

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

**Directoraat-Generaal  
Volksgezondheid**  
Directie Publieke Gezondheid  
Afdeling Financieel Beleid en  
Ethiek

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T (0)20 (10)(2e) (10)(2e)  
F (0)20 (10)(2e) (10)(2e)  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**  
(10)(2e)

MT-lid

T (0)(2e) (10)(2e)

M (+31) (10)(2e)

(10)(2e)@minvws.nl

**Kenmerk**  
(10)(2e)

**Uw brief**

**Bijlage(n)**

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de datum  
en het kenmerk van deze  
brief.*

**Datum**  
**Betreft** Onderzoek quarantaine

Geachte heer (10)(2e),

Naar aanleiding van de telefonische aanvraag van (10)(2e) 18024 (10)(2e) op 14 augustus 2020 en uw daaropvolgende kostenspecificatie per mail, verstrek ik u hierbij opdracht voor het volgende onderzoek:

Onderzoek - met een zo cijfermatig mogelijke aanpak - in hoeverre de quarantaineregels worden nageleefd door CoVID-19 patiënten, huisgenoten en overige nieuwe contacten in het kader van bron- en contactonderzoek. Indien een cijfermatige onderbouwing niet mogelijk is, mag het kwalitatief zijn. Een zogeheten *educated guess*

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal (10)(2b) inclusief btw, op basis van daadwerkelijk gemaakte uren. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten en alle overige kosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Het onderzoek heeft spoed en moet uiterlijk donderdag 20 augustus worden opgeleverd. VWS zal zorgdragen voor medewerking van GGD GHor aan het onderzoek. De onderzoeksaanpak dient te worden besproken met VWS en GGD Ghor, dit heeft inmiddels plaatsgevonden op maandag 17 augustus.

Op deze overeenkomst zijn de ARVODI 2018 van toepassing.

**Contactpersoon VWS**

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met (10)(2e), (10)(2e), bereikbaar op telefoonnummer 010- (10)(2e)

**Facturatie**

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

- uw contactpersoon (10)(2e)
- het referentienummer: (10)(2e)
- documenten ter verificatie van de factuur, bijv. gespecificeerde kosten.

**LET OP!** De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht!  
Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [10100@minszw.nl](mailto:10100@minszw.nl), telefoon [10120](tel:10120) - [10120](tel:10120) - [10120](tel:10120).

Directoraat-Generaal  
Volksgezondheid  
Directie Publieke Gezondheid  
Afdeling Financieel Beleid en  
Ethiek

Kenmerk  
(10)(2e)

#### Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).

#### Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren. Uw recht op rente vervalt in dat geval.

#### Wijzigingen

Wijzigingen in de aangepane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Hoogachtend,

Let op: vul A.U.B. de ondertekeninggegevens **NIE**T handmatig in. Dit tekstvak mag **ALLEEN** worden verwijderd op het moment dat het stuk in 'Printen en Verzenden' zit en de ondertekening volledig is. De ondertekeninggegevens 'naam ondertekenaar' en 'functie ondertekenaar' worden automatisch door Marjolein Ingevoerd, vlak voordat het stuk ter ondertekening wordt aangeboden.