

**Basis regels voor het werken op het laboratorium (en facilitaire/opslag ruimtes):**

(De overheidsrichtlijnen zijn leidend, deze worden geacht bekend te zijn en aan verandering onderhevig. Iedereen dient zich hieraan te houden.)

- Hanteer de standaard hygiëne maatregelen;
  - Was je handen regelmatig met water en zeep
  - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
  - Gebruik papieren zakdoekjes
  - Geen handen schudden
  - Houd 1,5 meter afstand van elkaar
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Werk zoveel mogelijk in het zelfde laboratorium.
- Gebruik zoveel mogelijk een labjas op naam, dus liefst geen gezamenlijk gebruik van labjassen.
- Na de werkzaamheden worden apparaten (w.o. ook pipetten) en werkoppervlakken schoon gemaakt (op basis van advies van FCC/Veiligheid) denk daarbij ook aan de voorruit van biologische veiligheidskasten.
- Voorbereiden en uitwerken/analyseren van de experimenten wordt zoveel als mogelijk thuis gedaan.
- Spreek elkaar aan bij het niet nakomen van de afgesproken maatregelen. Indien nodig neem contact op met leidinggevende.

**Laboratorium specifieke maatregelen om te kunnen voldoen aan 1,5 m afstand.**

Gezien de diversiteit aan laboratoria (hierbij behoren ook de voorraad en facilitaire ruimtes) binnen het RIVM is het onmogelijk algemene maatregelen op te stellen, m.a.w. maatwerk is vereist. Dit betekent dat ieder centrum maatregelen neemt die van toepassing zijn op haar laboratoria. Bij gedeelde labs (die gebruikt worden door meerdere centra) zullen de maatregelen onderling afgestemd moeten worden.

*Algemeen*

- Maak onderscheid tussen kritische (en daarmee de mogelijk samenhangende drukke werkzaamheden) en niet-kritische werkzaamheden.
- Stel een verantwoordelijke aan voor het (mede) bepalen en doorvoeren van de maatregelen per lab-ruimte (b.v. de ruimtebeheerder), eind verantwoordelijk is het centrumhoofd.
- Bepaal per ruimte, rekening houdend met de genomen maatregelen, het maximaal aantal personen die tegelijkertijd op het lab aanwezig mogen zijn.
- Harmoniseer tussen centra zoveel als mogelijk.
- Communiceer de genomen maatregelen duidelijk, door informatie op de buitenkant van de deur(en) van het laboratorium, een informatie folder en/of mail voor gebruikers van het laboratorium en voor onderhoudsmonteurs.

*Voorbeelden van te nemen maatregelen*

- Bepaal een verplichte looproute zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd is. Geef deze looproute aan op de buitenkant van de toegangsdeur. Indien de deur (bij twee toegangsdeuren) enkel gebruikt wordt voor het verlaten van het lab geeft dit dan ook aan de buitenkant aan.
- Indien mogelijk maak afspraken ten aanzien van vaste werkplekken en het gebruik per medewerker bv dezelfde flowkast, centrifuge etc.
- Werk alleen achter een flowkast (ook als deze voor 2 werkplekken is ontworpen).

- Het introduceren van een reserveringssysteem zodat per tijdseenheid niet meer dan het bepaalde maximaal aantal medewerker in het lab aanwezig zijn.
- Het werken in ploegendiensten. Indien de werkzaamheden dit toelaten kunnen dit overlappende diensten zijn.
- Werk met een “lopende band” concept.
- Probeer apparaten zo te plaatsen dat de afstand tussen de apparaten tenminste 1,5 meter bedraagt.

Daar waar de werkzaamheden kritisch zijn en spreiding geen oplossing biedt wordt door het management waar nodig met ondersteuning van adviseurs (Veiligheid, BVF, bedrijfsarts) gekeken naar aanpassingen (bijvoorbeeld schermen) in de ruimte en/of persoonlijke beschermingsmiddelen en hoe deze dan gehanteerd moeten worden.

n.b.

Indien mogelijk stel onderhoud aan apparatuur, gebouw-gebonden werkzaamheden etc. uit. Mocht dat niet kunnen dan gelden voor de ‘bezoekers’ dezelfde maatregelen en stel eventueel lab-werkzaamheden uit.