk van deze  
brief.*

In deze opdrachtbrief is niet meegenomen: strategie-uren voor het aanpassen  
debrief en conceptontwikkeling en uitwerking van de campagne(s). Deze worden op  
een later moment begroot.

#### Kosten

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € (10)(2b) excl. BTW en  
€ (10)(2b) incl. BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de  
uitvoering van deze overeenkomst.

#### Planning

De gevraagde dienstverlening ziet toe op de periode mei 2020 tot en met juli 2020,  
met uitzondering van de werkzaamheden die samenhangen met strategie-uren voor  
het aanpassen debrief en conceptontwikkeling en uitwerking van de campagne(s).  
Deze worden op een later moment begroot.

#### Voorwaarden

Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.

Deze opdracht behoort bij de Raamovereenkomst inzake campagnedienstverlening



voor de Rijksoverheid (projectnummer: (10)(2g))

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- de raamovereenkomst inzake campagnedienstverlening voor de Rijksoverheid;
- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- de offerte.

#### Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met (10)(2a) (10)(2a) (10)(2a) bereikbaar op telefoonnummer (10)(2e)

#### Facturatie

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Projectnummer raamovereenkomst: (10)(2g)
2. Referentie raamovereenkomst: (10)(2a)
3. Het verplichtingnummer: (10)(2g)
4. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

(10)(2g)

#### Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

#### Wijzigingen

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)



## **Bijlage 1**

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.