



Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden
Postbus 558, 2300 AN Leiden
0702 - 1072 10726
www.hollandrijnland.nl

IBAN: NL87BNGH0285119992
KvK: 27365539
BTW: NL813788068B01

Aan de jeugdhulpaanbieders
in de regio Holland Rijnland

Datum: 01-04-2020
Kenmerk: UIT-20-19363
Telefoon: (10)(20)
E-mail: (10)(20) @hollandrijnland.nl

Onderwerp: Tijdelijke financieringsregeling

Beste jeugdhulpaanbieder,

Het coronavirus en de maatregelen om verspreiding hiervan in te dammen, hebben mogelijk gevolgen voor de inzet van uw organisatie. Omdat in deze regio wordt gewerkt met een inspanningsgerichte bekostigingssystematiek waarbij de daadwerkelijk geleverde hulp gefactureerd wordt, heeft dit hierdoor ook direct gevolgen voor de financiering.

Gevolgen maatregelen

Globaal kunnen volgende 4 gevolgen geformuleerd worden:

1. Een ander(e) aanbod/productie doordat een alternatief aanbod wordt geboden bij het dichtgaan van bijvoorbeeld locaties voor dagbehandeling en dagbesteding.
2. Een hogere productie door een hogere frequentie en intensiteit van bijvoorbeeld ambulante begeleiding en behandeling of hulp bij verblijf in het kader van wegvallen van school/dagbesteding
3. (Materiële) meerkosten als gevolg van het volgen van RIVM-maatregelen.
4. Een lagere productie door een lagere instroom van nieuwe cliënten, door een lagere frequentie en intensiteit van ambulante begeleiding en behandeling, en door bijvoorbeeld het dichtgaan van dagbehandeling- en dagbestedingslocaties.

Financieringsregeling

Rekening houdend met deze gevolgen is de hieronder beschreven tijdelijke regeling opgesteld.

Deze tijdelijke regeling wordt vastgelegd in een Convenant dat via Negometrix met uw organisatie wordt gedeeld. In de voorliggende periode handelt TWO Jeugdhulp indien nodig in de geest van deze tijdelijke regeling.



1. Alternatief aanbod

Verwijzingen en toewijzingen in het berichtenverkeer worden volgens bestaande werkwijzen aangevraagd en afgegeven. Het kan voorkomen dat door de RIVM-maatregelen de handtekening op een verwijzing ontbreekt. Wanneer de verwijzer de verwijzing op een andere manier kan bevestigen, bijvoorbeeld met een mail, heeft dit geen invloed op de rechtmatigheid van deze verwijzing.

De geleverde zorg wordt volgens de reguliere werkwijze in het berichtenverkeer gefactureerd. De processen omtrent declaratie en betalingen worden gecontinueerd tijdens de RIVM-maatregelen en facturen worden volgens bestaande betaaltermijnen uitbetaald.

Dit geldt tevens voor alternatief aanbod wat geboden wordt, bijvoorbeeld bij het dichtgaan van dagbehandeling en dagbesteding.

Alhoewel wij ons realiseren dat dit niet voor iedere organisatie technisch mogelijk is, verzoeken wij om in het opmerkingenveld bij een verzoek om toewijzing (Jw315) aan te geven als de geleverde zorg alternatief aanbod door de RIVM-maatregelen betreft.

Wanneer het voor uw organisatie technisch niet mogelijk is om in een verzoek om toewijzing (Jw315) het commentaarveld te gebruiken dient u dit op een andere manier in uw eigen administratie te registreren. U zou hiervoor bijgevoegd format (bijlage 1) kunnen hanteren.

Deze informatie kan worden opgevraagd en invloed hebben op de terugbetaling van een eventueel voorschot en is van belang voor onderhandelingen die de gemeenten met het Rijk voeren.

Als de dienst waaronder dit alternatieve aanbod valt niet is opgenomen in bijlage 5 van de resultaatovereenkomst, kan dit aanbod in overleg tijdelijk, voor de periode van de RIVM-maatregelen rondom coronavirus, aan de overeenkomst toegevoegd worden.

Werkwijze aanvragen dienst alternatief aanbod

1. U kunt een verzoek voor het tijdelijk toevoegen van een dienst aan de overeenkomst indienen door te mailen naar [\(10\)\(2e\)@hollandrijnland.nl](mailto:(10)(2e)@hollandrijnland.nl)
2. Op basis van het verzoek wordt met u in overleg getreden.
3. De wijziging wordt bij overeenstemming vastgelegd en in het berichtenverkeer ingericht.

Werkwijze facturatie alternatief aanbod

1. Voor de (toegevoegde) dienst kan volgens reguliere wijze middels een Jw315 bericht een toewijzing (Jw301) bericht worden aangevraagd in het berichtenverkeer.
2. Als dit technisch mogelijk is, verzoeken wij u in het commentaarveld van het Jw315 aan te geven dat het alternatief aanbod in verband met de RIVM-maatregelen betreft.
3. Omdat nog niet bekend is wat de einddatum van de RIVM-maatregelen is, kunt u de fictieve einddatum 31-12-2020 in deze toewijzing hanteren.





4. De inzet wordt op deze toewijzing gefactureerd.
5. De Servicedesk van TWO Jeugdhulp verwerkt de factuurregels volgens reguliere werkwijze.

2. Hogere productie

De omvang van de geleverde zorg zal in deze periode afwijken van de normale situatie. Een tijdelijke onderbreking van het traject of het wegvallen van ander aanbod kan ervoor zorgen dat de inzet binnen een traject hoger wordt. Wanneer door de RIVM-maatregelen een hogere inzet plaatsvindt dan het in de dienstomschrijving of in de toewijzing opgenomen vastgelegde maximum zal deze inzet, binnen de maximale bestedingsruimte, bekostigd worden.

Hiermee rekening houdend is het in het berichtenverkeer technisch mogelijk gemaakt om een hogere inzet te factureren dan aan de start van het zorgtraject is afgegeven in de toewijzing. Dit is van toepassing op de toewijzingen afgegeven voor een periode per dag/ per week/ per maand. Zo kunt u het zorgtraject intensiveren zonder dat hiervoor administratieve handelingen noodzakelijk zijn.

Bij toewijzingen afgegeven voor een bepaalde eenheid totaal binnen duur periode kan de hogere inzet zonder problemen worden gefactureerd. Wanneer na verloop van tijd de toewijzing volledig is benut, kan regulier een nieuw Jw315 bericht worden ingediend.

Om toch zicht te hebben op het aantal trajecten waarbij de inzet groter is geworden door de RIVM-maatregelen, wordt u verzocht om in het commentaarveld aan te geven dat dit hogere inzet in verband met de RIVM-maatregelen betreft.

Dit verzoek geldt tevens voor de organisaties waarbij de hogere inzet niet leidt tot een overschrijding in het berichtenverkeer.

Wanneer het voor uw organisatie technisch niet mogelijk is om in het factuurbericht (Jw303) het commentaarveld te gebruiken dient u het aantal trajecten waarbij de inzet groter is geworden door de RIVM-maatregelen op een andere manier in uw administratie te registreren. U zou hiervoor bijgevoegd format (bijlage 1) kunnen hanteren.

Deze informatie kan worden opgevraagd en invloed hebben op de terugbetaling van een eventueel voorschot en is van belang voor onderhandelingen die de gemeenten met het Rijk voeren.

Werkwijze facturatie hogere inzet

1. Jeugdhulpaanbieders factureren de hogere inzet op reeds aangevraagde toewijzingen.
2. Als dit technisch mogelijk is, wordt in het commentaarveld van de factuurregel aangegeven dat het hogere inzet in verband met RIVM-maatregelen betreft.
3. De Servicedesk van TWO Jeugdhulp verwerkt de factuurregels ondanks dat het hier een overschrijding op de toewijzing betreft.





3. Meerkosten als gevolg van de corona-maatregelen

Op Rijksniveau vinden gesprekken plaats over de vergoeding van (materiële) meerkosten als gevolg van RIVM-maatregelen. TIVO Jeugdhulp wacht deze nadere uitwerking af, waarna een werkwijze voor de uitvoering wordt vormgegeven. Aanbieders worden geadviseerd in afwachting van deze nadere uitwerking voor de eigen organisatie inzichtelijk te maken wat volgens eigen interpretatie onder meerkosten valt.

4. Lagere productie

Een aantal aanbieders heeft mogelijk een lagere productie door een lagere instroom van nieuwe cliënten, door een lagere frequentie en intensiteit van ambulante begeleiding en behandeling, en door het dichtgaan van locaties voor dagbehandeling en dagbesteding.

Op dit moment worden de landelijke maatregelen nader uitgewerkt, zoals is aangegeven in de brief van VWS. Zodra een concrete uitwerking beschikbaar is, wordt u hierover geïnformeerd.

Om acute liquiditeitsproblemen als gevolg van de corona-maatregelen te voorkomen, kan een verzoek tot bevoorschotting ingediend worden.

Een verzoek voor een voorschot kan alleen worden ingediend als:

- Geen beroep is gedaan op de landelijke economische maatregelen met betrekking op het Coronavirus.
- In de regio Holland Rijnland aantoonbaar (alternatieve) vormen van jeugdhulp worden geboden of tenminste is ingezet op continuïteit van contact.

Hoogte voorschot

Het voorschot dient als aanvulling op de financiering van de geleverde zorg en bedraagt maximaal 90% van de geschatte, misgelopen financiering en is nooit hoger dan 1/12 van de in bijlage 6 opgenomen maximale bestedingsruimte.

Omdat de hoogte van het voorschot mede wordt bepaald door de geleverde zorg over desbetreffende periode wordt deze uitbetaald nadat de reguliere facturatie van geleverde zorg over desbetreffende zorgperiode heeft plaatsgevonden.

Daarnaast zal de hoogte van het voorschot bepaald worden aan de hand van de gemiddelde productie over de maanden januari en februari 2020 met als aanname dat een jeugdhulpaanbieder in een normale situatie in maart 2020 een vergelijkbare productie heeft als in voorgaande maanden.

Wanneer de inzet maandelijks fluctueert, is maatwerk noodzakelijk en zal ook naar de facturatie over 2019 gekeken worden om de hoogte van het voorschot te bepalen.





Hiermee is de hoogte van een eventueel voorschot als volgt opgebouwd:

- a. **Geschatte** productie op basis van gemiddelde productie januari en februari 2020 (indien noodzakelijk zal hierbij ook tevens naar de productie in 2019 gekeken worden)
- b. **Min de facturatie** geleverde zorg
- c. = **Geschatte** misgelopen facturatie. (Het voorschot bedraagt maximaal 90% van de geschatte, misgelopen facturatie en is nooit hoger dan 1/12 van de in bijlage 6 opgenomen maximale bestedingsruimte.)

Werkwijze bevoorschotting

1. U kunt een verzoek voor bevoorschotting indien door te mailen naar (10)(2e) [@hollandrijnland.nl](mailto:(10)(2e)@hollandrijnland.nl)
2. Op basis van het hierboven genoemde rekenmodel ontvangt u een voorstel voor de hoogte van het voorschot. Hiervoor is het van belang dat de geleverde zorg over desbetreffende zorgperiode gefactureerd is.
3. Bij overeenstemming worden de gemaakte afspraken vastgelegd. Op basis van dit deze afspraken wordt overgegaan tot uitbetaling van dit voorschot.
4. Volgens de gestelde termijn wordt het voorschot terugbetaald. Het voorschot wordt niet ingehouden op de facturatie in het berichtenverkeer.

Vragen

Wij verzoeken u om uw vragen over deze tijdelijke regeling via

(10)(2e) [@hollandrijnland.nl](mailto:(10)(2e)@hollandrijnland.nl) te stellen. Dit geeft ons de mogelijkheid om vragen van aanbieders gebundeld te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

Bijlage:

- Format registeren meerkosten / hogere inzet

