

Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Weken 11 mei t/m 17 mei 2020

Onderwerp: Corona mei 2020

Permanente leden: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

Kopie: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), MT-RIVM

CMT 14 mei 2020, 14.00 uur (meest recente verslag bovenaan)

Deelnemers: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

GoToMeeting: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

1. Opening en vaststelling agenda

Agenda wordt vastgesteld, met toevoeging van een korte terugkoppeling vanuit het MT-RIVM van eerder vanmorgen en de aanvullende mail/het verzoek van (10)(2e). Hij vraagt hierin aandacht voor extra verbinding en aandacht voor de personele component en de mogelijkheden te bekijken of er een nadere uitwisselingen van ervaringen tussen centra en afdelingen gerealiseerd kan worden.

2. Uit de teams

2.1 Operationeel Team kritische Processen

(10)(2e) samen met (10)(2e) bezig met het kaart brengen van de structureel benodigde capaciteit en welke consequenties hieruit voortvloeien.

(10)(2e) (10)(2e) zal dinsdag 19 mei een korte terugkoppeling in het OT-KP verzorgen mbt de voortgang opvangen en afhandelen mails van verzoeken en kennisvragen van o.a. opdrachtgevers

2.2 Operationeel Team IV

Geen bijzonderheden. (10)(2e) (10)(2e) spreken elkaar bilateraal t.a.v. de stand van zaken van de infectieradar nog.

2.3 Operationeel Team Personeel

Het OT-P zal het doc (10)(2e) benoemde punt actief blijven oppakken en monitoren op welke wijze medewerkers momenteel met elkaar in verbinding staan (cf eerder besluit CMT). Dit is vooral een lijnaangelegenheid. VWS breed worden inmiddels ook initiatieven ontwikkeld; aan (10)(2e) (10)(2e) zal worden gevraagd of hier voor het RIVM ook aansluitingspunten zitten.

2.4 Operationeel Team Bedrijfsvoering

(10)(2e) heeft een eerste concept ingebracht van de uitwerking van de anderhalvemeter samenlevingsmaatschappij en de consequenties die dat zou kunnen hebben voor de werkwijze binnen het RIVM. De nota wordt nu uitsluitend op hoofdlijnen doorgenomen; gezien het belang ook voor de medewerkers en de mogelijke verwachtingen die kunnen ontstaan. Er wordt waardering uitgesproken voor de voortvarendheid waarin het OT het onderwerp opgepakt heeft. Later vandaag is er een extra OT-P ingelast waarin het document verder opgepakt wordt. In het CMT van dinsdag 19 mei zal dit punt geagendeerd worden. De leden van het CMT wordt gevraagd om tekstuele wijzigingen en vragen alvast in het cpt stuk te markeren en aan (10)(2e) te mailen.

3. Communicatie

(10)(2e) heeft aan dat op het gebied van communicatie meer coördinatie vanuit de diverse groepen zou kunnen plaatsvinden. Belangrijk blijft een goede onderlinge afstemming en een goede planning. Waar nodig escaleert hij. De boodschap van Rutte lijkt voor veel medewerkers vooralsnog helder: huidige stand van is dat medewerkers thuiswerken waar dit mogelijk is; wel blijft het belangrijk bewustwording te blijven creëren waarom medewerkers (nog) niet naar kantoor kunnen komen. (10)(2e) zal komende zondag aanschrijven bij het programma Buitenhof.

4. Rondvraag

(10)(2e) informeert naar de uitkomst van het onderwerp 'IKB / thuiswerkfaciliteiten' zoals dat vanmorgen in de BRBV besproken is. Hierover volgt volgende week nadere informatie. Zal dan waarschijnlijk gaan om een eenmalige tegemoetkoming van (10)(2b) aan medewerkers voor bijv. een bureaustoel). Besluit over inzet IKB duurt langer, omdat o.a. afstemming met de belastingdienstnodig is.

5. Verslag / actie & besluitenlijst

Verslag van 12 mei wordt goedgekeurd. Een aantal actiepunten wordt doorgeschoven naar het CMT van dinsdag 19 mei.

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona				
Gestart op 10 - 03 - 2020				
Update week 4 mei 2020				
Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
114	Terugkoppeling door (10)(2e) (10)(2e) over proces centraal punt kennisvragen.	(10)(2e)	19.05.2020	
124	Voorbereiding uitvoering 1,5m maatregelen en toetsing aan rijksbrede kaders	(10)(2e)	14.05.2020	
124	Agenderen 1,5m maatregelen in DR	(10)(2e)	26.05.2020	
127	Contact VWS mbt beschikbaarheid psychologen voor toelichting OT-KP / OT P - MT-RIVM.	(10)(2e)	12.05.2020	
128	Uitwerking 1,5m voor het RIVM	(10)(2e)	19.05.2020	
129	Check Q&A's en korte toelichting tav gebruik mondkapjes RIVM'ers	(10)(2e)	19.05.2020	
	Leden CMT maile (10)(2e) opmerkingen en vragen over het stuk anderhalvemeterkantoorwerken.	(10)(2e)	15.05.2020	
131	Opzet maken voor uitbreiding structurele uitbreiding capaciteit voor kritische processen	(10)(2e)	19.05.2020	

*Maak regel groen als actiepunt is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona		
Gestart op 10 - 03 – 2020		
Update week 4 mei 2020		
Nr	Besluit	Datum
82	De DR geeft het CMT de opdracht gegeven om een voorstel voor een opdracht te formuleren voor structurele uitbreiding van de capaciteit kritische processen	12.05.2020
81	Het CMT zal in de huidige vorm en frequentie vooralsnog gecontinueerd worden	12.05.2020
80	(10)(2e) zal het overzicht van het aantal medewerkers per dag 1x per week aan het CMT te sturen met daarbij de vraag om de cijfers van die week af te zetten tegen de 1 ^{ste} week van het verplicht thuis werken.	07.05.2020
79	Het CMT zal voorgezet worden tot het signaal komt dat de bijeenkomsten niet meer effectief zijn of dat werkzaamheden binnen de reguliere structuren opgenomen kunnen worden	28.04.2020
78	OT-P heeft aanpak gemaakt voor psychologische hulpverlening aan personeel. O&P ondersteunt dit besluit.	23.04.2020
77	(10)(2e) prioriteert zelf de werkzaamheden in het OT IV. Mocht het echt op een capaciteitsprobleem uitkomen, dan agendeert hij dit bij de DR.	21.04.2020
76	Verslag en besluitvormingslijst CMT wordt aan de DR ter informatie gezonden	14.04.2020
75	(10)(2e) schuift op afroep aan bij het CMT	03-04-2020
74	Het definitieve verslag wordt ook aan (10)(2a) (10)(2e) en (10)(2e) (10)(2e) gestuurd.	09.04.2020
73	Besluit 66 wordt ingetrokken.	09.04.2020
72	De Rijksbrede richtlijnen voor sollicitatieprocedures wordt gevolgd. In overleg met de P-adviseur is maatwerk mogelijk.	09.04.2020
71	De Rijksbrede richtlijnen voor de verlofstuwmeren wordt gevolgd.	09.04.2020
70	(10)(2e) zal als liaison tussen CMT en DR optreden	03.04.2020
69	M.i.v. 6 april vindt het CMT 2 x per week plaats. De wekelijkse DR wordt (max) 1 uur verlengd t.b.v. strategische besluitvorming op zaken die bedrijfsvoering (inclusief personeelsbeleid), kritische processen en informatievoorziening raken	03.04.2020
68	Het RIVM continueert de samenwerking met het LOT-c	02.04.2020
67	Bij de evaluatie van het CMT zal ook de afstemming tussen MT-RIVM, CMT en DR meegenomen worden	01.04.2020

CMT 14 mei 2020, 14.00 uur (meest recente verslag bovenaan)

Deelnemers: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)
 GoToMeeting: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

6. Opening en vaststelling agenda

Agenda wordt vastgesteld (10)(2e) geeft aan bij het onderwerp communicatie nog even de punten 'dragen van mondkapjes' en 'hotspotteam/archivering' te willen benoemen.

7. Terugkoppeling uit vanuit de DR

8.

Verlof: standpunt ICBR over opnemen bijzonder verlof: Met ingang van 14 mei wordt de volgende bepaling uit de CAO Rijk toegepast: 'aan het opnemen van bijzonder verlof is verbonden dat na 4 weken het opbouwen van compensatieverlof beëindigd wordt'. Dit betekent voor de medewerkers van het RIVM:

- RIVM'ers die tijd schrijven (primaire proces) en die hun dagelijkse aantal werkuren niet kunnen draaien (vanwege oorzaken als: begeleiding van kinderen die geen school hebben of niet naar de opvang kunnen, onvoldoende werk, werk in de thuissituatie niet vol te houden op het regulier aantal uren) boeken die uren op 'overig niet projectgebonden' in SAP. In P Direkt registreert de medewerker geen vorm van verlof
- RIVM'ers in de bedrijfsvoeringskolom schrijven geen tijd: zij boeken het dagelijks aantal uren die zij niet kunnen draaien in P Direkt op verlofsoort 'andere reden'. Na 4 weken verlof op verlofsoort 'andere reden' geboekt te hebben, past de medewerker in P Direkt de opbouw van compensatieverlof stop (door werktijden gelijk te maken aan het aantal arbeidstijden (aantal uren van je aanstelling/overeenkomst)

Er wordt gezocht naar een oplossing om te voorkomen dat er ongelijkheid ontstaat tussen medewerkers uit het primaire proces en uit de bedrijfsvoeringskolom.

Opnemen verlof: De DR vraagt aan de centrum/ afdelingshoofden hun medewerkers aan te sporen om verlof op te nemen (en vraagt hen dat zelf ook te doen). Het is belangrijk voor rust en herstel van mensen, maar ook omdat we aan het eind van het jaar geen verlofstuwmuren willen hebben (waar het RIVM dan een voorziening voor zou moeten opnemen).

Inzet IKB voor aanschaf thuiswerkfaciliteiten (stoel/bureau). In de BRBV van 14 mei staat dit punt op de agenda om medewerkers – tegen de beleidslijn van VWS in, maar wel overeenkomstig de Rijksbrede regeling – toe te staan om IKB budget in te zetten voor aanschaf van bijvoorbeeld een stoel of bureaus. Het RIVM wil de Rijksbrede lijn volgen, en daarmee af wijken van het VWS beleid (dateert uit 2011). De DR wacht besluitvorming van de BRBV even af. Het is voorstelbaar dat voor de langere termijn ook gekeken moet worden naar eventueel aanvullen thuiswerkfaciliteiten voor mensen

Structurele capaciteit voor werkzaamheden gerelateerd aan corona. We zien dat de werkzaamheden gerelateerd aan Corona nog toenemen en de verwachting is dat de (extra) werkzaamheden zeker nog 1,5 -2 jaar kunnen gaan duren.

De afgelopen maanden is met kunst en vliegwerk het benodigde werk geleverd door voornamelijk capaciteit vanuit de eigen organisatie. De inzet van extra uren door RIVM'ers is voor langere tijd niet vol te houden en daarom moet er gezocht worden naar structurele oplossingen voor extra capaciteit: - voor werkzaamheden aan Corona; voor het reguliere werk dat deels is blijven liggen weer te kunnen oppakken en klaar te zijn en voor de extra inspanning die nodig zal zijn voor de verhuizing in 2021.

De DR geeft het CMT de opdracht om een voorstel voor een opdracht te formuleren. Bij het verwerven van structurele capaciteiten wil de DR terug zien om welke kennis het gaat, hoe lang die extra capaciteit nodig is, welke financiële middelen ermee gemoeid zijn (voor 2020, maar ook voor 2021 en wellicht 2022), hoe de extra capaciteit wordt geworven en waar in de organisatie de capaciteit wordt ondergebracht (inbedding). Onder voorbehoud zal dit onderwerp in het CMT van 19 mei behandeld worden; waarna het op de 26^e in de DR terug kan komen.

9. Uit de teams

3.1 Operationeel Team Personeel

Op 14 mei komt in CMT voorstel aan bod van het OT P over het werken op het ALT met inachtneming van de 1,5 afstand regel. Komt wellicht nog terug in DR

N.a.v. van deze terugkoppeling vraagt de DR het CMT om na te denken hoe we teams de gelegenheid kunnen bieden om incidenteel en kortstondig op het RIVM samen te komen. Tot 1 september is het Rijksbeleid immers: 'werk zoveel mogelijk thuis'. En dat is voor sommige mensen nog een hele lange periode.

3.2. Operationeel Team Bedrijfsvoering

Het OT-BV zal aansluiten bij de uitwerking van voorstellen rondom de structurele uitbreiding binnen de kritische processen (financiële component).

3.3 Operationeel Team Kritische Processen

In het OT KP heeft op 12 mei een sessie met twee psychologen plaatsgevonden. Er is vooral geïnventariseerd wat er speelt. Zo lijkt er bijvoorbeeld een tweedeling te ontstaan tussen mensen die het heel druk hebben en mensen die het minder druk hebben. Er is door ongeveer 10 medewerkers gebeld met de Psychologenlijn (vooral mensen die opzien tegen het voor langere tijd moeten thuiswerken). RIVM beleid is in ieder geval ook dat mensen die psychisch lijden onder het thuiswerken na consultatie van de BA of BMW'er met hun leidinggevende afspraken maken over (incidenteel) op kantoor werken.

3.4. Operationeel Team IV

Geen bijzonderheden; zaken en processen lopen door. Er wordt verder gewerkt aan een nadere uitwerking van de prioriteitenlijst, deze zal, indien er strategische keuzes dienen te worden gemaakt, besproken worden in de IV-board van dinsdag 26 mei.

Daarnaast is een testomgeving in de lucht vwb MS teams; de eerste resultaten zijn goed. (10)(2e) meldt wel dat 1 van de zaken waar tegenaan gelopen werd is dat het RIVM beschikte over een educatielicentie (via SURF) in plaats van een professionele licentie. Dit is inmiddels opgepakt; zijn waarschijnlijk financiële consequenties aan verbonden. Over een aantal weken is er meer helderheid over de inzetbaarheid van Teams.

10. Communicatie

Er is een team/structuur ingericht rondom de archivering van stukken (en verantwoording die RIVM zou moeten afleggen, denk aan onderzoeken als die van de OvV); (10)(2e) (10)(2e) is daarvan de trekker. Drie focuspunten: "vertellen" (wat is onze opdracht, hoe hebben we gehandeld, op basis van welke ervaring, "reconstrueren" (het maken van een feitelijke tijdlijn) en "archiveren" (inmiddels in gang gezet). (10)(2e) geeft aan dat indien nodig vanuit de IV-organisatie ondersteuning geboden kan worden.

Verder is de vraag welk beleid gevoerd gaat worden nu meer mensen mondkapjes gaan gebruiken; (10)(2e) (10)(2e) zullen de beveiliging hiertoe richtlijnen meegeven. Externen worden soms door hun werkgever verplicht deze te dragen. Voor de RIVM-medewerkers dienen ook heldere instructies opgesteld te worden mede in het licht van de beeldvorming (waarbij aandacht is voor int/externe medewerkers, het gebruik in de buitenlucht /in de gebouwen en/of werkplek). Er zal bekeken worden wat reeds in de Q&A's is opgenomen. Op basis hiervan en een kort voorstel za (10)(2e) aangeven of hierover wel/niet door de DR een besluit dient te worden genomen of dat dit binnen het CMT afgehandeld kan worden.

11. Evaluatie CMT

Aan de leden wordt gevraagd hoe het functioneren van het CMT ervaren wordt; of de link met de DR middels een liaison werkt en hoe men aankijkt tegen de vergaderfrequentie.

Het algemene beeld is dat de afstemming tussen de OT's als meerwaarde wordt ervaren; goede en directe informatie-uitwisseling middels korte lijnen blijft van belang.

Voorgesteld wordt de vergaderfrequentie in de komende periode op 2x per week te houden; de komende periode zullen ws nog veel zaken op het CMT afkomen. Het moment dat de anderhalvemeter-inrichting loopt kan evt besloten worden tot wekelijks overleg.

Als suggestie wordt meegegeven binnen het CMT geen diepgaande inhoudelijke discussie te voeren waarbij de neiging ontstaat dat er ter plekke naar een oplossing wordt gezocht en wordt aandacht gevraagd voor een strakkere vergaderdiscipline; voorbereidingen in de OT's, zodat het CMT tot snellere besluitvorming kan komen.

Resultaten van het eerste gedragsonderzoek door de Gedragsunit van het RIVM is vandaag naar buiten gebracht. Er was veel media aandacht.

9. Verslag – besluiten/actielijst
Verslag wordt vastgesteld, actielijst bijgewerkt.