

NKC Actieteam Avondklok

bijgewerkt op 15-01-2021

Organisatie

Er is een NKC Actieteam Avondklok – dat de komende dagen alle communicatieve voorbereidingen treft voor de eventuele invoering van een avondklok. Samenstelling: NKC Basisteam en directie Communicatie J&V.

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Adviseur/link met beleid: | 5.1.2e |
| Projectleiding: | 5.1.2e (proces) |
| Auteur kernboodschap Avondklok: | 5.1.2e |
| Diverse teams: | zie hieronder |

In appgroep 'Actieteam Avondklok' wordt alle info gedeeld. Overige departementen zijn aangesloten in groep 'Avondklok Breed'

Planning:

- Vrijdag een overleg over de stand van zaken
- Zaterdag (met potlood) een moment om tussenstand te vernemen.

Team infographic

Wie: 5.1.2e en 5.1.2e

Taak:

- Heldere infographic
 - o Wat is een avondklok
 - o Wanneer geldt de avondklok (en vanaf welke datum)
 - o Wat zijn de uitzonderingen
 - o Wat heb je nodig als je voor een uitzondering buiten bent en hoe krijg je dat
- Infographic wordt voor de persconferentie onder embargo aan de nieuwsmedia gegeven (5.1.2e/ 5.1.2e)

Deadline:

- donderdag
- Verspreiding via de kanalen van de rijksoverheid, als om tijdstip xx de relevante teksten op ro.nl zijn gepubliceerd

Team formulieren

Wie: 5.1.2e en 5.1.2e

Taak:

- Productie twee formulieren (er zijn al modellen):
- Er is 1 algemeen formulier. Hierop kan iedereen aangeven waarom zij buiten zijn. (medisch, werk, reizen).
- Het andere formulier is een model werkgeversverklaring. Dit is een voorbeeld voor een werkgever om aan te geven dat zijn werknemer inderdaad tijdens de avondklok op straat moet zijn.

- zorgen dat de twee soorten formulieren online beschikbaar zijn, verschillende formaten, downloadbaar om te printen en online in te vullen en op smartphone op te slaan volgt later, zsm
- Vrijdag is er een 80% versie klaar. Maandag een 100% versie
- formulieren worden volledig toegankelijk opgeleverd zodat blinden en slechtzienenden deze ook kunnen invullen.
- zorgen dat er een plek is waar ze makkelijk toegankelijk zijn en waar de capaciteit zo groot is dat veel mensen kunnen kijken [vraag: kan crisis.nl een rol hebben hier, om ro.nl te ontlasten in de eerste uren]
- zorgen dat formulieren organisaties in de gelegenheid zijn prints te leggen op plekken waar mensen makkelijk kunnen komen (bv supermarkten, post-NL-punten) – verspreiding o.a. via toolkit via VR's en VNG en stakeholders van departementen. Toolkit actie ligt bij team stakeholders.

Deadline:

- donderdag klaar

Team informatievoorziening

Wie: 5.1.2e en 5.1.2e en van de volgende departementen iemand: I&W, SZW, EZK (met contactpersoon bij LNV), VWS, JenV, BZK

5.1.2e voor Q&A en 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e formulierenonderbouwing.

Taak:

- goede basistekst voor brondocument (incl. onderbouwing)
- losse tekst die kan worden gebruikt door stakeholders en informatiekkanalen van derden)
- voor alle relevante dossiers teksten opstellen
- Q&A proces voor beantwoording van alle vragen nogmaals herbevestigen (voor op Ro.nl)
- Cendris informeren (publieks informatienummer) stefanie?
- Webhelp (1400) is ook geïnformeerd
- klaarmaken voor publicatie op vrijdag

Deadline: donderdag alle teksten klaar (zodat er vrijdag alleen nog gepubliceerd hoeft te worden)

Team stakeholders (start als team informatievoorziening klaar is)

Wie: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e en van de volgende departementen iemand: I&W, SZW, EZK (met contactpersoon bij LNV), VWS, BZK, BZ en JenV

Taak:

- procesinformatie delen met stakeholders
- overzicht van alle stakeholders die een rol kunnen spelen bij de informatievoorziening of die een formulier moeten hebben. via VR's/VNG en SPOCS worden onderstaande groepen benaderd:
 - o Veiligheidsregio's en handhavers
 - o OV-bedrijven, luchtvaartmaatschappijen (bewaar je boardingpass tot je thuis bent), NS (internationaal treinverkeer, bewaar je treinkaart tot je thuis bent)
 - o Werkgeversorganisaties (ivm werknemers die na 20.00 op straat moeten zijn)
 - o Ziekenhuizen, huisartsenposten (ivm werknemers die na 20.00 op straat zijn en bewijs na bezoek SEH/huisartsenpost)
 - o Ambassades (voor informatie naar hun gemeenschap)
 - o Gemeentes (formulieren beschikbaar om op te halen voor mensen die niet kunnen printen)
- Per stakeholder helder wat we van ze verwachten en hoe we ze met informatie of formulieren kunnen helpen
- De stakeholders die voor de persconferentie door bewindspersonen of ambtelijk worden geïnformeerd horen ook meteen hoe we ze gaan faciliteren (vraag: welke zijn dat?)

- Zorgen dat informeren van deze groepen op dinsdagavond na 19.30 en woensdagochtend kan starten
- Toolkit voor stakeholders ontwikkelen met instructie en alle relevante teksten en middelen
- Met politie wordt samengewerkt aan de middelen om agenten goed te instrueren voor de handhaving:
 - o 5.1.2e koppelt een adviseur aan 5.1.2e voor eventuele specificaties voor middelen. 5.1.2e (5.1.2e) 5.1.2e @minezk.nl/06 5.1.2e
 - o 5.1.2e maakt een appgroepje om elkaar snel aan te kunnen tikken bij ontwikkelingen
 - o 5.1.2e informeert 5.1.2e dat 5.1.2e of 5.1.2e contact opneemt over mediastrategie (afstemming)

Deadline:

Team doelgroepen

Wie: 5.1.2e en/of 5.1.2e met iemand van SZW/ESS in contact met BZ

Taak:

- inventarisatie in welke talen het nuttig is (dit keer ruim vertalen), denk aan Engels, Frans, Duits, Pools, Spaans, Turks, Marokkaans, Bulgaars, Roemeens, Chinees, Eritrees, Arabisch
- vertalingen van de infographic in die talen
- de formulieren worden ook nog vertaald. Dit zullen naar alle waarschijnlijkheid 2 talige formulieren worden. Van 5.1.2e krijg ik nog te horen welke talen
- aantal relevante faq's (selectie op basis van team informatievoorziening en herschrijven) in dezelfde talen
- productie van pdf's van infographic/faq's
- overzicht maken van relevante verspreidingskanalen
- beeldsamenvatting voor laaggeletterden en faq's in begrijpelijke taal/ Steffie inzetten

Deadline: donderdag, maar hoe eerder input hoe beter

Team campagne

Wie: 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e

Taak:

- Radiospot met informerende tekst vanaf eerste dag.
- Inzet jongerencampagne
- Ook inzet op spotify en TuneIn.
- Productie adds voor sociale media (vanaf dinsdagavond 21.00 ingezet)
- Advertenties in H-a-H bladenvanaf dinsdag.
- Advertenties online

Advertentie voor in lokale en regionale media (verspreiding via toolkit team stakeholders)

- Kort voordat de eerste avondklok in gaat komt er een NL-alert (voorbereiding: 5.1.2e). Vanwege specifieke aard van dit middel ook advies van gedrag.
- Inzet RWS-grids boven de snelweg.

Deadline:

- Hangt af van de uiting.

media en woordvoering (5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e)

- Persbericht

wie eerste spokesperson

- Inzet bewindspersonen (ook richting speciale doelgroepen zoals jongeren)
- Interviews
- etc

Uit de sheets

Uitvoering:

- Aan de hand van een officieel formulier waarmee betrokkene aan kan tonen dat hij/zij een geldende reden heeft om zich op straat te bevinden;
- Indien er sprake is van de uitzondering voor werkzaamheden dient een werkgeversverklaring overhandigd te worden;
- Vangnetbepaling in ministeriële regeling biedt ruimte aan handhaver om redelijkheid van deze vereiste te bepalen;
- De formulieren moeten tijdig op papier en digitaal beschikbaar worden gesteld.

Geldige redenen om je op straat te begeven:

1. Werk -> formulier ondertekend door werkgever;
2. Medische hulp aan mens of dier -> eigen formulier;
3. Hulpverlening aan hulpbehoevende persoon -> eigen formulier;
4. Aangelijnd uitlaten van een huisdier -> geen formulier (wel een aangelijnd huisdier);
5. (Noodzakelijke) heen of terugreis naar het buitenland -> treinticket/vliegticket/boardingpass;
6. Calamiteit -> geen formulier nodig (maar bij bezoek SEH/huisartsenpost krijg je een formulier mee naar huis).