

### Procedure ontvangst en beoordeling Maritime Declarations of Health door RIVM

LCI faciliteert in het ontvangen en bij positieve verklaring doorsturen van de maritieme gezondheidsverklaringen van riviercruises die Nederland binnenvaren. Deze taak wordt tijdelijk uitgevoerd bij gebrek aan een bestaande procedure waar op het binnenwater een beroep op kan worden gedaan. De taak beslaat uitsluitend het beoordelen en doorsturen aan de GGD. LCI heeft geen rol in de response tot de GGD op reguliere wijze bij de voorwacht om verzoekt.

Werkwijze:

Elk cruiseschip dat via het binnenwater en met passagiers Nederland binnenvaart, levert een Maritime Declaration of Health aan via [\[10\)\(26\)@rivm.nl](mailto:(10)(26)@rivm.nl). Dit is een universeel format van de WHO, zie bijvoorbeeld <https://www.portofrotterdam.com/sites/default/files/Model-of-Maritime-Declaration-of-Health.pdf>

Op RIVM wordt tenminste twee maal per dag, op werkdagen drie maal, gecontroleerd of er verklaringen zijn ingediend. Bij ontvangst volgen de volgende acties.

- 1- Bevestigingsmail wordt verzonden. Hier wordt aangegeven dat
  - a. MDOH ontvangen is
  - b. Dat de Nederlandse casusdefinitie voor Covid19 geldt in aanvulling op punt A in de MDOH, zie <https://www.government.nl/topics/coronavirus-covid-19/coronavirus-test>
  - c. Naast de gezondheidsverklaring ook het reisplan wordt gevraagd (havens die worden aangedaan en op welke datum)
  - d. Een telefoonnummer wordt gevraagd waarop de bemanning van het schip bereikbaar is
  - e. Dat bij vermoeden van een infectieziekte aan boord onverwijld de autoriteiten van de eerstvolgende haven moeten worden ingelicht en ook aan hen de MDOH moet worden verzonden, los van de MDOH aan [\[10\)\(26\)@rivm.nl](mailto:(10)(26)@rivm.nl).
  - f. Dat bij een veranderende gezondheidssituatie aan boord opnieuw een MDOH moet worden ingediend
  
- 2- In Excelformulier wordt opgenomen
  - a. Datum ontvangst
  - b. Naam schip
  - c. Contactgegevens schip
  - d. IMO-nummer
  - e. Aantal passagiers
  - f. Eerstvolgende haven
  - g. Eindbestemming
  - h. Beoordeeld als positief Ja/Nee
  - i. Doorgestuurd aan 'naam GGD' of 'Nee'
  
- 3- MDOH wordt beoordeeld
  - a. Is één van de vragen 1 t/m 6 of 8 of 9 beantwoord met 'yes', dan wordt de MDOH als positief beoordeeld.
  - b. Staan alle vragen op 'nee' dan wordt de MDOH als negatief beoordeeld.
  
- 4- Doorkoppeling

- a. Bij een positieve MDOH wordt deze doorgestuurd naar de afdeling infectieziekten van de GGD in de regio van de eerstvolgende haven. Hierbij wordt aangegeven dat de casus hiermee bij de GGD is belegd
  - b. Is vraag 2, 3, of 4 met 'ja' beantwoord dan wordt tevens de dienstdoende arts infectieziektenbestrijding van die GGD telefonisch op de hoogte gebracht dat een positieve MDOH is verzonden.
  - c. Is er twijfel over interpretatie van de MDOH dan wordt deze verzonden aan de GGD met het verzoek deze te beoordelen
- 5- Administratie
- a. MDOH en aanvullende of nagezonden info wordt opgeslagen op de m-schijf.