



Luchtvaartprotocol NL

Veilige en gezonde luchtvaart



Agenda

1. Opening en introductie
2. Vaststellen agenda
3. Plan van Aanpak Luchtvaartprotocol Nederland
4. Exit-strategie (opschaling, screening)
5. Internationale harmonisatie
6. Communicatie
7. WVTK
8. Rondvraag
9. Sluiting

Agendapunt 2



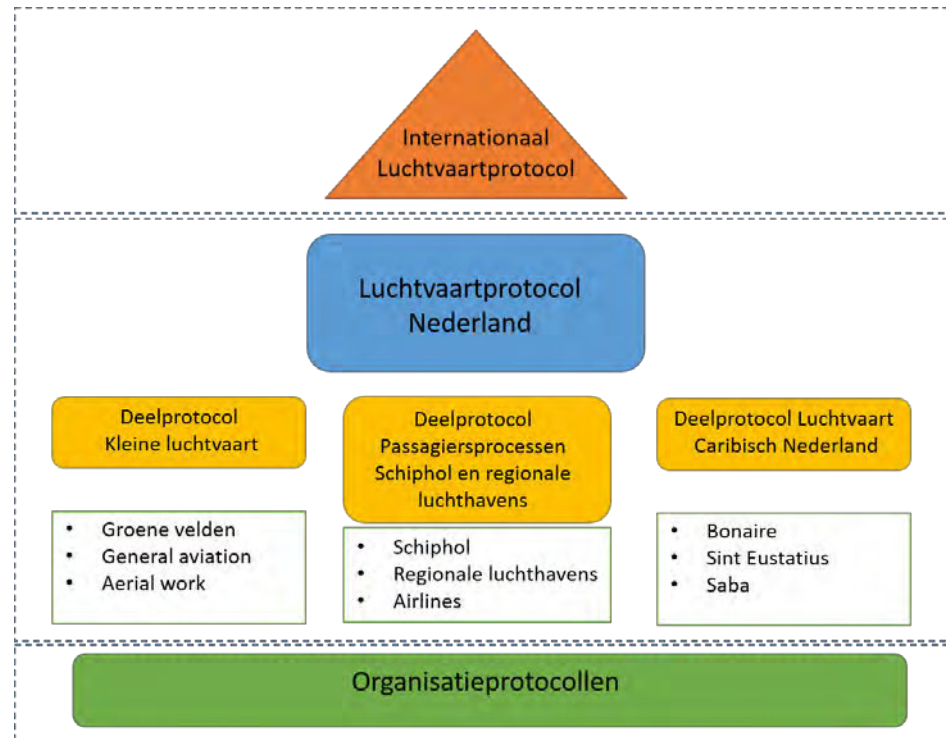
Ontvangen protocollen na uitvraag

- › Schiphol Group (Schiphol, Eindhoven, Rotterdam, Lelystad)
- › Groningen, Maastricht, Bonaire
- › Airlines: KLM, TRA, CDN, TUI, EZY
- › Vracht: ACN
- › GA: NVL, AOPA/KNVVV/NACA, vliegclubs, vliegscholen
- › ANSP: LVNL, CLSK, MUAC

Agendapunt 3



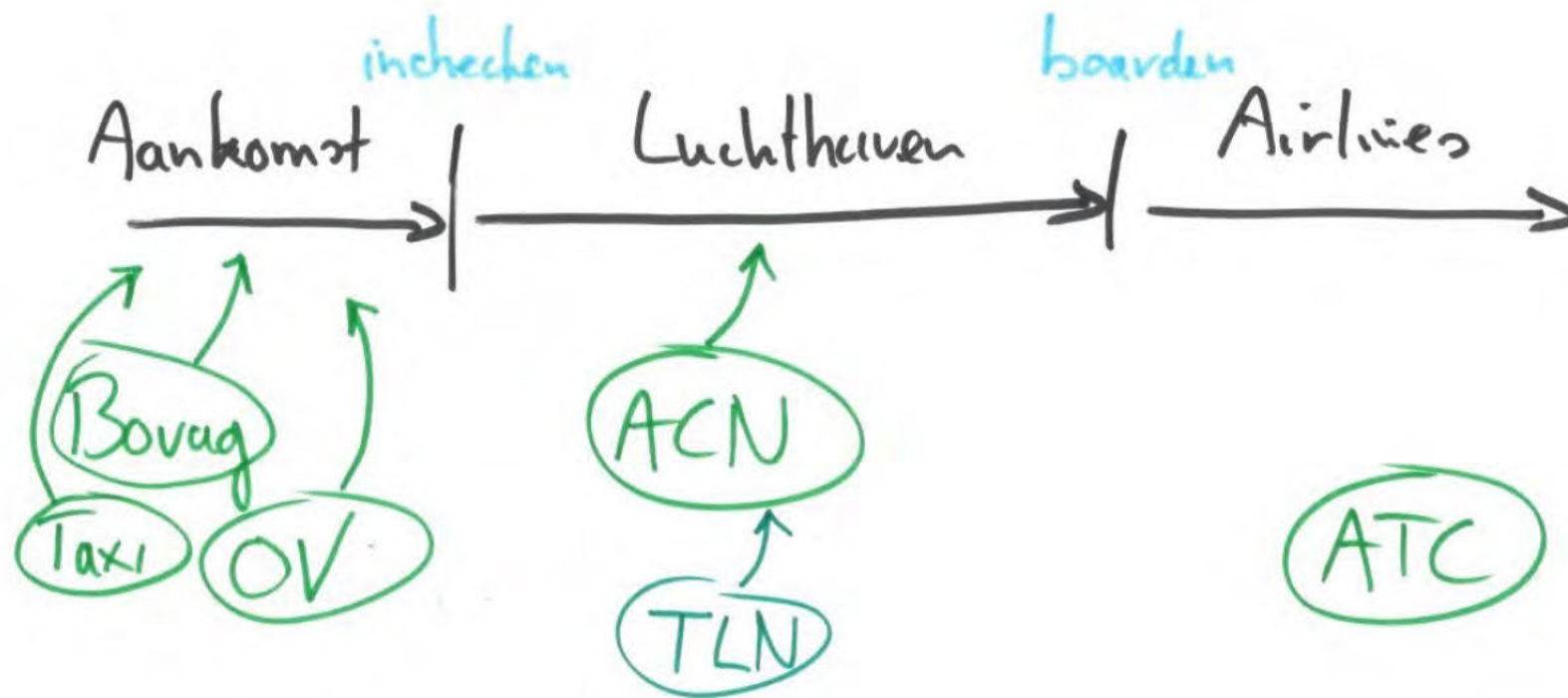
NL Luchtvaartprotocol en werkwijze





Scope

Werkgroep 1





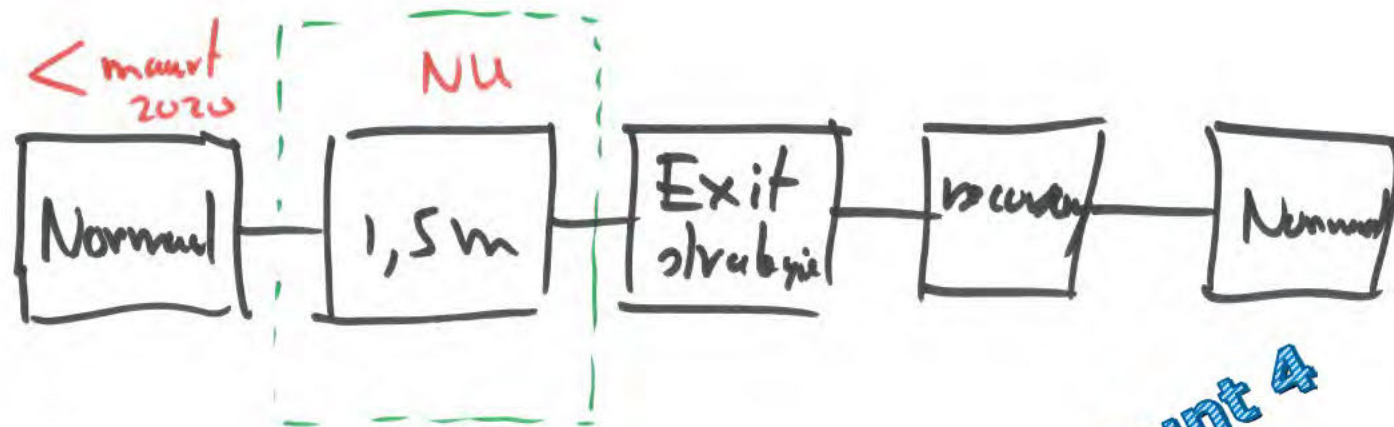
Sectorprotocollen worden ontwikkeld langs afgestemd kader

Minimum-eisen	Regels	<p>Toelichting van maatregelen om de branche veilig te laten werken voor iedere stakeholder (bijv. medewerkers, klanten, leveranciers). RIVM richtlijnen aanvullen met specifieke maatregelen voor de brancheomgeving. Maatregelen zijn zo concreet mogelijk geformuleerd (bijv. max. 5 personen per 100 m2, handenwassen na elke handeling X) en bevatten ten minste de elementen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Afstand houden (bijv. 1,5 meter, eenrichtingsverkeer aanbrengen, schotten, werken in shifts / op afspraak)▪ Bescherming (bijv. maskers, handschoenen, welke deuren kunnen openblijven om contact te voorkomen)▪ Hygiëne (bijv. handenwassen, handsanitizer bij ingang, dagelijkse ontsmetting)	
	Uitwerking	Handhaving	Toelichting hoe <u>de onderneming</u> de maatregelen handhaaft (bijv. medewerker aangesteld om proces te begeleiden, medewerkers spreken elkaar en klanten aan op gedrag en geven bij binnenkomst mondelinge instructie). Verwijzing naar benodigde handhaving door inspecties (indien van toepassing)
		Voldoende breed	Toelichting dat maatregelen betrekking hebben op alle onderdelen / locaties binnen de onderneming (bijv. ingang, magazijn, toiletten, kassa)
		Communicatie	Toelichting dat protocol op alle stakeholders van toepassing is (bijv. medewerkers, klanten, leveranciers). Maatregelen worden zo begrijpelijk en specifiek mogelijk gecommuniceerd (bijv. kom met max 2 personen) en op meerdere plekken herhaald (bijv. website, ingang, etalageruit, toiletten) Maatregelen communiceren het gewenste bedrag en niet het ongewenste gedrag
		Totstandkoming	Toelichting dat protocol tot stand is gekomen met diverse brancheverenigingen, werknemers en maatschappelijke partners (indien van toepassing)
Waardevolle toevoegingen	Vernieuwend	Inspirerende / innovatieve maatregelen (bijv. toepassing van digitale oplossingen, nieuwe verdienmodellen en kansen van de 1,5 meter economie)	
	Visueel aansprekend	Maatregelen zijn visueel aansprekend gepresenteerd	



Exit-strategie

Plaatje NL Luchvaartprotocol



Agendapunt 4



Communicatie

Fase 1

Tot in werking treden van protocol: 'normeren' van gedrag:

Waarom kan er weer gevlogen worden en hoe zorgen vliegvelden, luchtvaartmaatschappijen én reizigers ervoor dat dit kan zonder het virus verder te verspreiden?

Fase 2

Luchtverkeer hervat volgens protocol: 'faciliteren' van gedrag:

Wat moeten reizigers en medewerkers doen?

Agendapunt 6



Samengevat

- Ministerie past PvA aan op genomen besluiten
- Vrijdag werkgroepleden aanleveren bij ministerie
- Werkgroepen houden voor donderdag eerste vergadering
- Vrijdag communicatiemensen aanleveren bij ministerie
- Ministerie plant Stuurgroep in voor donderdag 14 mei. Als blijkt dat er dan geen voortgang is om te bespreken en/of de werkgroepen hebben geen zaken voor de agenda, dan wordt de interval twee weken