

To: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; Directiesecretariaat GGD GHOR Nederland <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Mon 6/22/2020 7:11:53 PM
Subject: RE: factsheet / flowschema
Received: Mon 6/22/2020 7:12:00 PM

Beste collega's,

Zoals ik eerder aankondigde kan ik maar een half uur aan het overleg deelnemen vanwege herplaatst BAO.

De kern zou mijns inziens moeten zijn dat we drie dingen noemen:

- De procedures die er zijn, beginnend bij casuïstiek, advisering door de VWS, formele procedure, besluit door voorzitter VR;;
- Het afwegingskader dat de GGD moet hanteren bij haar advisering ex artikel 18 WPG;
- Het feit dat de rechter de maatregelen kan toetsen.

Daarmee kunnen we een factsheet opstellen en verschuiven we de discussie naar het afwegingskader dat de GGD moet hanteren.

In dat afwegingskader moeten de begrippen proportionaliteit, subsidiariteit en jurisprudentie een belangrijke rol spelen.

Door het niet opnemen van het afwegingskader in de fact-sheet bereiken we drie dingen:

1. De fact-sheet kan een clean-fact-sheet worden (alleen feiten);
2. Er vindt geen politieke discussie plaats over het afwegingskader en over de begrippen proportionaliteit en subsidiariteit;
3. We kunnen maatwerk leveren op basis van casuïstiek-beoordeling.

Tot morgen 11.00 uur.

Groet,

(10)(2e)
 (10)(2e)
 Telefoonnummer: (10)(2e)
 Mobilele nummer: (10)(2e)
 Telefoonnummers secretariaat:
 • (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>;
 • (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl> & (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>
 Email secretariaat: (10)(2e) <(10)(2e)@rdoghm.nl>

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>
Verzonden: maandag 22 juni 2020 19:38
Aan: Directiesecretariaat GGD GHOR Nederland <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rdoghm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@rivm.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ggdghor.nl>
Onderwerp: FW: factsheet / flowschema

Beste collega's,

VWS heeft GGDGHOR-Nederland eerder gevraagd een factsheet te maken over de rol/maatregelen, die het OB (vzVR/burgemeester) in deze crisis kan/mag nemen en de rol van de GGD daarbij.

Morgen willen we graag met jullie informeel overleggen hoe we dat het beste vorm kunnen geven. Met in het achterhoofd dat dit ondersteuning moet bieden aan enerzijds de GGD-en (lees artsen infectieziektebestrijding) op basis waarop zij bij wet dienen te adviseren. En anderzijds een basis waarop de GGD de vz(burgemeesters) een houvast bieden, om rekening mee te houden waarop zij besluiten nemen. De belangrijkste factor daarin is proportionaliteit en subsidiariteit (waar de rechter uiteindelijk op toetst in voorkomende gevallen). Hoe kunnen we dat in een schema/factsheet kort voor het voetlicht brengen?

Met het bijgevoegde stuk heb ik op basis van input van (10)(2e) en (10)(2e) geprobeerd een aanzet te maken voor tenminste onze discussie/brainstorm morgen.

We hopen voor donderdag (debat) een stuk klaar te hebben.

Graag jullie deskundige blik erbij.

Vriendelijke groeten,

(10)(2e)

(10)(2e)



Zwarte Woud 2

E-mail: (10)(2e) @ggdghor.nl

3524 SJ Utrecht

Website: www.ggdghor.nl

Mobiel: (10)(2e)

Aanwezig: (10)(2e)

De uitbraak van het nieuwe Coronavirus vraagt dat ook het Actiecentrum GHOR, in lijn met de maatregelen van de Rijksoverheid, zoveel mogelijk thuiswerkt. Specifieke vragen aan het Actiecentrum GHOR kunt u stellen via het algemene e-mailadres van het Landelijk Actiecentrum GHOR (10)(2e) @ggdghor.nl. Verder kunt u mij goed bereiken via e-mail of via mijn mobiele telefoon.