

**To:** (10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl  
**Cc:** (10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Tue 7/14/2020 7:57:06 AM  
**Subject:** RE: Marjolein CC email: Intern of uitgaand stuk betreffende 'geleerdelessen c19 (versie 2) (zaaknummer: 208102)'  
**Received:** Tue 7/14/2020 7:57:06 AM

Beste (10)(2e)

Gisteravond heb ik de stukken doorgenomen.

Ik vind ze helder en zag weinig mogelijkheden voor specifieke tekstuele aanscherpingen (door wachtwoordbeveiliging kon ik deze helaas niet opnemen in het stuk, maar het waren slechts details).

Het specialistische karakter van de brief en het feit dat ik net instap op dit onderwerp noopt mij ook tot enige terughoudendheid mbt het uitgebreid redigeren van de brief.

Een algemeen punt dat mij wel opvalt is het volgende:

Waar de 'bijlage' duidelijk lessen trekt, ook in toon en stijl (*dit gaan we doen, zodat het volgende keer beter gaat*), heeft de brief een meer beschouwend karakter waardoor paragrafen soms wat lang en algemeen overkomen. Mogelijk kan een meer sturende insteek richting geven aan de structuur van elke paragraaf (*dit hebben we gezien/geleerd > daarom hebben we dit gedaan/ gaan we dit doen*). Het kan helpen hiervoor de tussentitels iets actiematiger te maken, dit stimuleert en faciliteert een opbouw van *probleem/les/actie* per paragraaf. Hieronder een voorzet van herschreven titels:

#### Vorbereitung

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

(11)(1)

Excuus dat ik nu toch met een meer algemene aanvulling kom ipv geredigeerde tekst. Ik hoop dat dit alsnog van toegevoegde waarde zal blijken in jullie proces. Mocht ik op andere wijze van betekenis kunnen zijn, dan hoor ik dat natuurlijk graag!

Veel succes!

Met groet, (10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl

**Verzonden:** maandag 13 juli 2020 11:03

**Aan:** (10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl

**CC:** (10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl

**Onderwerp:** FW: Marjolein CC email: Intern of uitgaand stuk betreffende 'geleerde lessen c19 (versie 2) (zaaknummer: 208102)'

Hoi (10)(2e)

Hierbij de brief (geleegde flessen).

M v g,

(10)(2e)

---

(10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl

**Verzonden:** vrijdag 10 juli 2020 16:38

**Aan:** (10)(2e) (10)(2e)@minvws.nl

**Onderwerp:** FW: Marjolein CC email: Intern of uitgaand stuk betreffende 'geleerde lessen c19 (versie 2) (zaaknummer: 208102)'

Ik weet niet of je al hebt gesondeerd, maar gebruik bij voorkeur deze versie.

Verzonden met BlackBerry Work  
([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com))

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Datum:** vrijdag 10 jul. 2020 15:15  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
<(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Marjolein CC email: Intern of uitgaand stuk betreffende 'geleerde lessen c19 (versie 2) (zaaknummer: 208102)'

Dit is de doorgezette versie geworden.

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 10 juli 2020 15:13  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** Marjolein CC email: Intern of uitgaand stuk betreffende 'geleerde lessen c19 (versie 2) (zaaknummer: 208102)'

Beste Collega,

Bijgaand treft u ter informatie documenten / linkje naar de zaak aan, betreffende 'geleerde lessen c19 (versie 2) (zaaknummer: 208102)'

Indien de linkjes in dit emailbericht niet functioneren, is het mogelijk dat de stukken zich bevinden onder een vertrouwelijk dossier waarvan u geen dossierwerker bent. Neem in dat geval contact op met de dossiereigenaar.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)