

**To:** (10)(2e) <(10)(2e)>@minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Fri 7/31/2020 1:39:21 PM  
**Subject:** Re: FW: voorstel  
**Received:** Fri 7/31/2020 1:39:35 PM

Akkoord!

On Fri, Jul 31, 2020 at 09:34 (10)(2e) <(10)(2e)>@minvws.nl> wrote:

Gezag, gedeputeerde,

Zie onderstaande. Akkoord zo? Hebben jullie nog toevoegingen?

Groet,

(10)(2e)

Verzonden met BlackBerry Work  
[www.blackberry.com](http://www.blackberry.com)

Van: eclecta <info@eclecta.nl> <(10)(2e)>@eclecta.nl>>  
 Datum: vrijdag 31 jul. 2020 3:32 PM  
 Aan: (10)(2e) <(10)(2e)>@minvws.nl <(10)(2e)>@minvws.nl>>  
 Kopie: (10)(2e) <(10)(2e)>@vansummeren.nl <(10)(2e)>@vansummeren.nl>>  
 Onderwerp: voorstel

Dag (10)(2e)

hierbij ontvang je het voorstel van (10)(2e) en van mij.

Als jij het eens bent met de inhoud, wil je dan op basis van het voorstel 2 overeenkomsten op laten stellen? (zie hieronder voor de bedrijfsgegevens van ons).

Onze ervaring met VWS is dat zij graag zelf de overeenkomst opstelt als opdrachtgever ipv dat de opdrachtnemer dat doet.

Wat betreft de opdrachtschrijving weten we dat het niet de gewoonte is van VWS om die in de overeenkomst op te nemen.

Maar in het gesprekken met de Gezaghebber, de Gedeputeerde en met jou, hebben we het volgende begrepen:

1. doorlichting maken van publieke gezondheidszorg op Bonaire. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat er veel documenten liggen, die - nog - niet geïmplementeerd zijn
2. plan van aanpak opstellen voor de concrete uitwerking en implementatie van de plannen, met als doel op Bonaire een goed functionerende GGD te hebben. Daar waar er al bruikbare plannen liggen, zoals de doorontwikkeling, worden deze betrokken bij deze opdracht. Gedeputeerde draagt zorg voor het beschikbaar stellen van deze documenten.
3. in kaart brengen van de taken en verantwoordelijkheden van PG en adviseren over de beschikbare capaciteit en de inzet ervan.
4. een functieprofiel opstellen voor de leidinggevende van de zelfstandige Bonairiaanse GGD/PG en adviseren over de kwaliteiten die nodig zijn om deze nieuwe organisatie te leiden en effectief te laten zijn vanuit de taken en verantwoordelijkheden die er liggen.

Voorstel

Op basis van bovenstaande komen we tot het volgende voorstel:

- we zijn ons ervan bewust dat we door VWS worden betaald maar dat de opdracht in feite voor het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) wordt uitgevoerd. We informeren beide partijen gelijktijdig, gelet op de urgentie en het feit dat het OLB op korte termijn maatregelen moet treffen inzake PG.
- zaterdag 1 augustus reizen wij af naar Bonaire
- (10)(2e) blijft tot 8 augustus op Bonaire, (10)(2e) blijft tot 2 september op Bonaire

- de week van 1 tot 8 augustus wordt benut voor interviews met stakeholders; de gedeputeerde regelt daarvoor afspraken
- de weken van 9 augustus tot 2 september worden benut voor (informele) interviews, het schrijven van de doorlichting en plan van aanpak en het toetsen van een concept plan van aanpak
- zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de derde week van augustus ligt er een concept voor OLB, met in ieder geval de analyse en de knelpunten die met het oog op de COVID-19 crisis acuut moeten worden aangepakt
- op 2 september a.s. is de doorlichting en het plan van aanpak gereed
- reis- en verblijfskosten worden betaald door VWS (vliegreis businessclass, hotelkosten en auto). Andere kosten (eten, etc.) worden door ons betaald
- onze uurprijs is (10)(2e) x BTW. Facturatie gebeurt maandelijks door (10)(2e) /Electa bv individueel

#### Bedrijfsgegevens

De bedrijfsgegevens van (10)(2e) zijn:

(10)(2e)

Electa bv

[Dribergseweg 14-1, 3708 JB Zeist](#)

De bedrijfsgegevens van (10)(2e) zijn:

van Summeren bv

[Hamstraat 26 A, 5361 HB Grave](#)

Is het zo voldoende?

Mocht je vragen hebben, dan hoor ik het graag.

Vriendelijke groet,

drs (10)(2e) MBA

neurosocioloog

(10)(2e)

@01D6103E.5DA01F80]

Landelijk Operationeel Team COVID-19

Mobiel: +316 (10)(2e)

Email algemeen: (10)(2e)@ifv.nl <(10)(2e)@ifv.nl>

Email Ellen: [info@electa.nl](mailto:info@electa.nl) <(10)(2e)@electa.nl>

