

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

10.2.e

Rijnstraat 8

2515 XP Den Haag

Kenmerk Per e-mail 10.2.g 21 :@minienw.nl
Betreft Reactie TUI op uitvraag 1,5m Protocol Luchtvaartsector
Telefoon
E-Mail
Datum Rijswijk, 24 april 2020

TUI fly
Postbus 157
2280 AD Rijswijk

Volmerlaan 3
2288 GC Rijswijk

T +31(0)20 892 1400
www.tui.nl

Kamer van Koophandel
nummer 27098512

ING Bank (BAN:
NL31 INGB 0659 8782 40
BIC: INGBNL2A

Protocol Verantwoord Reizen

Geachte 10.2.e,

Dank u wel voor de mogelijkheid om te reageren op uw uitvraag voor een protocol voor de Luchtvaartsector. In de bijlage treft u een eerste concept protocol aan onder de noemer **Verantwoord Reizen**. Net zoals het kabinet kan ook TUI in deze aan grote verandering onderhevige tijd slechts drie weken vooruit kijken. Daarom beschrijft dit protocol een aantal uitgangspunten en fases die van belang zijn voor onze operatie. TUI opereert in een mondiale context en is onderdeel van TUI Group. Dit protocol is een eerste concept in afwachting van internationale gesprekken en afstemming met de Groep. Vanwege de korte doorlooptijd sturen wij u dit concept nu wel op binnen de door u gestelde termijn.

Inleiding

TUI Airlines Nederland is onderdeel van TUI Nederland welke onderdeel is van TUI Group, 's werelds grootste reisorganisatie. De luchtvaart sector leeft in onzekere tijden. Als gevolg van de coronacrisis loopt de vraag naar vliegtickets en reizen sterk terug, waardoor er sprake is van een derving van inkomsten. Omdat juist in deze periode beschikbaarheid van luchtvervoer van essentieel publiek belang is, vervult de luchtvaartsector momenteel een belangrijke functie ter ondersteuning van de vitale processen en bij de repatriëring van Nederlanders in het buitenland. De gezondheid van medewerkers, passagiers en uiteraard de vliegveiligheid staat daarbij voorop.

Uitgangspunten

Uitgangspunten van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van de nationale gezondheidsinstanties (RIVM), de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en de European Union Aviation Safety Agency (EASA). Het protocol is gebaseerd op de stand van zaken op 24 April 2020 en dient steeds zo snel mogelijk gewijzigd te moeten worden wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden.

In dit protocol gaat TUI uit van een aantal fases waarin de operatie opgestart zal worden. Iedere fase kent maatregelen die passen bij die fase en bij de adviezen van de experts.

De afgelopen periode heeft TUI al de nodige maatregelen getroffen ter bescherming van passagier en medewerker. Deze maatregelen zijn wat TUI betreft doeltreffend voor de eerste fase waarin de operatie weer verder wordt opgeschaald. Zie hieronder en in de bijlage.

TUI opereert mondiaal en hecht eraan om zoveel mogelijk Europees (EASA) en/ of wereldwijd (IATA) af te stemmen om zo een eerlijk speelveld (level playing field) te garanderen. Momenteel is EASA hard aan het werk om ook (verplichte) richtlijnen op te stellen voor luchtvaartmaatschappijen. TUI is van mening dat ook de Nederlandse overheid deze regels tot uitgangspunt zou moeten nemen en er geen conflict mag ontstaan tussen beide sets aan maatregelen voor de sector.

De luchtvaart is van publiek belang en maakt onderdeel uit van de vitale processen. Uitgangspunt is daarom dat TUI Airlines Nederland operationeel is en blijft. TUI Airlines Nederland is van mening dat binnen de omgeving van een vliegtuig werkzaamheden niet op een reguliere en doelmatige wijze, anderhalve meter van anderen kunnen worden uitgeoefend, maar dat het protocol voldoende maatregelen bevat gericht op hygiëne en bescherming om het risico op een snelle en brede verspreiding te voorkomen (zie hieronder). Daarnaast meent TUI dat 1,5 meter een middel is om het doel, verspreiding van het virus en de gezondheid van de medemens, te borgen. Dit betekent dat maatregelen beoordeeld moeten worden binnen een bepaalde context en dat er in vliegtuigen andere type maatregelen van kracht kunnen zijn dan bijvoorbeeld op de luchthaven die hetzelfde doel dienen.

TUI kiest er dan ook voor om uit te gaan van verantwoord reizen, waarbij de gezondheid van passagier en medewerker voorop staat. TUI hecht er daarbij wel aan om aan te geven dat de gezondheid van klanten een verantwoordelijkheid is van de overheid en de klanten zelf. De maatregelen liggen daarom binnen de verantwoordelijkheidssfeer van TUI Nederland, maar zijn er wel op gericht om de verantwoordelijkheden daar te beleggen waar zij thuis horen.

Maatregelen ter verspreiding van het Coronavirus

TUI maakt onderscheid in een aantal fases waarbij per fase specifieke maatregelen kunnen gelden. Zodra we in een volgende fase terecht komen kunnen de andere maatregelen weer afgeschaald worden.

1. *Algemene maatregelen en voorschriften voor de werklocaties:*

De huidige (bestaande) protocollen gaan in op maatregelen gericht op afstand, hygiëne en bescherming.

2. *Maatregelen en voorschriften aan boord van het vliegtuig:*

De huidige (bestaande) protocollen gaan in op maatregelen gericht op afstand, hygiëne en bescherming.

Korte termijn: TUI Airlines Nederland heeft reeds, gebaseerd op de adviezen van EASA, protocollen opgesteld voor verantwoord vervoer van passagiers en cargo, waaronder zeer specifieke richtlijnen die van toepassing zijn op het vervoer van personen met (het vermoeden van) COVID-19 virus. Het huidige protocol is als bijlage bij deze bief toegevoegd.

Belangrijk om daarbij te vermelden is dat de lucht in de cabine voortdurend wordt ververst met buitenlucht. Alle vliegtuigen van TUI

Airlines Nederland zijn uitgerust met High Efficiency Particulate Air (HEPA) filters en zijn effectief in het voorkomen van de verspreiding van bacteriële en virale organismen in de lucht, zoals COVID-19.

Middellange termijn: TUI Airlines Nederland ziet de mogelijkheid tot laagdrempelig testen van passagiers als een effectieve middellange termijn oplossing. Door zogenaamde point-of-care-antilichaamtesten (sneltesten) aan te bieden aan passagiers kunnen we daar waar we 1.5 meter afstand niet kunnen borgen wel verdere verspreiding voorkomen. Deze kunnen worden gebruikt om zowel binnen als buiten een laboratoriumsetting via een snelle bepaling (10-30 minuten) van de aanwezigheid van antilichamen tegen COVID-19 te onderzoeken of iemand een actieve infectie heeft met COVID-19 of een infectie heeft doorgemaakt.

Lange termijn: Vaccin / eigen verantwoordelijkheid van de reiziger met een medicijn paspoort als onderdeel van de vervoersvoorwaarden. Hierbij geldt Schiphol idealiter als een safe zone (een clean health area), waarbij passagiers van te voren worden gescreend op vaccinatie en medicijn paspoort. Op het moment dat de Schiphol zone dan betreden wordt ontstaat er een garantie dat de omgeving gezond is. Dit zal veel overige maatregelen overbodig maken.

Kantoor

De maatregelen van de kantoororganisatie worden uitgewerkt op basis van geldende adviezen van het RIVM en de handreikingen van VNO-NCW.

Derde partijen

TUI werkt voor de afhandeling van een groot deel van haar operatie met externe partijen. TUI zal in de contracten en richtlijnen opnemen dat deze partijen verantwoordelijk zijn voor het hebben van een eigen protocol die recht doet aan de oproep van het kabinet en de juiste bescherming in acht neemt.

Communicatie

Het vertrouwen van de reiziger is van groot belang in alle fases die wij beschrijven. Het leven zoals we dat kennen is veranderd en dat zal gepaard gaan met onzekerheid aan de zijde van onze klanten. TUI zal zich inspannen om de klanten te voorzien van de goede informatie in alle fases van de reis via de haar beschikbare kanalen, zoals website, klantmailings, service nummers etc. Ook in de instructies aan medewerkers zal aandacht worden gevraagd voor de communicatie richting onze klanten.

Wat hebben wij van de overheid nodig

De overheid is een belangrijke partner als het gaat om het opschalen van de commerciële operatie. Hierbij zijn wat ons betreft een aantal zaken van belang:

- Dynamisch en flexibel mee schakelen en bewegen: de wereld om ons heen verandert iedere dag. TUI opereert in een mondiale context dat betekent dat ook andere landen maatregelen zullen nemen die van invloed zijn op onze operatie. Dit kan betekenen dat protocollen aangepast moeten worden. Wij vragen van de overheid om hier dynamisch in mee te bewegen.
- Exemptions op de due dates van licenses (Flightcrew & Maintenance); i.v.m. maatregelen (hygiëne, afstand, bescherming) in bepaalde trainingen.

- Afgestemde Europese en internationale aanpak: om te voorkomen dat er een lappendeken ontstaat aan verschillende maatregelen (die elkaar ook kunnen conflicteren) vragen wij de overheid om actief haar steun uit te spreken voor een gecoördineerde Europese aanpak. En om hier in Brussel de nodige actie op te ondernemen. Te streven naar één uniforme gezondheidsverklaring.
- Op enig moment zal er sprake zijn van het nieuwe normaal. Sommige maatregelen zullen wellicht noodzakelijk blijven, maar anderen kunnen van tijdelijke aard zijn. Wij vragen de overheid met ons en de sector na te denken over een afschaal strategie.
- Het is voor te stellen dat landen om ons heen (Duitsland, Canada etc.) beschermingsmiddelen zullen opleggen zoals het gebruik van mondkapjes. Wij vragen de steun van de overheid in de verkrijgbaarheid en financiële compensatie wanneer TUI en de sector op grote schaal hiervan gebruik moeten gaan maken.
- Waarborgen van een level playing field, maatregelen moeten ook gelden voor maatschappijen die van buiten komen (third country operators).
- Wij roepen de Nederlandse overheid ook op om zo veel mogelijk uniforme maatregelen te nemen die ook van kracht kunnen zijn op het gehele Koninkrijk der Nederlanden. Het Caribisch gebied is een belangrijke bestemming voor Nederlanders en derhalve voor TUI. Uit oogpunt van een efficiënte operatie en bescherming van passagiers en medewerkers zijn uniforme maatregelen noodzakelijk.
- Alle maatregelen in dit protocol zijn erop gericht om als TUI een verantwoorde, maar ook effectieve en efficiënte operatie te kunnen bieden. Wij vragen de overheid dit in ogenschouw te nemen. Additionele maatregelen kan leiden tot een minder efficiënt proces en daardoor een onbetrouwbare en kostenverhogende dienstverlening.

Wij zijn graag beschikbaar om ons protocol nader toe te lichten tijdens een gesprek en zien uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e

10.2.e

10.2.e

Maatregelen ten aanzien van voorkoming van verdere verspreiding van het Coronavirus (COVID-19).

Technische en organisatorische maatregelen zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

- Maatregelen gericht op “afstand” (A)
- Maatregelen gericht op “hygiëne” (H)
- Maatregelen gericht op “bescherming” (B)

Departement	Situatie	Huidige Maatregelen			
		Bronaankpak	Technische / Organisatorische Maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE)	Communicatie
Algemeen (deze maatregelen dienen altijd te worden opgevolgd in alle onderstaande departementen).	Algemene werkzaamheden hoofdkantoor organisatie	1) Zoveel mogelijk thuis werken; 2) Indien werknemer last heeft van verkoudheidsklachten thuisblijven; 3) Indien huisgenoot van werknemer last heeft van verkoudheidsklachten en koorts heeft thuisblijven;	Technische 1) Instellen van vaste looproutes met markering (A); 2) Aanduiding beschikbare werkplekken (A); 3) Ventileren van werk en kantoorruimtes (H); Organisatorische 1) Instructie persoonlijke hygiëne maatregelen (H). 2) Maximaal 1 persoon in de lift (A).	Adviezen van Gezondheidsorganisaties - Geen handen schudden. - Regelmatig handen wassen en/of gebruik van desinfecterende hand gel. - Niezen in elleboog, papieren zakdoekjes gebruiken; -	1) Smile; 2) Pop ups op computers;



Afdeling specifieke werksituaties (maatregelen ter aanvulling of vervanging van de algemene preventieve maatregelen die te allen tijde gelden)

Departement	Situatie	Huidige Maatregelen			
		Bronaankpak	Technische / Organisatorische Maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE)	Communicatie
Crew Training					
	Simulator Training	General Exemption vanuit de overheid voor uitstel van bepaalde trainingen.	Technische Organisatorische 1) Beschikbaar stellen van "Alcohol Wipes" zodat FCM met regelmaat contactpunten kunnen schoonmaken (H); 2) Geen gebruik van headsets (H); 3) Geen gebruik van zuurstof maskers (H);	Beschikbaar stellen van desinfectie middelen en mondkapje.	
	Practical Training	General Exemption vanuit de overheid voor uitstel van bepaalde trainingen.		Beschikbaar stellen van desinfectie middelen en mondkapje.	
	Klassikale Training	Daar waar mogelijk digitale training voorzien;	Technische Organisatorische 1) Groep grootte afhankelijk van beschikbare ruimte om 1.5 meter afstand te houden (A);		



Afdeling specifieke werksituaties (maatregelen ter aanvulling of vervanging van de algemene preventieve maatregelen die te allen tijde gelden).

Departement	Situatie	Huidige Maatregelen			
		Bronaankpak	Technische / Organisatorische Maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE)	Communicatie
Flight Operations					
	Crew algemeen	1) Indien werknemer last heeft van verkoudheidsklachten thuisblijven; 2) Indien huisgenoot van werknemer last heeft van verkoudheidsklachten en koorts heeft thuisblijven. Pas naar het werk gaan als werknemer of huisgenoot minimaal 24 uur klachtenvrij is.	Technische Organisatorische 1. Instructie naar Crew voor het veilig aan- en uittrekken van beschermingsmiddelen (H)(B); 2. Instructie naar Crew voor het veilig opruimen en afvoeren van potentieel geïnfecteerd afval (kussens, dekens, etc.)(H) 3. Crew wordt aan boord zo ingedeeld dat ieder bemanningslid een eigen verantwoordelijkheidsgebied heeft, waarmee de bewegingen door het	Beschikbaar stellen van desinfectie middelen, mondkapje (verplicht te dragen aan boord en te vervangen elke vier uur) en handschoenen.	Crew Notice Intranet



			vliegtuig geminimaliseerd worden (B); 4. Crew maakt gebruik van een eigen toilet voorin het vliegtuig (H). 5. Toegang tot de cockpit is gelimiteerd tot alleen de noodzakelijke veiligheidsbezoeken en maaltijdvoorziening aan de FCM van de SCCM (A).		
	Vlucht voorbereiding		Technische Organisatorische 1) Minimaliseren van direct contact tussen Crew en overige personeel of waar mogelijk telefonisch (A); 2) Beperken toegang tot het vliegtuig voor grond personeel tenzij strikt noodzakelijk en essentieel voor uitoefening van de functie, indien noodzakelijk dan met mondkapje (A)(B). 3) Contact met onderhoudspersoneel via de headset om technische status van het vliegtuig te bespreken (A).		Crew Notice Ground Ops Notice



			4) Slechts een crewmember mag het vliegtuig verlaten voor de noodzakelijke inspecties rondom het vliegtuig (A); 5) Cabin Crew medewerkers moeten aan boord blijven (A).		
	Vlucht uitvoering		Technische 1) Cabine lucht wordt voortdurend ververs met buitenlucht, bovendien zijn alle TUI vliegtuigen uitgerust met HEPA filters welk 99.9% van de bacterie en virussen zoals COVID-19 tegenhouden (H). 2) Ventilatie wordt aangezet zodra Passagiers aan boord komen, zodat zij niet langer dan 30 minuten zonder zitten (H). Organisatorische 1) Slechts een crewmember mag het vliegtuig verlaten voor de noodzakelijke inspecties rondom het vliegtuig (A);	Mondkapjes voor medewerkers en passagiers (chirurgische kwaliteit) (B)	Crew Notice

			2) Cabin Crew medewerkers moeten aan boord blijven (A). 3) Crew gebruikt hygiënische doekjes om mogelijke delen waarmee mensen in aanraking zijn geweest om schoon te maken (H); 4) Vliegtuig wordt conform EASA regelgeving gedesinfecteerd (H). 5) Aanzetten van de Airconditioning voor verversen van de lucht (H). 6) Minimaliseren van assisteren van passagiers bij het in- en uitladen van bagage stukken (H, A); 7) Indien mogelijk spreiding van passagiers door de Cabine om een mate van afstand tussen passagiers te borgen (A). 8) Desinfecteren van Demo kits / zuurstofmaskers / etc. gelijk na het gebruik (H); 9) Zoveel mogelijk met Credit Card of Pinpas betalen. Geen Cash betalingen (H); 10) Aangepaste service om het directe contact tussen		
--	--	--	---	--	--

			passagiers te verminderen (A). 11) Passagiers informeren over maatregelen die zijn genomen om verspreiding tegen te gaan (B).		
	Procedure in geval van een mogelijke besmetting aan boord		Technische 1) Luchttoevoer in de omgeving van de besmette persoon uitzetten (H). Organisatorische 1) Specifiek crew lid toewijzen voor service en veiligheid gerelateerde taken naar symptomatische persoon (A); 2) Isoleren van symptomatische persoon (B); 3) Toewijzen van specifiek toilet voor symptomatische persoon (H); 4) Alle passagiers en crew dienen een PLC in te vullen (contact opsporing (B);	Universal Precaution Kit (UPK) coronakit Crew heeft duidelijke instructie over hoe om te gaan met deze kit. Persoonlijke beschermingsmiddelen mondkapjes en handschoenen voor Crew. Aan boord is aanvullend desinfectiegels beschikbaar voor hand hygiëne.	
	Crew Transport & Layover		Technische Organisatorische		Crew Notice

			1) Inzetten van grote transport busjes zodat er tenminste altijd een stoel vrij is tussen medewerkers (A). 2) Hotel kamer dient vooraf gedesinfecteerd te worden (H). 3) Crew wordt geïnformeerd over de lokale beschermingsmaatregelen en gezondheidsinstructies op een buitenstation (H); 4) Tijdens een layover in een gebied met een verhoogd risico op besmetting worden er restricties ingesteld voor het verblijf in het crew hotel (op de kamer blijven / zelf isolatie) (B).		
--	--	--	--	--	--



Afdeling specifieke werksituaties (maatregelen ter aanvulling of vervanging van de algemene preventieve maatregelen die te allen tijde gelden).

Departement	Situatie	Huidige Maatregelen			
		Bronaanpak	Technische / Organisatorische Maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE)	Communicatie
Ground Operations					
	Passagiers afhandeling	1) Passagiers met zichtbare verkoudheidsklachten en koorts worden niet aan boord gelaten; 2) Gezondheidsverklaring van passagiers naar Nederland komend vanuit een High Risk Area; 3) Indien het voor bepaalde processen noodzakelijk is	Technische 1) Bij alle passage processen wordt social distancing met een afstand van 1.5 meter zoveel mogelijk aangehouden tussen alle personen; 2) Plaatsen van markering en afblokken van balies/ ruimtes/ stoelen. 3) Gaarne verwijzen we ook naar het protocol van Schiphol; Organisatorische		interne- en externe ground operations instructies
	Afhandeling boven de vleugel		Technische Organisatorische 1) Beschikbaar stellen van "Alcohol Wipes" zodat FCM met regelmaat		interne- en externe ground operations instructies



			contactpunten kunnen schoonmaken (H). 2) Vliegtuig wordt elke 24 uur preventief gedesinfecteerd (H); 3) Vliegtuigen worden gedesinfecteerd bij een symptomatische persoon (H).		
	Afhandeling onder de vleugel		1) Gaarne verwijzen we ook naar het protocol van Afhandelaar;		interne- en externe ground operations instructies



Afdeling specifieke werksituaties (maatregelen ter aanvulling of vervanging van de algemene preventieve maatregelen die te allen tijde gelden).

Departement	Situatie	Huidige Maatregelen			
		Bronaankpak	Technische / Organisatorische Maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE)	Communicatie
Engineering & Maintenance					
	Onderhoud	Indien werknemer last heeft van verkoudheidsklachten thuisblijven; Indien huisgenoot van werknemer last heeft van verkoudheidsklachten en koorts heeft thuisblijven. Pas naar het werk gaan als werknemer of huisgenoot minimaal 24 uur klachtenvrij is.	Technische Organisatorische 1) Contact met E&M via de headset om technische status van het vliegtuig te bespreken (A). 2) Beperken toegang tot het vliegtuig voor grond personeel tenzij strikt noodzakelijk en essentieel voor oplossen van technische problemen (A); 3) Wanneer E&M Personeel toegang nodig heeft tot het vliegtuig, met passagiers en crew aan boord voor het uitvoeren van essentiële taken dient een mondkapje gedragen te worden (B); 4) Hand hygiëne, verplicht desinfecteren van de	Persoonlijke beschermingsmiddelen mondkmaskers en handschoenen.	



			handen bij binnenkomst en verlaten van het kantoorpand (H); 5) Telefonische overdracht met vastlegging in AMOS (A); 6) Onderhoudswerkzaamheden zoveel mogelijk met 1 persoon uitvoeren. Indien dit onmogelijk is om daarbij 1.5 afstand te houden mondkapje gebruiken (A).		
	Tooling / Gereedschap		Technische Organisatorische 1) Bij start en einde van de dienst altijd al het materiaal schoonmaken (H).		
	Transport		Technische Organisatorische 1) Altijd slechts 1 medewerker in de auto (A); 2) Bij start en einde van de dienst altijd de auto schoonmaken (H);		
	Training	Waar mogelijk worden training digitaal gegeven;	Technische Organisatorische 1) Klassikale trainingen worden tijdelijk stopgezet (B);		

Van: 10.2.e - DGB
Aan: 10.2.e
Cc: 10.2.g @minienw.nl
Onderwerp: RE: FW: Agenda en PvA Stuurgroep VGL
Datum: vrijdag 1 mei 2020 12:07:05
Bijlagen: image001.png

10.2.e, fijn. En dank voor je snelle reactie!

Gr.

10.2.e

Van: 10.2.e

Verzonden: vrijdag 1 mei 2020 12:06

Aan: 10.2.e - DGB

CC: 10.2.e @minienw.nl

Onderwerp: Re: FW: Agenda en PvA Stuurgroep VGL

Dank voor je bericht 10.2.e. Ja, schikt.

10.2.e

On Fri, May 1, 2020 at 12:03 PM 10.2.e - DGB

<10.2.e @minienw.nl> wrote:

10.2.e

Terugkoppeling en voortschrijdend inzicht leiden ertoe dat ik je benader om volgende week deel te nemen in de Stuurgroep VGL die gaat over het maken van het NL Luchtvaartprotocol. Aanvankelijk hadden we de Stuurgroep klein willen houden en de gehele GA door een persoon willen laten representeren. Nu blijkt dat het toch handiger is om het luchtzijdige deel en de grond beide apart vertegenwoordigd te hebben.

Bijgaand de concept stukken. Een agendaverzoek volgt van het secretariaat.

Schikt jou dat?

Dank en groet,

10.2.e

Van: 10.2.e - DGB

Verzonden: donderdag 30 april 2020 18:10

Aan: 10.2.e - BSK

<10.2.e @minienw.nl>; 10.2.e - BSK

<10.2.e @minienw.nl>; 10.2.e @twente-airport.nl

<10.2.e @twente-airport.nl>; 10.2.e BARIN Secretary General

<10.2.e @barin.nl>; 10.2.e @acn.nl' <10.2.e @acn.nl>;

10.2.e - ILT <10.2.e @ilent.nl>; 10.2.e

@groot@klm.com; 10.2.e @lvnl.nl' <10.2.e @lvnl.nl>;

10.2.e - DGB <10.2.e @minienw.nl>;

10.2.e @nctv.minjenv.nl' <10.2.e @nctv.minjenv.nl>;

10.2.e @eindhovenairport.nl' <10.2.e @eindhovenairport.nl>;

10.2.e @schiphol.nl

CC: 10.2.e - BSK <10.2.e @minienw.nl>;

10.2.g @minienw.nl

Onderwerp: Agenda en PvA Stuurgroep VGL

Geachte leden Stuurgroep,

Vanmiddag bent u door 10.2.e uitgenodigd voor de vergadering van de Stuurgroep op 7 mei van 09.30-10.30uur. Bijgaand treft u de conceptagenda aan en het PvA voor het NL Luchtvaartprotocol.

Het PvA is een concept en bedoeld als discussiestuk. Tijdens de Stuurgroep zullen o.a. besluiten worden genomen over:

- Algehele aanpak
- Algehele organisatie
- Bemensing Stuurgroep en werkgroepen

- Tijdslijn

- Scope (bijv. waar ligt de knip bij luchthavens tussen werkgroep 1 en 2?)

Eventuele reacties op voorhand op de agenda of het PvA zijn van harte welkom.
Met dank en groet,

10.2.e

10.2.e

10.2.e

.....
Ministry of Infrastructure and Water Management
Civil Aviation Department | Air Traffic Management

Rijnstraat 8 | 2515 XP | The Hague

P.O. Box 20901 | 2500 EX | The Hague | The Netherlands

.....
M +31 6 10.2.e

10.2.e [@minienm.nl](mailto:10.2.e@minienm.nl)

www.government.nl

 Luchtvaartindetoeekomst.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.