

Stap 1: Doel

- Wat is het beoogde doel?
- Welke maatregelen passen hierbij? Beschrijf ze zo concreet mogelijk.
- Hoe dragen de maatregelen bij aan het bereiken van het doel?
- Zijn het nieuwe maatregelen? Worden bestaande maatregelen op- of afgeschaald?

Resultaat stap 1: Lijst met potentiële maatregelen

Resultaat stap 2: Lijst met stakeholders

Belangrijk:
Betrek stakeholders bij verdere uitwerking maatregelen

- Welke partijen spelen een rol bij de uitvoering van de maatregel
- Welke partijen zijn verantwoordelijk voor handhaving
- Wie worden door maatregelen geraakt

Stap 2: Stakeholders

Stap 3: Effecten (a.d.h.v. referentiekader checklist)

Effect virusbeheersing

- Aantal besmettingen
- Gevaar na besmetting
- Beslag op schaarse ruimte
- Beslag op publieke gezondheidsmiddelen
- Verwachte naleving

Economische impact

- Directe impact (op stakeholders)
- Mogelijke langetermijneffecten

Maatschappelijke impact

- Fysiek en mentaal welbevinden
- Leefomgeving
- Sociale cohesie

Resultaat stap 3: Overzicht van de impact van potentiële maatregelen

Resultaat:

DOC201001J

Een gewogen en getoetst plan van aanpak, stakeholders zijn betrokken bij vormgeving van de maatregelen. Aandacht voor:

- Effect op virusverspreiding
- Maatschappelijke en economische impact van maatregelen
- Doel en duur van de maatregelen
- Uitvoerbaarheid en uitlegbaarheid van aanpak

Fasering

- Welke hiërarchie/volgorde kan er worden aangebracht in de maatregelen?
- Welke maatregelen kunnen gekoppeld worden (dienen simultaan te worden ingevoerd)?
- Welke maatregelen zijn niet verenigbaar? (kunnen niet naast elkaar bestaan?)

Uitlegbaarheid

- Zijn individuele maatregelen uitlegbaar (logisch/niet tegenstrijdig)?
- Vertonen de maatregelen onderlinge samenhang? Zijn er tegenstrijdigheden tussen de maatregelen?
- Zijn maatregelen proportioneel? Staat het beoogde effect in verhouding tot de (negatieve) impact?
- Zijn er uitzonderingen nodig op (een deel van) de maatregelen? Zo ja, op basis waarvan worden deze uitzonderingen gemaakt?

Uitvoerbaarheid

- Is er draagvlak voor de maatregel(en)? Zowel bij uitvoerders/handhavers als bij (beoogde) doelgroep.
- Heeft de uitvoerder/handhaver voldoende capaciteit? Zo niet, is herprioritering nodig?
- Is capaciteit ook op termijn beschikbaar?
- Is uitvoering afhankelijk van vrijwillige inzet uitvoerder/handhaver? Zo ja, is deze partij hiertoe bereid?
- Wordt er een (te groot) beslag gelegd op publieke ruimte?
- Hoe worden maatregelen gecommuniceerd?

Stap 4: Opstellen plan van aanpak