

**To:** Dienstpostbus Secretariaat PG[ (10)(2e) ]@minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Mon 8/17/2020 11:40:20 AM  
**Subject:** FW: stukken DOC Lessons Learned  
**Received:** Mon 8/17/2020 11:40:20 AM  
[Achtergrond lessons learned DOC 18 augustus.pptx](#)  
[Nota Lessons Learned DOC 18 augustus.docx](#)  
[200817 concept Kamerbrief Lessons Learned.docx](#)

HI  
 Wil je deze mail svp bij mijn doc stukken doen?  
 Grt (10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 17 augustus 2020 12:48  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: stukken DOC Lessons Learned

Beste (10)(2e)  
 Bijgevoegd de stukken voor Lessons Learned morgen in DOC. Hieronder aanvullende punten als annotatie voor jou. Kan je er zo mee uit de voeten?  
 Groet, (10)(2e)

Toelichting bespreking conceptbrief lessons learned DOC 18 augustus

- Proces en resultaten lessons learned afgelopen zondag in Catshuis toegelicht. In voorgestelde lijn brief verder uitwerken inclusief uitgebreidere toelichting op publiekscommunicatie (is in deze versie al verwerkt)
- In brief voegen we komende week nog ver verschillende PM's en actuele ontwikkelingen
- Voor bespreking in DOC de volgende punten:
  - o Opbouw brief
  - o Ontbrekende boodschappen?
  - o Welke boodschappen zwaarder aanzetten?
- Suggesties mailen naar mij (mailadres en telefoonnummer staan in colofon nota)
- Vervolg proces is ACC, MCC en MR van 28 augustus
- Presentatie van deze brief/ resultaten wordt nader uitgewerkt

---

**Van:** (10)(2e)  
**Verzonden:** maandag 17 augustus 2020 12:26  
**Aan:** (10)(2e) @minjenv.nl <(10)(2e)@minjenv.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** stukken DOC Lessons Learned

Beste (10)(2e)  
 bijgaand de stukken voor bespreking Lessons Learned brief morgen in DOC. Brief is nog in bewerking, vandaar met oplegnota en enkele sheets als achtergrondinfo.  
 Groet, (10)(2e)