

5.1.2.e, Directeur CCMO

**Directie Centrale
Commissie Mensgebonden
Onderzoek****Bezoekadres:**T 070 340 79 11
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl**Inlichtingen bij**

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e @minvws.nl

memo

Stand van zaken Privacy van CCMO 2023

Datum

12 december 2023

Aantal pagina's

2

Inleiding stand van zaken Privacy

Sinds vorig jaar gebruikt het IB&P team een volwassenheidsmodel¹ om de volwassenheid op het gebied van Privacy te bepalen, ook dit jaar is dit model weer het uitgangspunt. Dit jaar wordt het echter wel iets beknopter weergegeven, o.a. vanwege de korte doorlooptijd sinds het laatste interview. De stand van zaken zoals beschreven in dit document is gebaseerd op het interview met de coördinator, de ingevulde vragenlijst en het beeld van de directie door het jaar heen.

Voortgang en volwassenheidsmodel

De commissie zit in een traject waarbij men meer persoonsgegevens zal gaan verwerken in het kader van de controle op diverse onderzoeken. Het betreft hier voornamelijk gepseudonimiseerde medische gegevens van proefpersonen. Er is een Quickscan op dit proces uitgevoerd, maar zal aangepast moeten worden n.a.v. de nieuwste ontwikkelingen. Ondersteuning hierin vindt plaats door het IB&P team en een eigen AVG specialist. De applicatie die deze gegevens zal gaan verwerken wordt gebouwd door DICTU met ondersteuning van een externe partij. De coördinator is redelijk nieuw in zijn rol, maar het is voor hem duidelijk wat van hem verwacht wordt. Wel is het lastig om zijn werkzaamheden in te passen in zijn brede portefeuille, hierdoor lukt bijvoorbeeld het volgen van trainingen slecht. Het zou hierbij wenselijk zijn als er meer duiding in de prioriteiten komt zodat meer aandacht kan gaan naar zaken met een hoge urgentie. Ook is CCMO bezig met een personele uitbreiding, dit kan eventueel voor een lastenverlichting betekenen op het takenpakket. Het AVG register zal in het komende jaar worden herzien om bovengenoemde verwerking op te nemen. Er was in het afgelopen jaar sprake van slechts een aantal kleine incidenten. De commissie is bekend met de selectielijsten, de uitdaging blijft echter de praktische invulling en het schonen conform dit beleid. Zo wordt de G schijf geschoond en geherstructureerd. Er zijn procedures aanwezig voor het schonen van de dienstpostbus, maar deze worden gewijzigd. Er komen sporadisch AVG verzoeken binnen via de Woo postbus, deze worden door eigen juristen behandeld.

¹ Het volwassenheidsmodel en de volwassenheidsniveaus zijn uitgebreid beschreven in de rapportage van vorig jaar. We verwijzen naar dit document voor een uitgebreide beschrijving hiervan.

Op basis van het interview met de IB&P coördinator/coördinatoren stellen we de volgende volwassenheidsniveaus vast en bepalen we het doel voor volgend jaar:

Directie Organisatie,
Bedrijfsvoering en
Personeel

<i>Deelgebied</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>Rolmanagement</i>	2	2	3
<i>Privacy Governance</i>	1	2	3
<i>Verantwoording</i>	2	2	3
<i>Inzicht en overzicht</i>	2	2	3
<i>Bewustwording</i>	1	2	3
<i>Privacy by Design</i>	2	2	3
<i>Maatregelen</i>	2	2	2
<i>Incidenten en datalekken</i>	2	3	3
<i>Bewaren en schonen</i>	2	2	3
<i>Transparantie rechten</i>	3	3	3

Datum
12 december 2022

Planning en prioritering taken 2024

Op basis van de informatie uit het interview, de uitvraag en in samenspraak met de coördinatoren komen we tot de volgende planning en prioritering voor de taken van komend jaar.

Prioriteit	Taak	Planning
1.	Review verwerkingsregister opnemen in jaarplan	Maart 2024
2.	Bewustwording aanpassen met beschikbaar komen basiscursus	Q3 2024
3.	Nieuwe procedure schonen dienstpostbus	Juni 2024
4.	Uitzoeken schoningsprocedure Marjolein	Juni 2024

5.1.2.e