

**To:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Mon 10/26/2020 6:28:39 PM  
**Subject:** RE: Akkoord op reserveren opslagcapaciteit COVID-19 vaccins (deadline: 26-10-2020)  
**Received:** Mon 10/26/2020 6:28:40 PM

(10)(2e) is va (10)(2b) toch? Overigens heeft (10)(2e) mondeling al positief gereageerd op dat we dit doen incl daarbij vermelding van het bedrag

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 26 oktober 2020 17:06  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Akkoord op reserveren opslagcapaciteit COVID-19 vaccins (deadline: 26-10-2020)

is er bij dit soort bedragen geen akkoord van (10)(2e) nodig?

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 26 oktober 2020 16:30  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Akkoord op reserveren opslagcapaciteit COVID-19 vaccins (deadline: 26-10-2020)

Eens en om die stukken gaat het, maar mogelijk in tussentijd ook handig dat (10)(2e) over stand akkoord beschikt als het (10)(2b) betreft, even oefenen hoe we dit willen doen in directie  
 Groet

Verzonden met BlackBerry Work([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com))

---

**Van:** "(10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>" <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** 26 okt. 2020 16:18  
**Aan:** "(10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>" <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Akkoord op reserveren opslagcapaciteit COVID-19 vaccins (deadline: 26-10-2020)

Ik heb hierover ook al wel geschakeld met FEZ en onze eigen (10)(2e). We krijgen verder nog een offerte van het RIVM en daar volgt natuurlijk ook een opdrachtbrief op.

Groet!

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 26 oktober 2020 16:18  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Akkoord op reserveren opslagcapaciteit COVID-19 vaccins (deadline: 26-10-2020)

Ha (10)(2e) zie bijgaande snelle akkoord door (10)(2e). Hoe willen we dit soort dingen vastleggen in de directie?  
 Groet!

Verzonden met BlackBerry Work([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com))

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>  
**Verzonden:** 26 okt. 2020 15:17  
**Naar:** "(10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>" <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>  
**Cc:** "(10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>" <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Akkoord op reserveren opslagcapaciteit COVID-19 vaccins (deadline: 26-10-2020)

Dank voor jullie akkoord, (10)(2e)

Offerte werken we aan.

Vriendelijke groet,

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

Dubbel

(10)(2e)

(10)(2e)