



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

DHL Supply Chain
(10)(2e)

Bijsterhuizen 31-40
6604 LV Wijchen

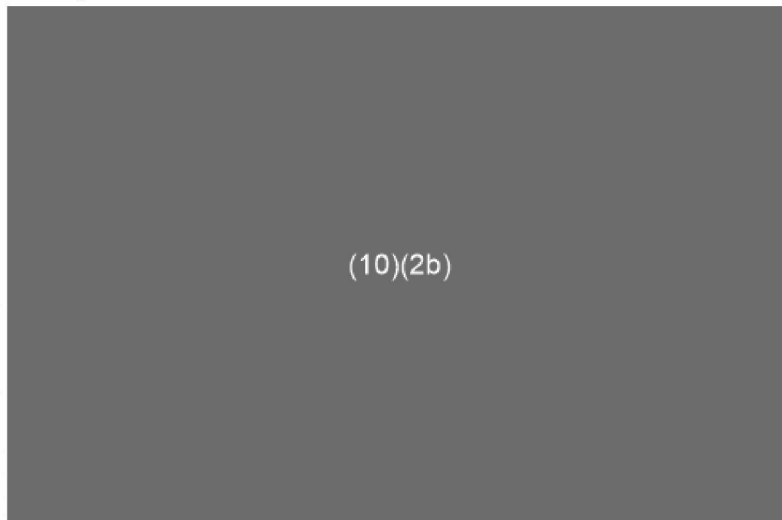
Datum 31 juli 2020
Betreft Opdracht opslag quarantaine zending

Geachte (10)(2e)

Met de in uw prijsopgave per e-mail d.d. 17, 21 en 23 juli jl. (zie bijlage) beschreven werkzaamheden t.b.v. transport naar en opslag van een quarantaine zending in de DHL-vestiging in Wijchen en de hiervoor opgenomen vergoedingen ga ik akkoord.

Als gevolg hiervan verstrek ik u de opdracht om de werkzaamheden, zoals beschreven in uw opgaven uit te voeren. De totale vergoedingen die ik u hiervoor in het vooruitzicht stel bedragen als volgt:

Transportkosten:



**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Geneesmiddelen en
Medische Technologie

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
(10)(2e)

(10)(2e)
(10)(2e)

(10)(2e)@minwv.nl

Kenmerk
1727044-208532-GMT

Uw brief

Bijlage(n)
1

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*



Het is op dit moment nog niet zeker of de biosafety cabinets en de printers naar de opslag in Wijchen moeten worden getransporteerd. Wanneer blijkt dat dit niet het geval is vervallen deze kosten.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Geneesmiddelen en
Medische Technologie

Wanneer bij binnenkomst van de (10)(2b) pallets bij de opslag in Wijchen blijkt dat de pallets niet geschikt zijn voor opslag worden deze overgezet naar een juist formaat pallet voor opslag. De kosten hiervan zijn onvoorzien en eerst nadat deze aan ondergetekende zijn voorgelegd en goedgekeurd, worden deze in rekening gebracht.

Kenmerk
1727044-208532-GMT

Opslagkosten:

(10)(2b)

*De in- en uitslagkosten worden gefactureerd op basis van alle pallets die in het systeem door DHL worden ingeboekt (Inslag) en voor het verzendklaar maken van de pallets (uitslag).



Wanneer de pallets buiten werkdagen moeten worden in- en/of uitgeslagen bedragen de meerkosten (10)(2b). Dit betreft de loonkosten voor de operator. Deze kosten zullen als meerwerk op deze opdracht in rekening worden gebracht eerst nadat goedkeuring van ondergetekende is ontvangen.

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Geneesmiddelen en
Medische Technologie

Na het leveren van de diensten kunt u uw facturen indienen. U dient er voor te zorgen dat uw factuur als e-factuur bij VWS wordt ingediend. Voorzie uw facturen altijd van het kenmerk (10)(2g) anders wordt de factuur niet geaccepteerd.

Kenmerk
(10)(2g)

Hieronder nog enkele aanvullende informatie over het e-factureren.

Vanaf 1 augustus 2019 accepteert het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport alleen nog e-facturen. Facturen die u verzendt per e-mail (zoals Word- of PDF-bestanden) of per post, ontvangt u vanaf die datum retour. Deze nemen we niet meer in behandeling.

Wat is een e-factuur? Een e-factuur is een XML-bestand dat u elektronisch aanlevert (geen PDF). U kunt een e-factuur aanbieden via:

- het factuurportaal van de rijksoverheid;
- een koppeling met Digipoort;
- uw boekhoudsoftware (Simplerinvoicing);
- een dienstverlener (broker).

Meer informatie hierover leest u in de financiële bijsluiter. Hierin vindt u ook het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) om de factuur af te kunnen leveren bij het juiste ministerie. Het Overheidsidentificatienummer voor VWS is (10)(2g).

Heeft u vragen over het indienen van e-facturen, dan kunt u terecht bij de helpdesk e-factureren.

Zij helpen u verder met:

- informatie over de verschillende manieren van e-factureren;
- het melden van incidenten in de e-factuurketen;
- alle andere vragen over het indienen van e-facturen bij de rijksoverheid.

De helpdesk e-factureren is bereikbaar via helpdesk-efactureren@rvo.nl, of van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur op telefoon 088-0424400 (optie 2 voor e-factureren). Zie ook www.helpdesk-efactureren.nl.

Hoogachtend,

(10)(2e)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Financiële bijsluiter, ministerie van VWS

Deze bijsluiter beschrijft de voorschriften voor het factureren van producten en diensten aan het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Uw factuur dient aan de onderstaande voorschriften te voldoen. Als uw factuur juist wordt aangeboden dan zal deze binnen 30 dagen worden betaald.

Het niet voldoen aan onderstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur op de juiste wijze aan te leveren.

Voorschriften factureren:

1. U dient gebruik te maken van e-facturatie.
Dit geldt altijd voor overeenkomsten vanaf 1 januari 2017. Gebruik het juiste Overheidsidentificatienummer (OIN) van het onderdeel van het ministerie van VWS (zie tabel).
2. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief heeft ontvangen.
3. Vermeld op uw factuur altijd:
 - a. Het referentienummer en/of verplichtingnummer zoals opgenomen in de bijbehorende bestelorder, opdrachtbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief;
 - b. Een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen;
 - c. Neem verder de gegevens op die de Belastingdienst eist voor een factuur.
Op www.belastingdienst.nl kunt u deze factuureisen terugvinden.

Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Het ministerie van VWS heeft tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Op de website van tradeinterop staan daartoe verschillende methoden beschreven. Tradeinterop helpt u graag om een bij uw organisatie passende keuze te maken of technische vragen over de aansluiting te beantwoorden. De kosten voor de dienstverlening van tradeinterop zijn op dit moment voor rekening van het ministerie*. Voor meer informatie gaat u naar www.tradeinterop.com/min-vws.

Heeft u een vraag over een ingediende factuur?

Het Financieel Dienstencentrum SZW handelt de e-facturen namens het ministerie VWS, BZK, Financiën, OCW en SZW af. Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur, of wilt u een herinnering of aanmaning versturen, dan kunt u terecht bij FDC@minszw.nl, telefoon 070 - 333 4285.

Voor het CIBG, CBG, RIVM en SCP neemt u contact op met de financiële administratie van die organisatie.

* Het ministerie van VWS draagt (ten minste) tot en met 31-10-2020 de kosten van tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het ministerie. De samenwerking met tradeinterop is in principe tijdelijk maar kan mogelijk worden voortgezet naar aanleiding van een evaluatie. Wijzigingen die mogelijk voortvloeien uit deze evaluatie, en consequenties hiervan, worden tijdig met u gecommuniceerd. Indien u ervoor kiest om ook andere ministeries of klanten te factureren via de dienstverlening van tradeinterop, dan zijn daar mogelijk kosten aan verbonden.

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Overheidsidentificatienummer
VWS kerndepartement	00000002003182447001
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	
Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (RVS)	
Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)	
Gezondheidsraad (GR)	
Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO)	
Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS)	
Nederlandse Sportraad (NSR)	
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-i)	
CIBG	00000002006756402002
College ter Beoordeling van Geneesmiddelen	00000004000000038000
Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)	00000004000000062000
Sociaal en Cultureel Planbureau	00000004000000053000