Draaiboek vaccinatiecampagne Asielzoekers 18-60

(met medische indicatie en zonder medische indicatie)

VERSIE 0.7 (17 – 5 – 2021)

Inhoudsopgave

1. Inleiding....3
2. Doelgroep....3
3. Planning....4
4. Organisatie....5
5. Personele bezetting en rollen voor en tijdens vaccinatiedag....5
6. Locatie....7
7. Voorlichting....7
8. Gezondheidsverklaring....8
9. Uitnodigen....8
10. Bestellen vaccins....8
11. Beheer vaccins....9
12. Vaccinatie....10
13. Registratie....11
14. Spillage protocol....11
15. Post vaccinale bijwerkingen....11
Bijlage 1. Checklist....13
Bijlage 2: Voorlichtingsmaterialen Corona....16

Laatste wijzigingen

Datum	Wijziging
17-5	Toegevoegd uit overleg GGD, COA en GZA
12-5	Toegevoegd uit overleg GGD, COA en GZA
10-5	Toegevoegd input COA & GGD, en aangepast surplus protocol
7-5	Toegevoegd input GZA & GGD

Inleiding

Dit is het landelijke draaiboek van COA, GGD GHOR NL en GZA voor het vaccineren van asielzoekers op AZC's. Wij vragen COA, GGD en GZA om per locatie bij elkaar te gaan zitten en dit draaiboek door te lopen. Aan de hand van dit draaiboek kun je dan een lokaal plan voor het vaccineren maken.

Hiervoor is ook een checklist toegevoegd (zie bijlage 1).

1. Doelgroep

Er zijn twee doelgroepen die nog niet gevaccineerd zijn:

1. Asielzoekers 18-60 jaar met medische indicatie (60- met m.i.)
2. Asielzoekers 18-60 jaar zonder medische indicatie (60- zonder m.i.)
3.

Selectie doelgroep

GZA maakt met COVID-module in het HIS een lijst van asielzoekers die gevaccineerd moet worden. GZA deelt de lijst met namen met het COA.

60- met m.i.	60- zonder m.i.
• GZA selecteert alle asielzoekers onder de 60 met een medische indicatie die nog geen vaccinatie hebben gehad • GZA selecteert 60-plussers die in eerdere omstandigheden nog geen vaccinatie hebben gehad en geen bekende weigeraar zijn. (Bv. nieuwe instroom). • GZA selecteert alle zwangere vrouwen met medische indicatie die nog geen vaccinatie hebben gehad. • GZA selecteert alle zwangere vrouwen van de drie pilot locaties Assen, Amsterdam, Leersum • GZA maakt een reservelijst beginnende met zwangere vrouwen (bij de overige locaties, zijnde niet de pilot locaties), en van oud naar jong van de rest van de bewoners. COA checkt of administratief geplaatsen en mensen in de logeerregeling ook op de lijst staan want die moeten ook uitgenodigd worden.	• GZA maakt een lijst van asielzoekers die uitgenodigd moeten worden voor een vaccinatie met Janssen. • COA checkt of administratief geplaatsen en mensen in de logeerregeling ook op de lijst staan want die moeten ook uitgenodigd worden.

Uitzonderingen:

- Asielzoekers die zich op een quarantaine-locatie bevinden ten tijde van het vaccineren worden niet gevaccineerd. (Deze mensen gaan mee in een n.t.b. veeggroep)Asielzoekers die zich op een satelliet-locatie bevinden, zoals een bungalowpark, worden wel gevaccineerd op het AZC waar zij aan gekoppeld zijn.
- Voor de COL's wordt een aanvulling op dit draaiboek opgesteld.

2. Planning

week	21	22(31 mei)	23	24	25	26	27(5 juli)	..
Voorlichting	Voorlichting							
1.Asielz. met med. (1,5k)	Vaccin[1]	Vaccin						
1.Asielz. z.med.ind (19k)		Pilot 3 locaties			Vaccinatie overige 44 locaties			

Kiezen Datum

Voorkeur heeft dat de vaccinatie op één dag plaatsvindt. Deel het aantal mensen dat gevaccineerd moet worden door het aantal werkuren op een dag dan weet je welke doorloopsnelheid nodig is. Vervolgens kun je aan de hand van de taken kijken:

1) hoeveel personeel nodig is om dit te halen
2) hoeveel vaccinatielijnen ingericht moet worden die tegelijkertijd asielzoekers vaccineren.
3) en of de ruimte op het AZC dit toe staat.

(Zie rekenvoorbeeld in bijlage)

We beseffen dat er lokale omstandigheden kunnen zijn – zoals te weinig personeel of beperkte ruimte - waardoor het vaccineren niet in één dag kan plaatsvinden. Dan kan er gekozen worden het vaccineren te spreiden.

60- met m.i. (Moderna)	60- zonder m.i. (Janssen)
COA, GGD en GZA bepalen de data waarop de eerste vaccinatie en de tweede vaccinatie gaan plaatsvinden. De eerste vaccinatie vindt bij voorkeur op zo veel mogelijk locaties in week 22 plaats. Maar kwaliteit gaat boven snelheid. Streefinterval voor de tweede vaccinatie is 28 dagen (window interval 25 - 3528 dagen) na de eerste vaccinatie.	COA, GGD en GZA bepalen de data waarop de eerste vaccinaties plaatsvinden. Vaccinatie vanaf week 25. Er vindt géén tweede vaccinatie plaats.

3. Organisatie

Organisatie op locatie

De organisatie ligt in handen van 4 personen namens 4 partijen:

- COA: Locatiemanager of gedelegeerde is projectleider
- GZA: Lokale vaccinatietrekker (huisarts / doktersassistent / verpleegkundige)
- GGD PGA (Voorlichting en advies): Contactpersoon
- GGD Vacc (Corona organisatie): Contactpersoon

Organisatie landelijk

- COA: Dio Pakos (5.1.2e @coa.nl / 06 5.1.2e
- GZA coronateam: 5.1.2e @gzasielzoekers.nl 5.1.2e : 06 5.1.2e / 5.1.2e 06 5.1.2e
- GGD GHOR NL PGA 5.1.2e (5.1.2e @ggdghor.nl / 020 5.1.2e
- GGD GHOR NL Vacc: 5.1.2e 5.1.2e @ggdghor.nl / 06 5.1.2e

4. Personele bezetting en rollen voor en tijdens vaccinatiedag

Alle onderstaande rollen moeten vervuld worden tijdens het vaccinatieproces.

Het is niet zo dat per rol één iemand wordt aangesteld: Sommige mensen kunnen meerdere rollen hebben en voor sommige rollen kunnen meerdere mensen worden ingezet. Het gaat erom dat de taken worden uitgevoerd die bij de rol horen.

Op de vaccinatiedag (of een deel ervan) levert GZA, JGZ en andere zorgverleners geen reguliere zorg. Consulten en andere afspraken worden verschoven. De medewerkers van GZA die op deze dag werken, worden ingezet in een medische rol. Alle medische rollen die dan nog oningevuld zijn, worden ingevuld door vaccinatie medewerkers van de GGD.

Aanbevolen:

- Medewerkers die een tweede taal spreken genieten de voorkeur; voorkeur voor Farsi en Arabisch;
- GGD-vaccinatie medewerkers - indien mogelijk - inzetten op meerdere locaties per GGD regio om continuïteit in de samenwerking met COA en GZA te borgen.

Functie	Omschrijving taak	Partij	Aandachtspunten
Projectleider regionaal samenwerkingsverband	Projectleiding, coördinatie en overzicht vaccinatie op AZC	COA/ locatiemanager of gedelegeerde	1 PL per locatie
Vaccinbeheer verantwoordelijke persoon	Deze persoon is er voor verantwoordelijk dat de vaccins direct volgens het FEFO-principe (first expired first out) in de medicijnkoelkast worden		

	opgeslagen.		
Voorlichter/gezondheidsfunctionaris	(online) voorlichting	GGD/PGA	Ism COA/ GZA
Host	1. Ontvangen asielzoekers, toezicht op wachtrij 2. No-show mensen ophalen en/of mensen van de reservelijst ophalen 3. Toezicht op mensen de na vacc. 15 min wachten.	COA COA	
Arts (mag ook zijn of verpleegkundig specialist AGZ of physician assistent)	Verantwoordelijk voor alle medische handelingen en treedt op bij een calamiteit zoals heftige reactie op vaccinatie	GZA/GGD-Vacc/ anders	
Medische vragenlijst doornemer	Bespreken contra-indicaties (medische vragenlijst)	GZA/GGD-Vacc	Waarschijnlijk bottleneck, dus ruim inzetten. Vertalingen beschikbaar.
Informeren over CIMS / opt-in RIVM	Bespreekt opt-in informatie delen met RIVM	GZA/GGD-Vacc	Vertalingen beschikbaar
Optrekker	Klaarmaken van vaccin	GZA/GGD-Vacc	Werkinstructies voor Moderna én Janssen
Prikker	Toedienen van vaccin	GZA/GGD-Vacc	
Administrator I	Registratie invoeren in HIS	GZA	
Administrator II	Vaccinatieregistratiekaartje invullen en meegeven aan de patiënt	GZA/GGD-Vacc	
Achterwacht	Achterwacht voor niet-COVID spoedzorg	GZA	

NB: Overweeg om tolken in te zetten t.b.v. grootste taalgroepen voor vaccinatie 60- zonder m.i.

5. Locatie

Locatie

COA, GGD en GZA bepalen op welke plek op het AZC gevaccineerd gaat worden. Overwegingen die hierbij een rol spelen:

- Voldoende ruimte om vaccins voor te bereiden.
- Voldoende ruimte om de 1,5 meter maatregelen in acht te nemen.
- Looproutes zodanig dat mensen elkaar niet kruisen.
- Voldoende ruimte om contra-indicaties, de RIVM-opt-in en eventuele vragen te bespreken voor de vaccinatie (inclusief telefonische tolk).
- Voldoende ruimte om een wachtrij met 1,5 meter afstand te vormen. Of een inrichting van het proces die het ontstaan van een wachtrij voorkomt.
- Voldoende ruimte om mensen tot een kwartier na vaccinatie op een stoel in het oog te houden.
- Een afgezonderde plek waar een patiënt kan liggen die onwel wordt.
- Een plek waar de registratie in zorgdossier wordt gedaan nadat iemand is gevaccineerd.
- Te denken valt aan: GZA locatie bij kleine aantallen en gemeenschappelijke ruimtes voor grote aantallen. Let op of benodigde ruimte aanwezig is/eventueel huur tent/ paviljoen

6. Voorlichting

Online voorlichting door GGD/ PGA gezondheidsbevorderaar

De GGD/PGA organiseert vanaf week 21 tot en met week 25 alle werkdagen, op 5 verschillende tijdstippen online voorlichting over de Covid-vaccinatie voor asielzoekers in 12 talen. Het schema van de voorlichtingen is bekend bij COA, GZA en GGD/PGA.

Inhoud van voorlichting in kort: Waarom een vaccinatie/belang vaccinatie; Hoe werkt het vaccin; Veiligheid vaccin; Bijwerkingen; Wat kun je verwachten voor, tijdens en na (uitvoering) vaccinatie (inclusief gezondheidsverklaring); Vaccinatie is niet verplicht; Bescherming na vaccinatie; Feiten en fabels en waar betrouwbare informatie te vinden; maatregelen blijven van kracht na vaccinatie.

Overige mogelijkheden voor motiveren deelname aan voorlichtingen en vergroten vaccinatiebereidheid

Het overzicht voorlichtingsmaterialen Corona voor anderstaligen bevat informatie, filmpjes, animaties en dergelijke, geschikt voor asielzoekers (zie bijlage 2). Deze kunnen op locatie worden ingezet.

Organisatie	Omschrijving taak
COA en GZA	Ophangen uitnodigingen voorlichtingen op alle publieke plekken op locatie en in wachtruimte GZA;
COA	Voorlichtingen en vaccinatie-dag aankondigen op Mycoa

COA/GZA/GGD-PGA/JGZ	In gesprekken met bewoners vaccineren en voorlichting bespreken
GZA	In consulten GZA vaccineren en voorlichting bespreken
COA en GZA	Uitdelen van Covid-vaccinatieflyer aan bewoners
COA,GZA, GGD-PGA	Inzetten diverse voorlichtingsmaterialen (zie bijlage)

Fysieke voorlichting is gewenst, stemmen de COA-locatiemanager en de GGD/PGA Gezondheidsbevordering af om mogelijkheden door te spreken (o.a. fysieke ruimte waarin voldoende afstand kan worden gehouden). De mogelijkheden hiervoor zijn vanwege de online voorlichtingen beperkt.

7. Gezondheidsverklaring

Gezondheidsverklaring, opt-in en aanvullende vragen

Mensen ontvangen bij hun uitnodiging de gezondheidsverklaring. Hierin staat benadrukt dat zij de verklaring ingevuld moeten meenemen en als er medische vragen zijn bewoners die aan GZA kunnen stellen.

Op de vaccinatiedag wordt de gezondheidsverklaring met de asielzoeker voor het vaccineren doorgelopen met een medische medewerker (zie hoofdstuk 5). Daarnaast wordt gekeken of de asielzoeker een keuze heeft gemaakt over de opt-in voor uitwisseling met het RIVM en of er eventuele aanvullende vragen zijn. De medische medewerker (GZA of GGD) heeft hierbij altijd de mogelijkheid om een telefonische tolk in te schakelen.

8. Uitnodigen

Het COA ontvangt een lijst van GZA wie gevaccineerd moet worden.

Daarnaast bepalen GGD-Vacc, GZA en COA in hun gezamenlijke overleg hoeveel asielzoekers zij per uur willen gaan vaccineren. Aan de hand hiervan kan het COA de asielzoekers in timeslots indelen. Het COA stelt de uitnodiging samen met tijd en datum van vaccineren, gezondheidsverklaring en toelichting in meerdere talen.

Indien het COA hierbij verneemt dat een bepaalde bewoner zijn vaccinatie niet zal gaan halen, houdt zij dit bij op de gedeelde lijst en wordt een bewoner op de reservelijst uitgenodigd.

Speciale aandacht moet gaan naar de COL's met hoge doorstroom en voor alle locaties om nieuwkomers na de uitnodiging als nog uit te nodigen.

9. Bestellen vaccins

Bestellen van vaccins

Er is geen actie nodig van locatie voor het bestellen van vaccins behalve het doorgeven van de vaccinatiedatum. Aantallen zijn landelijk bekend.

De vaccins worden geleverd met:

- (veiligheids)naalden
- spuiten
- opzuignaalden
- stickers met batchnummer voor de vaccinatieregistratiekaartjes
- vaccinatieregistratiekaartjes (worden los van de vaccins op de priklocatie geleverd.)
-

10. Beheer vaccins

Moderna: wordt op donderdag 20 mei afgeleverd bij GZA en 4 weken later opnieuw

Janssen: De aantallen mensen tussen 18 en 60 per locatie zijn bekend. Bedoeling is vaccins zo kort mogelijk voor vaccineren te leveren. Hiervoor is de vaccinatiedatum nodig. Dan spant het RIVM zich in om de vaccinaties een dag van te voren op locatie te leveren. Het is dus van belang dat iemand van GZA of GGD (afhankelijk van welke koelkast vaccins komen te liggen) de dag van te voren aanwezig is.

Vaccins bewaren

GGD en GZA stemmen af in welke koelkast op de locatie de vaccins bewaard gaan worden. In de bijlage Goed vaccinbeheer staan de eisen waaraan een medicijnkoelkast dient te voldoen (heel kort samengevat: constante temperatuur tussen 2 en 8 graden met logger).

Afmetingen koelkast check: passen de vaccins in grote aantallen in aanwezige koelkasten?

Vaccinvervoer en temperatuur bij vaccinopslag vragen extra aandacht, omdat de vaccins zeer kwetsbaar zijn. Bij verkeerd vaccinbeheer kan de werkzaamheid sterk afnemen.

Aflevering van de vaccins

De verantwoordelijkheid voor de vaccins wordt bij aflevering van de vaccins overgedragen aan de organisatie waar de vaccins in de koelkast komen (GGD of GZA). Na overdracht heeft de uitvoerende organisatie de vaccins in bewaring voor de uitvoering van de vaccinatie zoveel mogelijk conform de uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie.

De organisatie draagt zorg voor het vastleggen wie de vaccinaties namens de inrichting in ontvangst neemt en bevoegd is voor het tekenen van de overdracht. Door het tekenen van de overdracht neemt de functionaris de verantwoordelijkheid voor de vaccins namens de instelling over van het RIVM.

Vaccinbeheer

De instelling wijst hier voor een vaccinbeheer verantwoordelijke persoon aan. De functionaris die de vaccins in ontvangst neemt is er voor verantwoordelijk dat de vaccins direct volgens het First Expried First Out-principe in de medicijnkoelkast worden opgeslagen. Dus de flacons die als eerste over de datum gaan voor aan. Denk ook aan:

- Plaats geen vaccins tegen de achterkant aan van de koelkast.
- Plaats ook geen vaccin op de bodemplaat of tegen de bovenwand van de koelkast aan.

- De koelkast niet meer dan 70% beladen in verband met goede luchtdoorstroming

In Goed vaccinbeheer is meer informatie te vinden over o.a. verantwoordelijkheden van uitvoerende organisaties, gebruik van vaccins en instructies voor vaccintransport en vaccinopslag op locatie.

Koelkast | Uitdraai temperatuurlogger

Graag aandacht voor het zo kort mogelijk open houden van de koelkast bij het pakken van producten

- Een vaccinflacon kort uit de koelkast halen om een dosis op te trekken en dan weer terugplaatsen in de koelkast mag.
- Een vaccinflacon (al dan niet aangeprikt) of vaccin opgetrokken in de spuit, die/dat boven de 8°C is geweest, mag niet meer teruggeplaatst worden in de koelkast. Deze moet binnen 3 uur gebruikt worden.

Cold Chain incident

Bij een mogelijke afwijking van de temperatuur (zowel te hoge als te lage temperatuur) en bij andere incidenten waarbij het vaccin betrokken is geweest, moet de uitvoerende organisatie direct telefonisch contact op nemen met RIVM-DVP via telefoonnummer 088 5.1.2e

Houdbaarheid en Transport Moderna & Janssen

Dit zijn de richtlijnen voor houdbaarheid en transport van Moderna en Janssen.

11. Vaccinatie

-
- **Vaccineren**

60- met m.i.	60- zonder m.i.
Het NHG heeft stap voor stap beschreven hoe het Moderna vaccin moet worden klaar gemaakt en toegediend.	Zie instructie klaarmaken van COVID-19 Vaccine Janssen

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Medewerkers

Zoals geadviseerd door het RIVM dragen onze medewerkers tijdens het vaccineren minimaal chirurgisch mondmasker type IIR. Door het weren van patiënten met klachten bij binnenkomst en het handhaven van 1,5 meter afstand behalve tijdens het daadwerkelijk toedienen van de vaccinatie is verdere PBM in de richtlijn van het RIVM niet nodig. GZA zorgt voor PBM voor medische medewerkers (GZA en GGD), het COA voor COA-medewerkers.

Asielzoekers

Moeten zorgen voor eigen mondkapje tijdens vaccineren. Staat ook duidelijk vermeld in de uitnodiging.

No-show en contra-indicatie Moderna

- No-show --> COA wordt ingeschakeld om te kijken of de bewoner toch kan komen, indien het een definitieve no-show is haalt COA een bewoner van de reservelijst.
- (absolute) contra-indicatie vastgesteld door medische medewerker (GZA of GGD-VAcc)--> COA haalt een bewoner van de reservelijst.
-

Vaccinatieregistratiekaart

Na de vaccinatie krijgt elke gevaccineerde een vaccinatieregistratiekaart mee. Deze kaarten en stickers worden aangeleverd door het RIVM bij de vaccins. De medische medewerker (GGD-VAcc of GZA) voorziet deze van sticker met productnaam, batchnummer en overige gegevens.

Afval

GZA en GGD bespreken hoe het afval het beste afgevoerd kan worden (zie link voor richtlijnen).

12. Registratie

Registratie en terugkoppeling CIMS/RIVM

Door middel van de coronamodule in het huisartseninformatiesysteem legt een medewerker van GZA de vaccinaties vast in de dossiers van de patiënt. Specifiek worden batchnummer en eventuele opt-in vastgelegd voor uitwisseling met het CIMS. Informatie wordt automatisch uitgewisseld met CIMS / RIVM, als de bewoner hier toestemming voor heeft gegeven.

13. Spillage protocol

1)Indien er gesloten flacons overblijven, contacteer dan RIVM vaccinmakelaars ([1.2i Functionele emailadresse]@rivm.nl)

2)Bij open flacons:

- Moderna: wegprikken in 60- zonder medische indicatie
    - Om issue te voorkomen, surplus wegprikken bij zwangere vrouwen zonder medische indicatie
    - Vervolgens van oud naar jong
    - Eventueel onder aanwezig personeel
- Janssen: Wegprikken onder aanwezig COA-personeel. Voorrang voor medewerkers die zich bezighouden met bewoners in isolatie en quarantaine. Daarna van oud naar jong. Indien dan nog over aan personeel van andere organisaties.

14. Post vaccinale bijwerkingen

Bijwerkingen

Indien er tijdens de vaccinatiedag onverwachte bijwerkingen optreden dan meldt de arts dit volgens protocol bij het Lareb. Indien er op een later moment onverwachte bijwerkingen optreden meldt de zorgverlener (vaak GZA) dit.

Bijlage 1. Checklist

Actie	Checklist COA, GGD en GZA op locatie	*Wie*	*Wanneer*	*Status*
1	Opstellen contactpersonenoverzicht locatie met eerste aanspreekpunt per locatie en vervanger: naam, mail en telefoonnummer. COA GZA GGD (vacc) =corona/covid organisatie) GGD PGA	Allen	Vanaf start	
2	Startbijeenkomst op de locatie organiseren waarbij de contactpersonen van de verschillende organisaties aanwezig zijn om de strategie te bespreken voor: • de groepen 60 min met medische klachten (Moderna vaccin) • de grote groep 18 tot en met 59 (Janssen vaccin)	COA	Week 20	
3	Zorg dat voorlichtingsmateriaal overal op locatie zichtbaar aanwezig is	COA/GZA/GGD		
4	Opstellen van ruimteplan en bespreken en delen met alle deelnemers **NB** na vaccinatie is 15 wachttijd nodig op stoel met 1,5 onderlinge afstand Het benodigde aantal stoelen is afhankelijk van het aantal prikkers en de priksnelheid. Indicatie : Bij 5 minuten per prik is 12 personen per uur zijn er 3 stoelen per prikker nodig. Bij 3 minuten per prik is 20 personen per uur zijn er 5 stoelen per prikker nodig. Wil je honderd mensen per uur prikken dan heb je minimaal 25 stoelen nodig	COA/GZA/GGD		
5	Vaststellen aantal bewoners dat per uur kan worden uitgenodigd en tijdstippen dat er gevaccineerd kan worden	GZA en GGD		
6	Vaststellen prikdag of dagen	Gezamenlijk	Zo snel mogelijk uiterlijk week 22	
7	Doorgeven datum prikdagen aan eigen landelijke organisatie Bij COA naar 5.1.2e Bij GZA: [redacted]@gzasielzoekers.nl Bij GGD GHOR NL CPO: 5.1.2e @ggdghor.nl 5.1.2e Bij GGD GHOR Nederland PGA: [redacted]@ggdghor.nl t.a.v. 5.1.2e	Allen	Direct zodra bekend	
8	Datum op locatie bekend maken aan bewoners	COA	Direct zodra bekend	
9	Doorgeven data prikdagen aan	Allen	Direct zodra	

	medewerkers in de eigen organisatie. COA op locatie informeert VluchtelingenWerk, Trigion en IND		bekend	
10	Doorgeven namen medewerkers GGD die komen prikken doorgeven aan Trigion	COA	Direct zodra bekend	
11	Opstellen lijst uit te nodigen bewoners. Het gaat om 2 lijsten bewoners met en zonder medische indicatie • GZA levert lijst aan in Excel (of ander voorkeur van COA op locatie) • COA checkt lijst op administratief geplaatsten en bewoners in logeerregeling en voegt deze waar nodig toe. Let op dit is veel werk. • Vlak voor de prikdag (nadat de uitnodigingen al zijn verstuurd) checkt het of er na datum versturen nog nieuwe bewoners zijn ingestroomd. Deze bewoners moeten alsnog uitgenodigd worden.	GZA en COA	Aanleveren lijsten uiterlijk 2 weken voor prikdag	
12	Opstellen lijst met deelnemende medewerkers en taakverdeling op prikdag **COA: Let op met de roostering voor voldoende medewerkers!!!** GZA: iedereen die ingeroosterd is op de dag(deel) van de vaccinaties. GGD Covid GGD PGA	Allen		
13	Maken planning voor het prikken op genoemde datum	COA		
14	Uitnodigen bewoners bij voorkeur 2 weken voor de prikdatum Versturen van de juiste uitnodiging voor de doelgroep in de juiste taal. Let op dit is veel werk. Gebruik voor het uitnodigen de werkinstructie ' bewoners uitnodigen voor vaccineren'. Vlak voor de prikdag (nadat de uitnodigingen al zijn verstuurd) checkt het COA of er na datum versturen nog nieuwe bewoners zijn ingestroomd. Deze bewoners moeten alsnog uitgenodigd worden.	COA	Sturen van de uitnodigingen. Tussen 2 weken en 1 week voor de vaccinatie op zijn laatst.	
15	Opstelling taakverdeling prikdag Per organisatie per medewerker in rooster	Allen		
16	Inrichten ruimtes voor de prikdag	COA	Dag voor prikdag	
17	Bewegwijzering op locatie aangeven waar de verschillende ruimtes zijn	COA	Dag voor prikdag	

18	Doorgeven namenlijst bezoekers ten behoeve van vaccinatie aan Trigion: (denk aan prikmedewerkers GGD)	COA	Dag voor prikdag	
19	Surplus (van aangebroken flacons aan het eind van de dag) reservelijst opstellen 60 min met medische indicatie = (bewoners zonder indicatie) Moderna	GZA	Voor de prikdag	
20	Surplus (van aangebroken flacons aan het eind van de dag)reservelijst opstellen 60 min zonder indicatie is Janssen = COA medewerkers op locatie. Als eerste medewerkers direct betrokken bij bewoners in isolatie/quarantaine op de eigen locatie. Oudste medewerkers eerst en daarna overige medewerkers ook van oud naar jong.	COA	Voor de prikdag	
21	• Evaluatie: • COA intern bespreken: wat ging goed op de eerste prikdag/moet verbeteren bij voorbereiding en uitvoering op de volgende vaccinatiedag? • COA met GZA en GGD: wat ging goed op de eerste/moet verbeteren bij samenwerking in voorbereiding en uitvoering op de volgende vaccinatiedag?	COA/GGD/GZA	Na de prikdag	

Bijlage 2: Voorlichtingsmaterialen Corona

Voorlichtingsmateriale Corona

Geschikt voor asielzoekers, statushouders, nieuwkomers, anderstaligen, laaggeletterden, mensen met een beperking.

In dit document is het beschikbare voorlichtingsmateriaal over het coronavirus verzameld en per doelgroep opgeschreven. GGD GHOR Nederland stelt dit overzicht samen en actual dit overzicht periodiek. Heb je aanvullingen of suggesties? Laat het ons weten via [redacted]@ggdghor.nl.

Versie 3 me

Algemene informatie voor asielzoekers, statushouders en anderstaligen

Informatie Rijksoverheid en RIVM

De Rijksoverheid ontwikkelde:

- verschillende materialen in diverse talen over de **maatregelen** en adviezen om verspreiding van Corona te voorkomen, **testen** en testafspraak maken, **bron- en contactonderzoek** en herkennen van **desinformatie**.
- Informatiematerialen vaccineren en een Toolkit communicatie vaccineren met materialen in verschillende talen.
- Informatie in begrijpelijke taal vaccineren.
- Filmpje Coronavaccinatie en Ramadan.

De website van het RIVM is ook beschikbaar in het Engels. Op de website van het RIVM/LCI zijn de leefregels en informatiebrieven in eenvoudige taal plus pictogrammen te vinden in de volgende talen: Arabisch, Duits, Engels, Nederlands, Pools, Roemeens en Turks.

Informatiematerialen Pharos

Pharos heeft informatiematerialen in begrijpelijke taal ontwikkeld over corona. Deze worden voortdurend geactualiseerd:

- maatregelen en adviezen Nederlandse overheid;
- Corona-vaccinatie
- Zwangerschap en corona
- Ramadan en vaccinatie: filmpje ondertiteld in Arabisch en Turks

De materialen van Pharos zijn veelal beschikbaar in de volgende talen (met voorleesfunctie): Arabisch, Chinees,

Engels, Farsi, Frans, Nederlands, Papiamentu, Pools, Somalisch, Spaans, Tigrinya en Turks.

Animatie instructie gebruik mondkapje

Er zijn verschillende animaties en filmpje beschikbaar:

- *Een* animatie van Pharos en de Rijksoverheid in Arabisch, Engels, Farsi, Tigrynia en Turks;
- Een animatie van GGD Brabant Zuidoost in Nederlands geschikt voor laaggeletterden;
- Een filmpje in Tigrinya van de Coronahelpdesk Statushouders (CAS helpdesk).

Informatie Pharos omgezet in video
Nieuwlander heeft de informatiekaart van Pharos omgezet naar een video, beschikbaar in Arabisch, Koerdisch en Tigrinya.

Informatieflyer COA
Het COA paste de informatieflyer Corona van Pharos aan voor de COA-opvanglocaties in meerdere talen zoals, naast bovengenoemde talen, ook in het Armeens en Russisch. De informatieflyers zijn te downloaden via deze link. Als je rechtsboven de taal selecteert, ontvang je de informatie in de desbetreffende taal. Er is nu ook een COA-flyer over de Covid-vaccinatie beschikbaar.

Poster 'informatie testen' voor COA-opvanglocaties
Het COA heeft posters ontwikkeld in diverse talen met informatie over testen voor asielzoekers.

Informatiebrieven en leefregels RIVM/LCI voor COA-opvanglocaties
Voor asielzoekers in de COA-opvang zijn informatiebrieven plus leefregels beschikbaar in diverse talen, toegespitst op de COA-opvang: (preventieve) quarantaine, wachten op een testuitslag en huisgenoten van iemand die positief getest is op corona.

Animatie en posters 'informatie testen' voor statushouders en anderstaligen
GGD Amsterdam ontwikkelde een animatie over testen op corona in 10 verschillende talen: Arabisch, Bulgaars, Chinees, Engels, Marokkaans, Nederlands, Papiamento, Spaans, Tigrynia en Turks. Ook zijn er posters 'laat je testen' beschikbaar in 5 talen.

Instructie testafspraak Tigrinya
De CAS Helpdesk maakte een instructiefilmpje in het Tigrinya hoe een testafspraak te maken via de website 'coronatest.nl'.

Folder 'Corona stopt bij jou' voor anderstaligen en laaggeletterden
GGD Brabant Zuidoost publiceerde een folder 'Corona stopt bij jou' met plaatjes en in eenvoudige taal over 'wat te doen bij klachten'. 'wanneer testen' en 'blijf de regels volgen'. Beschikbaar in Arabisch, Duits, Engels, Pools, Nederlands, Roemeens en Turks.

Persconferenties in diverse talen
Global Talk vertaalt de corona-persconferenties van het kabinet in het Arabisch-Syrisch, Berber, Engels, Farsi, Pools, Marokkaans-Arabisch, Tigrinya en Turks.

Website Gezond in Nederland en Facebookpagina's Syriërs Gezond, Eritreeërs Gezond en Farsi Gezond
De website Gezond in Nederland geeft informatie over gezondheid en zorg en bundelt informatie over Corona in het Arabisch en Tigrinya. Op de facebookpagina's Syriërs Gezond, Eritreeërs Gezond en Farsi Gezond worden periodiek posts geplaatst over Corona, in het Arabisch, Tigrinya en het Farsi.

Helpdesk Corona in Arabisch en Tigrinya
De CAS-Helpdesk beantwoordt vragen van asielzoekers, statushouders en ongedocumenteerden die Arabisch of Tigrinya spreken.

- Bereikbaar van maandag tot vrijdag tussen 14.00 uur en 16.00 uur, via 085-5808800.
- Ook gratis te bereiken via een whatsapp bericht naar +3185 5808800.
- Livestreams voorlichting over vaccinatie, terug te zien via fb.com/c19helpdesk
- Meer informatie, zie de CAS-website en de facebook pagina: CAS Help Desk.

Hulplijn Corona in Somalisch
De Corona hulplijn Khadka Caawinta Soomalida Holland beantwoordt vragen in Somalisch.

- Bereikbaar via telefoonnummer: 085-1304353 van maandag t/m zaterdag tussen 11.00 en 16.00 uur.

Informatielijn voor Nederlanders met migratieachtergrond
Ouderen met Caribische, Chinese, Italiaanse, Marokkaanse, Molukse, Spaanse, Surinaamse of Turkse achtergrond kunnen terecht bij de Infolijn van KBO-PCOB.

- De Ouderen-Infolijn is bereikbaar via 030-3 400 600 op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.
- Het samenwerkingsverband Marokkaanse Nederlanders heeft een Corona-hulplijn ingericht. Te bereiken iedere werkdag van 13.00 uur tot 16.00 uur op 030-2367327.

Informatie en filmpjes over Corona in Arabisch en Tamazight
Stichting Amal maakte verschillende filmpjes in het Arabisch en het Tamazight over het testen en het belang ervan en een filmpje in het Nederlands en Berber over wat er gebeurt als je opgenomen wordt in het ziekenhuis met Corona.

Emcemo organiseert in samenwerking met GGD Amsterdam een voorlichtingscampagne over Corona in het Arabisch. Met filmpjes en voorlichtingsbijeenkomsten in de wijk.

Livestreams over vaccineren
De Kennisnetwerken Islamitische gemeenschappen organiseerden op 14 februari 2021, ondersteund door Expertise unit Sociale Stabiliteit, een livestream over vaccineren. Hierin beantwoorden artsen en imams vragen vanuit medisch en theologisch perspectief.

Ook de gemeente Rotterdam heeft op 4 april 2021 samen met Stichting Platform Islamitische Organisaties Rijnmond een livestream georganiseerd waarin aandacht is voor feiten en desinformatie over corona en vaccinatie.

Folders en whatsapp-hulplijn Rode Kruis
Het Rode Kruis publiceerde flyers over het Coronavirus met informatie in het Arabisch, Engels, Portugees, Turks en Nederlands over algemene voorzorgsmaatregelen. Ook is er de Whatsapp-Hulplijn in het Arabisch, Berbers, Engels, Portugees en Nederlands met uitleg van de leefregels door bekende Nederlanders die deze taal spreken.

WHO: informatie via Whatsapp en animatie en Q&A vaccinaties
De WHO ontwikkelde:
- een 'health alert corona'. Via een gebruiksvriendelijke Whatsapp-tool kunnen vragen gesteld over Corona in de volgende talen: Arabisch, Bengali, Dari, Engels, Frans, Hausa, Hindi, Kishawili, Lets, Portugees, Somali, Spaans, Tamil en Urdu,
- een informatieve Engelstalige animatie uit over het Coronavirus. Ook is er een versie met Arabische ondertiteling.
- Een Q&A over vaccinaties in het Arabisch, Chinees, Engels, Frans, Russisch en Spaans.

Informatie over psychische gezondheid en Corona

Folders ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum
ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum ontwikkelde verschillende folders, in het Nederlands, over 'psychosociale ondersteuning in Coronatijd', zoals folders over omgaan met stressreacties, PTSS, tips voor ouders met kinderen thuis en informatie over verlies en rouwen.

Handreiking psychosociale ondersteuning
Pharos, Arq en Parnassia Groep publiceerden Oog voor diversiteit ten tijde van Corona-crisis; een handreiking psychosociale ondersteuning aan migranten, vluchtelingen en asielzoekers tijdens de corona-pandemie.

De handreiking geeft achtergrondinformatie en handvatten voor professionals die psychosociale ondersteuning bieden aan migranten, asielzoekers en statushouders.

Folders Rode Kruis: omgaan met stress
Het Rode Kruis ontwikkelde flyers over Coronavirus met informatie in het Arabisch, Engels, Portugees, Turks en Nederlands over omgaan met stress en zorg voor kwetsbare personen.

Animatie met tips omgaan met stress
Steunpunt GGZ Utrecht ontwikkelde een animatie met tips hoe om te gaan met coronastress. Met voice-over in het Arabisch, Nederlands en Turks. Geschikt voor laaggeletterden.

Opvoeden en Corona

- Pharos heeft samen met anderen een folder/beeldverhaal ontwikkeld over stress en opvoeden. Beschikbaar in het Arabisch, Engels, Farsi, Nederlands, Somalisch, Tigrinya en Turks.
- Triple P ontwikkelde: 'Positief opvoeden in onzekere tijden: 10 opvoedtips voor ouders' in Arabisch, Duits, Engels, Frans, Nederlands, Turks, Spaans US en Spaans LA. Andere opvoedtips van Triple P vind je hier.
- Zie ook voor tips en informatie over opvoeden: thuiswerken aan welbevinden.

Informatie voor laaggeletterden en mensen met een beperking

Rijksoverheid
De Rijksoverheid heeft een Praatplaat ontwikkeld om uitleg te geven over vaccineren.

Steffie
Op de website corona.Steffie.nl is een filmpje met begrijpelijke en toegankelijke informatie over Corona (plus testen en vaccineren) beschikbaar voor mensen met een verstandelijke beperking. Met een lees- en voorleesfunctie. Ook beschikbaar in het Arabisch, Bulgaars, Engels, Papiamentu, Pools, Roemeens, Somalisch en Turks. Binnenkort volgt ook vertaling in Tigrinya.

Leerzelfonline
Leerzelfonline voor kwetsbare groepen heeft per doelgroep begrijpelijke en toegankelijke informatie corona verzameld gericht op doelgroepen voor wie de reguliere publiekscommunicatie moeilijk te volgen en te duiden is: laaggeletterden, mensen met een verstandelijke beperking of met een psychische aandoening, dementerenden, jongeren met een achterstand.

Stichting Lezen en Schrijven
Stichting Lezen en Schrijven heeft twee animatiefilmpjes gemaakt over Corona wat nu en Afstand houden. Daarnaast ontwikkelde zij posters en flyers over Corona in begrijpelijke taal.

Begrijpelijke informatie Pharos
Pharos heeft op haar website begrijpelijke informatie over corona opgenomen.

Informatie voor zwangeren in diverse talen
- Pharos en de KNOV ontwikkelden een informatiekaart over zwanger zijn, bevallen en het Coronavirus, in het Nederlands met voorleesfunctie. Ook vertaald in het Arabisch, Chinees, Engels, Farsi, Pools, Somalisch, Tigrinya en Turks.
- Centering Pregnancy ontwikkelde een animatie voor Eritrese zwangeren met informatie over corona rondom zwangerschap, bevalling en kraambed.

Meer informatie Corona
- Inforium
- Kennisplatform Integratie en Samenleving
- Movisie
- NJI

Heb je aanvullingen of suggesties?
Laat het ons weten via [redacted]@ggdghor.nl