



Aangepaste bezoekenregeling in het kader van corona

Aan : Corona crisisteam
 Van : Werkgroep bezoekenregeling
 Datum : 7 mei 2020

Bepalend voor afschalen maatregel

Advies RIVM en Verenso en maatschappelijke / regionale ontwikkelingen binnen Actiz / Avant. Het corona crisisteam van Topaz is verantwoordelijk voor de weging van alle factoren en het te nemen besluit omtrent het weer toelaten van bezoek, hetzij in beperkte mate.

Uitgangspunten

- Topaz (locatie Lakenhof) doet in de GGD-regio Hollands Midden mee aan de landelijke pilot.
- Beschermen tegen virus van buitenaf blijft gehandhaafd. Ikhv beheersbaarheid houdt Topaz de regie strikt bij zichzelf.
- Bezoek is essentieel voor kwaliteit van leven bewoners, ook op de andere locaties. Daarom zal parallel aan de pilot vastgehouden worden aan het uitwerken van "creatieve mogelijkheden" om bezoek mogelijk te maken (achter plexiglazen wand bijvoorbeeld).

Eigenaarschap voor veilige uitvoer op locatie

Teamleiders en verpleegkundigen.

Inleiding

Het versoepelen van de maatregel om geen bezoek toe te laten binnen de 9 Topaz locaties zal een nadrukkelijke kwestie zijn van geleidelijkheid. Het corona virus zal de komende maanden zeker niet uit de maatschappij verdwijnen zijn. En dat geldt ook de ernstige gezondheidsgevolgen dat het coronavirus met zich meebrengt, vooral voor de kwetsbare ouderen die bij ons wonen. Dit houdt in dat we nadrukkelijk gefaseerd zullen versoepelen en dat er voorlopig beperkingen zullen blijven gelden.

In deze aangepaste bezoekenregeling worden twee plannen uitgewerkt waarbinnen bezoek (beperkt) mogelijk gemaakt wordt. Het gaat hier om a. bezoek op de cliëntenkamer – volgens pilotplan van het kabinet, en b. om bezoek op overige locaties onder creatieve omstandigheden zoals een speciaal ingerichte bezoekuimte, babbelbus, knuffelscherm, etc.

1. Landelijk pilotplan kabinet – bezoek op cliëntenkamers Lakenhof mogelijk

Op 6 mei is Topaz door de directeur publieke gezondheid van de regio Hollands Midden benaderd met de vraag of we willen meewerken aan de landelijke pilot om te bezien of en hoe een sector brede versoepeling van het bezoekverbod verantwoord is. Onder strikte voorwaarden is Topaz akkoord gegaan:

- Topaz blijft zelf in control en behoudt zich het recht om de pilot voortijdig af te breken als het crisisteam of Lakenhof besluit dat voortgang niet meer verantwoord cq veilig is. Hetzelfde geldt voor de start van de pilot. Als 8 mei blijkt dat startdatum 11 mei niet haalbaar is, dan zal er uiterlijk 13 mei gestart worden.
- Vanuit de GGD-regio wordt een vaste stroom aan PBM's gegarandeerd, om te kunnen voldoen aan de door het kabinet gestelde randvoorwaarden in het pilotdocument.

Organisatorische randvoorwaarden voor de pilot op Lakenhof

1. De betrokken partijen zijn in kaart gebracht, geïnformeerd, gepositioneerd voor de uitvoer van hun rol en de communicatielijnen zijn geborgd. De betrokken partijen zijn:
 - Corona crisisteam Topaz
 - Pilotlocatie, vertegenwoordigd door de teamleiders zorg en facilitair
 - Cliënt en bezoek
 - Cliëntenraad
 - OR / VVAR / Verenso
 - GGD Hollands Midden
 - Academische Werkplaatsen Ouderenzorg
2. Er moet voldoende PBM's en testcapaciteit gegarandeerd zijn.

De benodigde PBM's beperken zich tot mondneusmaskers. Deze worden via de GGD geleverd (90 stuks per week).

3. Kwalitatief en kwantitatief dient er voldoende bezetting te zijn van zowel verpleegkundig personeel als het behandelteam en huishoudelijke dienst.
4. Met bezoek worden duidelijke afspraken gemaakt over frequentie, tijdstip en duur van het bezoek. Het bezoek wordt gepland door de locatie.
 - De bezoektijden zijn ma t/m vr van 10u tot 12u en van 14u tot 16u.
 - Elk bezoek duurt 1 uur, waarvan 15 minuten ontvangst en instructie.
 - Er zijn maximaal 4 bezoekers per keer in het pand aanwezig. Dus maximaal 16 per dag en 80 per week (maandag t/m vrijdag). Dit maakt dat elke cliënt 1x per week bezoek kan ontvangen.
 - Lakenhof maakt zelf de planning/rooster voor het bezoek en verstuurt de uitnodigingen.
 - Bezoek komt op de gestelde tijd bij de garage binnen en krijgt hier instructies over handen wassen, het dragen van een mondmasker, etc.
 - Zowel aankomst als vertrek wordt geregistreerd.
5. De communicatie naar het familie/mantelzorg van cliënten is essentieel. Eenduidigheid en verwachttingsmanagement zijn hierin sleutelbegrippen. In ieder geval moet gecommuniceerd worden dat:
 - Het om een voorzichtige en stapsgewijze versoepeling gaat. Topaz bepaalt de frequentie en duur van het bezoek en behoudt zich het recht om de bezoeksregeling weer in te trekken als daar reden toe wordt gezien.
 - Per cliënt mag er 1 vaste bezoeker komen.
 - Bezoek mag beslist niet komen als hij/zij last heeft van verkoudheid / keelpijn / hoesten / verhoging / of andere klachten die passen zijn bij corona. Mocht men ziek zijn geweest moet men ten minste 14 dagen klachtenvrij zijn voordat ze mogen komen. Topaz doet wat dit betreft een moreel appél op familie / mantelzorgers. Als Topaz twijfelt aan de gezondheid van bezoek kan men alsnog geweigerd worden.
 - Gedurende het bezoek dient er gebruik gemaakt te worden van mondneusmaskers. Topaz levert deze. Verder moet het bezoek bij binnenkomst en vertrek de handen wassen met water en zeep of desinfecteren.
 - Het bezoek vindt plaats op de studio van de cliënt. Het bezoek neemt de kortste route naar de studio van de cliënt, en daarna weer de kortste route naar de uitgang.
 - Tijdens het bezoek kan er geen gebruik gemaakt worden van het toilet.
6. De verpleegkundige op de afdeling heeft zowel voor als na het bezoek een rol.
 - De cliënt wordt op tijd voor het bezoek naar de eigen studio gebracht.
 - De handen en gezicht van de cliënt worden gewassen.
 - 5 minuten voor einde van de bezoektijd klopt de verpleegkundige op de deur als seintje.
 - Na het bezoek worden handen en gezicht van de cliënt gewassen en wordt gepolst hoe de cliënt het bezoek ervaren heeft.
7. Academische Werkplaatsen Ouderenzorg is mede verantwoordelijk voor de monitoring met betrekking tot compliance en welbevinden. **5.1.2e** wordt hiervoor benaderd.
8. Er moet een heldere manier van monitoring worden ingericht. Hierbij zijn 2 vragen leidend. Voor beide geldt dat tweemaal per week een telefonische terugkoppeling **5.1.2e** wordt gegeven door een van de teamleiders zorg.
 - Wat is de compliance bij de versoepeling van de bezoeksregeling en hoe wordt dit door verpleeghuiszorgorganisaties in praktijk uitgevoerd?
 - Wat is de impact van de versoepeling van de bezoeksregeling op het *welbevinden* van de direct betrokkenen: bewoners, hun naasten en zorgmedewerkers?
9. Om o.a. de facilitaire kant (schoonmaak, PBM's, routing, etc.) op Lakenhof goed te monitoren wordt er ondersteuning geboden **5.1.2e**. De TL-facilitair is verantwoordelijk voor de extra middelen, materialen en beheer van de routing.

Actielijst		
Informereren medewerkers Lakenhof	5.1.2e	7 - 8 mei
Informereren cliënten en familie/mantelzorg middels brief.		7 mei
Informereren CR Lakenhof		7 mei
Informereren OR en VVAR 5.1.2e van OR		8 mei
Wilco betrekken voor monitoring vanuit Academische werkplaatsen ouderenzorg.		8 mei
Rooster bezoek maken		7/8 mei
Levering mondklappers via GGD (90 stuks per week)		8 mei

2. Bezoek op overige locaties – onder “creatieve omstandigheden”

Er zijn talloze initiatieven om middels een bezoekvoorziening ook op de andere Topaz locaties voor familie en mantelzorg cliëntcontact mogelijk te maken. Hiervoor hebben 5.1.2e en 5.1.2e een memo geschreven, waarin meerdere scenario's zijn gewogen op een aantal maatgevende criteria. Deze criteria zijn snelle lever- en montage mogelijkheid, gemakkelijke ingebruikname, cliëntveiligheid (medisch en technische component), diefstal- en stormproof en veilig af te sluiten. In dit document wordt samenvattend weergegeven wat de conclusies en aanbevelingen zijn. Het gehele memo is bijgevoegd als bijlage.

Uit de drie scenario's / opties is gekozen om zogenaamde “babbeluimtes” in te richten. Dit zal in een inpandige ruimte zijn, welke toegankelijk is vanaf zowel de binnen- als buitenkant (deur in gevel). Dit laatste zal alleen voor Revitel niet gelden. Voor Revitel zal er in afstemming met de locatie een gepaste andere ruimte gekozen worden. De betreffende ruimtes zullen worden voorzien van een scheidingwand, welke cliënt (komt vanuit binnen de ruimte in) en bezoeker (komt vanuit buiten de ruimte in) fysiek uit elkaar houdt. Op Munnekewij zal er een test plaatsvinden met een knuffelwand in plaats van babbeluimte. Voorwaarde is dat deze technisch en volgens geldende brandveiligheidseisen op een geschikte plek te plaatsen is. Techniek en huisvesting zal hier 11 mei een uitspraak over doen. Op locatie Lakenhof wordt in dit opzicht niets georganiseerd wegens de al lopende bezoek pilot.

Overige opties die zijn overwogen zijn het uitpandig organiseren van een bezoekruimte, zoals een container of huisje. En een oplossing aan het kozijn/gevel, zoals een partytent of een spreekluisterverbinding tussen de gevel (upgrade raambezoek). In afstemming met de CCR is gekozen voor de volledig inpandige optie van een “babbeluimte”. Afhankelijk van levertijden is de geschatte realisatietijd twee weken (uiterlijk 22 mei). De oplevering zal per locatie verschillen.

Organisatorische randvoorwaarden

- De betrokken partijen zijn in kaart gebracht, geïnformeerd, gepositioneerd voor de uitvoer van hun rol en de communicatielijnen zijn geborgd. De betrokken partijen zijn:
 - Corona crisisteam Topaz
 - Teamleiders zorg en facilitair van de locaties.
 - Cliënt en bezoek
 - Cliëntenraden / CCR
 - OR
- De babbeluimte moet voldoen aan een aantal eisen. Deze moet namelijk
 - Buiten zorgafdelingen, en op de begane grond gesitueerd zijn.
 - Een deur in de buitengevel hebben.
 - Toegankelijk zijn voor mindervaliden.
 5.1.2e heeft reeds een voorstel voor klaarliggen voor de betreffende ruimtes. Deze zullen worden afgestemd met de locaties. Voor Revitel zal in het bijzonder gekeken worden naar geschikte ruimte

3. Cliënten in isolatie of cohort kunnen geen bezoek ontvangen. Zij mogen namelijk niet hun afdeling af.
4. De locaties zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie van het bezoek en rooster.
 - Welke dagen kun je bezoek ontvangen?
 - Binnen welke tijden?
 - Hoeveel maximaal per dag?
 - Eventuele prioritering welke cliënt eerst op basis van medische indicatie, welzijn, etc.
 - Uitnodigen van bezoek.
 - AB'ers (of andere medewerker) inzetten voor de begeleiding van cliënten naar de babbelruimte.
 - Registratie (aan- en afmelden) van bezoek.
5. De communicatie naar familie/mantelzorg van cliënten is essentieel. Eenduidigheid en verwachtingsmanagement zijn hierin sleutelbegrippen. In ieder geval moet gecommuniceerd worden dat:
 - Bezoek beslist niet mag komen als hij/zij last heeft van verkoudheid / keelpijn / hoesten / verhoging / of andere klachten die passen zijn bij corona. Mocht men ziek zijn geweest moet men ten minste 14 dagen klachtenvrij zijn voordat ze mogen komen.
 - Het bezoek vindt plaats in de "babbelruimte" (routebeschrijving). Het bezoek wordt op de gestelde ontvangen.
 - Tijdens het bezoek kan er geen gebruik gemaakt worden van het toilet.
 - Het perspectief is om de bezoeken de komende weken / maanden steeds meer te versoepelen. Dit hangt samen met een aantal factoren. Topaz behoudt zich overigens ook het recht voor om de bezoeken te stoppen indien daar noodzaak voor is.
6. Op elke locatie wordt een eigen procedure gebruik babbelruimte vastgesteld. Hierin staat minsten opgenomen:
 - Wie verantwoordelijk is / zijn voor het dagelijkse gebruik van de babbelruimte (inclusief schoonmaak)
 - Hoe cliënten van de afdeling naar de babbelruimte worden begeleidt en weer terug (begeleiding AB / gastvrouw?). Indien mogelijk kan dit zonder begeleiding.
 - Hoe geborgd wordt dat bezoek van te voren de handen desinfecteert.

Actielijst			
Materialen en componenten bestellen bij leveranciers.	5.1.2e		8-11 mei
Afstemming met locaties over plaats van babbelruimte			8 mei
Afstemming / input ophalen coronateam			8 mei
Afstemming / input ophalen teamleiders zorg			7-8 mei
Afstemming / input ophalen CCR			8 mei
Lokale uitwerking van plannen			11-13 mei
Realiseren babbelruimtes			11-22 mei