



Lange termijn scenario's COVID - 19

31 maart 2020

BTC COVID - 19



Blijvend perspectief

1. Leren en proberen (signaleer en geef feedback);
2. Zorg voor personeel en management (Hoe houden we werk leuk (motivatie) voor medewerkers? Zowel thuis als voor collega's die noodgedwongen op locatie werken)
3. Informatievoorziening personeel en management (niet allen functioneel ook empatisch via filmpjes politieke en ambtelijke leiding);
4. Reactievermogen en kunnen anticiperen;
5. ICBR is beleidsbepalend gremium voor rijksbrede afspraken (vastgelegd in Rijksregeling COVID 19);
6. Afweging beslissingsbevoegdheid van 'dienstonderdeel naar collectief';
7. Benutten van initiatief waar kracht ligt (CDV's tot NCTV).



Scenario's

- › **Vanaf 6 april** (nieuwe ingangsdatum en duur van maatregelen)
 - afschalen;
 - bestendigen;
 - opschalen in maatregelen.
- › **Thuiswerken versus op kantoor werken**
 - cruciale/kritieke beroepen/processen;
 - voorzieningen (en ARBO-proof);
 - benutten van thuiswerken (grensoverschrijdend).
- › **Ziekteverzuim**
 - ziekteverzuim, registratie;
 - druk op nog werkzame medewerkers hoger (uitvalrisico's nemen toe);
 - verminderde weerstand (kans op besmetting neemt toe risico cascade-effect).
- › **Openbaar vervoer**
 - alternatieven in vervoer;
 - vergoedingsregelingen.
- › **Langere termijn maatregelen (uitmondend in Lock down)**
 - continuïteit minimale vitale infrastructuur borgen;
 - autorisatie en handhaven (vignetreizen).



Vanaf 6 april (nieuwe ingangsdatum en duur van maatregelen)

1. Inventarisatie cruciale functies en vitale processen en hoeveel functies vanuit huis?
2. ARBO-middelen en voorzieningen
3. Faciliteren voorzieningen en vergoedingen voor thuiswerken
4. Fitheid, motivatie en welzijn thuiswerkers (psycho-sociale kant)
5. Loopbaanmijlpalen, eervol ontslag, jubilea e.d.
6. Leidinggeven op afstand intensiveren (relevante van contact medewerkers – management)
7. Medewerkers met arbeidsbeperking
8. Regeling en/of financiële bijdrage thuiswerken
9. Flexibele werktijden i.v.m. thuissituatie (mantelzorg, kinderopvang)
10. 6-weken grens vergoeding woon- werkverkeer
11. Aandacht houden voor integriteit
12. Hoe om te gaan met medewerkers niet op kantoor of thuiswerken, zoals inspecteurs?
13. Ondersteuning directies in project-/programmawerken op afstand
14. Pieken in bijv. schijfruimte en bandbreedte;
15. Capaciteit frontdesks voor thuiswerk-hardware (laptop, telefoon, token, additionele voorzieningen)
16. Fieldsupport thuiswerk-hardware (vervanging, reparatie etc.)
17. Archivering bij thuiswerken (post doorzenden naar huisadres en ondertekenen stukken)?
18. Beperkte geldigheid rijks spas specifieke rijkskantoren, als niet wordt aangemeld
19. Bereikbaarheid (gesloten) rijkskantoren



Thuiswerken versus op kantoor werken

1. Hoe om te gaan met het welzijn en veiligheid van medewerkers op locatie?
2. Continueren en organiseren ingestelde (crisis)organisaties
3. Periodiek actualiseren continuïteitsplannen
4. Wegvallen (onkosten)vergoedingen (beschik- en bereikbaarheid, Toelage onregelmatige dienst)
5. Doorbetaling inhuurkrachten na 6 april?
6. Hoe houden we het werving en selectieproces in stand?
7. Hoe om te gaan met compensatie uren/verlof en alle soorten verlof?
8. Hoe bepalen we de prioriteit in de processen P-Direkt?
9. Hoe om te gaan met beschikbaarheid (ploegendienst) en vitaliteit medewerkers op de lange termijn?
10. Kunnen we medewerkers online inwerken en onderwijzen?
11. Hoe houden we continuïteit IT-infrastructuur in stand?
12. Hoe houden we de veiligheid van medewerkers op locatie in stand?
13. Invulling behoud van aandacht voor infobeveiliging en privacy (AVG)?
14. Voorbereiden verlof- en roosterplanning, teveel gewerkte uren etc. na de crisis



Ziekteverzuim

1. Inzicht in het ziekteverzuim, bijzonder verlof
2. Druk op nog werkzame medewerkers hoger (uitvalrisico's nemen toe)
3. Verminderde weerstand (kans op besmetting neemt toe risico cascade-effect)
4. Medewerkers in de potentiële doelgroep
5. Behandeling ziekteverzuimdossiers wet Poortwachter (104 dgn)
6. Vitaliteit bedrijfszorg en bedrijfsmaatschappelijk werk



Uitval openbaar vervoer

1. Inventarisatie alternatief vervoer
2. Welke cruciale functies kunnen niet thuis gedaan worden?
3. Cruciale functies met eigen vervoer
4. Tijdelijke inzet auto's extern (taxi's) en intern wagenpark
5. Parkeren bij panden beschikbaar maken
6. Bestaande vergoedingsregelingen inzichtelijk maken, richtlijn vergoedingen alternatief vervoer



Langere termijn maatregelen (uitmondend in Lock down)

1. Hoe om te gaan met gestrande mdw's in het buitenland?
2. Handhaven van uitzonderingsreizen m.b.v. reis- en toegankelijkheidsvignet (NCTV nationaal)?
3. Hoe continuïteit P-Direkt behouden?
4. Kunnen we medewerkers verplichten/inspireren werkzaamheden te doen in andere functie en/of op ander niveau?
5. Komt tijdigheid veiligheidsonderzoeken en VOG's in het geding?
6. Hoe gaan we om met de wettelijke verplichting afname eed/beloofte?
7. Hoe beschermen we personeel bij publieke onrust?
8. Hoe om te gaan met de sociaal maatschappelijke gevolgen voor mdw's.
9. Hoe om te gaan met casuïstiek inzake herplaatsingskandidaten, tijdelijke contracten en ontslag?
10. Richtlijn overlijden overheidspersoneel a.g.v. COVID-19
11. Hoe om te gaan met de CAO (eindigt juli 2020)?
12. Hoe onderhouden we IT continuïteit en cyberveiligheid en maken we medewerkers bewust?
13. Hoe publicatie wet – en regelgeving waaronder noodverordeningen of AMVB's noodwet continuïteit waarborgen (KOOB)
14. Hoe borgen we continuïteit van interdepartementale post en koeriersfunctie (IPKD) in onder meer hun wettelijke en gerubriceerde taak?
15. Keuzes ICT-wijzigingsverzoeken IDV's (patchmanagement, informatie veiligheid, applicaties etc)?
16. Effecten beschikbaarheid van IT-ers die hardware moeten onderhouden (met kritieke kennis)?
17. Hoe continuïteit beveiliging (BVA) waarborgen?
18. Wat is de minimaal benodigde facilitaire bezetting per pand (beveiliging, BHV, RI&E)?
19. Continueren noodzakelijke (onderhouds)werkzaamheden
20. Continueren schaarse inkoop, investering en inhuur van noodzakelijk dienstverlening (medicijnen voor blijv. gedetineerden)
21. Wat zijn de contractuele en financiële gevolgen DBFMO, alsmede impact op continuïteitsplannen.
22. Hoe om te gaan met financiële en contractuele problematiek door het niet (tijdig) leveren?
23. Leefbaarheid en hygiëne gebouwen bij leegstand



Proces

- Gezamenlijk permanent bewaken of (maatregelen) scenario's volledig zijn;
- Per punt zijn actiehouders toegewezen;
- Per ICBR korte update voortgang acties van elk scenario;