

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

ICT&health / ICON PUBLISHING

(10)(2e)
Breedencamp 6
6644 GV EWJK

Secretaris Generaal
Programmadirectie Innovatie
& Zorgvernieuwing

Bezoekadres:
Pamassusplein 5

2514 MV Den Haag
(10)(2e)(1);2e(1)(2e)
(10)(2e)(1);2e(1)(2e)
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

(10)(2e) (10)(2e)
(10)(2e)

Kenmerk
1735979-209327-IenZ

Uw kenmerk
23 juli 2020

Bijlage(n)
2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Datum: 20 augustus 2020
Betreft: Opdrachtbevestiging

Geachte heer (10)(2e)

Naar aanleiding van uw vraag om financiële ondersteuning en uw offerte d.d. 23 juli 2020 verstrek ik u hierbij een financiële bijdrage voor de organisatiekosten van 4 hybride events (online en fysiek) in de tweede helft van 2020 omtrent digitale en overige slimme zorgontwikkelingen rondom de coronacrisis.

De totale kosten voor de opdracht bedragen (10)(2b) inclusief BTW.

De opdracht vangt aan na ondertekening van deze opdrachtbrief en eindigt op uiterlijk 31 december 2020.

Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze opdrachtbrief;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI/ARIV of ARBIT 2018);
- de offerte.

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met (10)(2e) (10)(2e)

Facturatie

U kunt na ontvangst van deze opdrachtbrief direct een factuur insturen. De factuur wordt, in verband met de Corona-situatie waarin we nu verkeren, 100% bevoorschot.

De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van het verplichtingsnummer (10)(2e)

Tevens moet de factuur voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de offerteaanvraag.

LET OP! De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht!

Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar www.tradeinterop.com/min-vws.

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [\[redacted\]@minszw.nl](mailto:(10)(2e)@minszw.nl), telefoon [\(10\)\(2e\) \(10\)\(2e\) \(10\)\(2e\) \(10\)\(2e\)](tel:(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e))

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren. Uw recht op rente vervalt in dat geval.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangepane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,

(10)(2e)

(10)(2e)

(10)(2e)

drs. [\(10\)\(2e\)](tel:(10)(2e))

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.